

Основни обстоятелства

Пълно наименование

Съкратено наименование

Изписване на чужд език

Основание

Правна форма

юридически статут

Срок на съществуване

Ден

месец

година

или

начинът, по който се определя срокът

Състояние

Документ за създаване /възникване, промяна, закриване /заличаване

Вид документ

номер

дата

Влязъл в сила от

Автор на документ – ЕИК/Код по БУЛСТАТ

Име на автора на документ

Седалище и адрес на управление

Държава

България

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул./ул.

№

бл.

вх.

ет.

ап.

телефон

факс

адрес на електронна поща

интернет страница

Адрес за
кореспонденция
с
Националната
агенция по
приходите
*Попълва се
ако се
различава от
адреса на
управление*

Държава
България

област	община	населено място	п.к.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

район (за градове с районно деление)

ж.к.	бул./ул.	№	бл.	вх.	ет.	ап.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

телефон

факс

адрес на електронна поща

интернет страница

Адрес на
местоиз-
вършване на
дейността

Държава
България

област	община	населено място	п.к.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

район (за градове с районно деление)

ж.к.	бул./ул.	№	бл.	вх.	ет.	ап.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Предмет на
дейност

Основна
дейност по
КИД 2008

Код по КИД 2008

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

Управители

1.

Име

ЕГН / ЛНЧ

гражданство

Дата на раждане

Длъжност в управлението

представяващ

Наименование

правна форма

ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

2.

Име

ЕГН / ЛНЧ

гражданство

Дата на раждане

Длъжност в управлението

представяващ

Наименование

правна форма

ЕИК/код по БУЛСТАТ

чуждестранно ЮЛ

държава

Начин на
представяване

заедно

поотделно

по друг начин

Органи на управление и представителство

Вид на колективен орган на управление

Състав на колективния орган на управление:

1.

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Представяващ ЮЛ

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Длъжност в управлението

2.

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Представяващ ЮЛ

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Длъжност в управлението

3.

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Представяващ ЮЛ

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Длъжност в управлението

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

Вид на колективен орган на управление

Състав на колективния орган на управление:

1.

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Представяващ ЮЛ

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Длъжност в управлението

2.

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Представяващ ЮЛ

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Длъжност в управлението

3.

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Представяващ ЮЛ

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Длъжност в управлението

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

Източници на финансиране (дял в %):

Собствена стопанска дейност (за търговци по ТЗ)	
Такси за услуги с пазарен характер	
Републикански бюджет	
Местен бюджет	
Дарения и спонсорство, вкл. субсидии от държавния бюджет	
Приходи от членски вноски	
Специални фондове за финансиране на неправителствена организация	
Такси за услуги с непазарен характер	
Друг източник на финансиране на неправителствена организация	
Чуждестранно лице (за ТП)	
Чуждестранна институция	
Международна организация	
Бюджет на друга държава	
Бюджет на съдебната власт	
Фонд "Обществено осигуряване"	
Фонд "Професионална квалификация и безработица"	
Национална здравноосигурителна каса	
Доброволни здравноосигурителни фондове	
Други фондове, управлявани от държавни институции	
Фонд "Социално подпомагане"	

Форма на собственост

частна

общинска

държавна

Форма на счетоводно записване

едностранно

двустранно

Принадлежност

Фирма/субект на БУЛСТАТ - наименование/име правна форма

ЕИК/код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

Правоприемство

1. субект на БУЛСТАТ – наименование
- Код по БУЛСТАТ
2. субект на БУЛСТАТ - наименование
- Код по БУЛСТАТ
3. субект на БУЛСТАТ - наименование
- Код по БУЛСТАТ

Заличаване

Адрес за връчване на отказ

Съгласие за получаване на отказ/указания по чл.17 ал.3 по електронен път

не съм съгласен

Адрес на електронна поща

съгласен съм

Име/фирма/наименование на адресата

Адрес на територията на страната

Държава

България

Област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к. бул./ул. № бл. вх. ет. ап.

Указания за попълване

I. Заявление за вписване на обстоятелства относно субект на БУЛСТАТ съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група „Идентификация“ със следните полета:

а) поле „Код по Булстат“ - в което се посочва единният идентификационен код на субекта, за който се иска вписване или промяна, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на субекта;

б) полета „съд/фирмено дело/номер/година“ – в което се посочват съд/фирмено дело/номер/година за съдебно регистрираните субекти, ; като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на субекта;

в) поле „Субект на регистър БУЛСТАТ“ - наименование“, в което се посочва наименованието на субекта, за който се иска вписване или промяна, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на субекта;

2. група „Уточнение относно заявлението“ със следните полета:

а) поле „Допълнително заявление“ за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле „Вид на вписването“ за отбелязване вида на вписване;

3. група „Данни за заявителя“ със следните полета:

а) поле „Име“, в което се посочва името на заявителя;

б) поле „ЕГН/ЛНЧ“, в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле „Дата на раждане“, в което се посочва дата на раждане на физическото лице – заявител;

г) поле „Гражданство“, в което се посочва гражданството на физическото лице – заявител;

д) поле „Постоянен адрес“, в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя; попълването на това поле не е задължително;

е) поле „Качество на заявителя“ за отбелязване едно от следните качества на заявителя: „представляващ/управляващ“, „друго лице в предвидените по закон случаи“, „адвокат с изрично пълномощно“ или „пълномощник с изрично нотариално пълномощно“.

4. група „Основни обстоятелства“ със следните полета:

а) поле „Пълно наименование“, в което се посочва пълното наименование, под което субектът ще извършва стопанска дейност без да се посочва вида на субекта;

б) поле „Съкратено наименование“, в което се посочва съкратеното наименование, под което субектът ще извършва дейност (включително означението за вид на субекта);

в) поле „Изписване на чужд език“, в което се посочва начинът, по който субектът (включително означението за вид на субекта) се изписва на латиница; попълването на това поле не е задължително;

д) поле „Основание“, в което се посочва закона, който е основание за възникване на субекта;

е) поле „Правна форма“ и „юридически статут“, в което се посочва правната форма и юридическия статут на субекта;

ж) поле „Срок на съществуване“, в което се посочва датата, на която изтича срокът, за който е учреден субектът на БУЛСТАТ, или се описва начинът, по който той се определя, ако е уговорен срок;

з) поле „Състояние“ – попълва се активността на субекта – развиващ дейност, в ликвидация или неактивен;

и) поле „Документ за създаване/ възникване, промяна, закриване/ заличаване“, в което се посочва документа, който е основание за вписване и датата на влизането му в сила ако се различава от датата на документа;

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

й) поле „Автор на документ“, в което се посочва името на автора на документа и неговия ЕИК/Код по БУЛСТАТ (в случай, че не притежава ЕИК/Код по БУЛСТАТ за код се изписват 9 нули).

к) поле „Седалище и адрес на управление“, в което се посочват държавата-България, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на субекта; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница.

л) поле „Адрес за кореспонденция с Националната агенция за приходите на територията на страната“, в което се посочват държавата-България, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се помещава управлението на дейността на субекта; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница.

м) поле „Адрес на местоизвършване на дейността“, в което се посочват държава-България, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса, в който се извършва дейността на субекта;

н) поле „Предмет на дейност“, в което се посочва предметът на дейността на субекта на БУЛСТАТ; попълването на това поле не е задължително;

о) поле „Основна дейност по КИД-2008“, в което се посочва икономическата дейност на субекта на БУЛСТАТ, класифицирана в класификатора на икономическите дейности - 2008;

5. група „Собственици/ съдружници“, в което се посочват вида на лицето-собственик/съдружник, като за физическо лице – име, гражданство, ЕГН/ЛНЧ и дата на раждане; за нефизическо лице – ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, съответно фирмата/наименованието, държава и правна форма; % на дяловото им разпределение; при адвокатско дружество се посочва и брой вноски, както и стойност на вноската;

6. група „Управление“

а) поле „Управители“, в което се посочват име, гражданство, дата на раждане, ЕГН/ЛНЧ на управителя/управителите;

б) поле „Представяващ“, в което се посочват ЕИК/ код по БУЛСТАТ, наименование, правна форма и държава на юридическото лице, на което е представляващ посочения управител;

в) поле „Начин на представляване“, в което се отбелязва начинът на представляване („заедно“, „поотделно“ или „по друг начин“, като в този случай се посочва по какъв друг начин се осъществява); това поле не се попълва, когато субектът на БУЛСТАТ се представлява само от едно лице;

7. група „Органи на управление и представителство“, в което се посочва вида на колективния орган на управление и състава на колективния орган на управление

а) поле „Вид на лицето“ - попълва се вида на лицето - член на колективния орган на управление;

- за физическо лице - ЕГН /ЛНЧ, дата на раждане, гражданство и името;

- за юридическо лице - ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, съответно наименованието/фирмата/, държава и правна форма;

б) поле „Представяващ ЮЛ“, в което се попълва се представителство, когато ЮЛ - член на колективен орган на управление е представлявано от физическо лице или когато физическо лице- член на колективен орган на управление представлява юридическо лице;

- за физическо лице - ЕГН /ЛНЧ, дата на раждане, гражданство и името;

- за юридическо лице - ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, съответно наименованието/фирмата/, държава и правна форма;

8. група „Допълнителни характеристики“

а) поле „Източници на финансиране“ (дял в %), в което се посочват източниците на финансиране в проценти;

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

- б) поле „Форма на собственост“, в което се посочва формата на собственост;
- в) поле „Форма на счетоводно записване“, в което се посочва формата на счетоводно записване;

9. група „Принадлежност/Правоприемство“ със следните полета:

а) с поле „Принадлежност“, в което се посочва ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, съответно наименованието/фирмата/, държава и правна форма при наличие на данни за висшестояща, горестояща, пряка горестояща, клон на, страна по договор, акредитиран представител и управляващо дружество;

б) с поле „Правоприемство“ – за вътрешни потребители;

10. група „Адрес за връчване на отказ“ със следните полета:

а) поле „Съгласие за получаване на отказ/ указания по чл. 17 ал. 3 по електронен път“ за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ по заявлението;

б) поле „Адрес на електронна поща“, в което се посочва адресът на електронната поща за получаване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаване по електронен път;

в) поле „Адрес на територията на страната“, в което се посочват името, съответно фирмата/наименованието на адресата, държавата (България), населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се задължително се попълва, независимо дали е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път;

11. група „Приложения“ със следните полета:

а) поле „Номер на предходно заявление“, в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле „Описание“ за отбелязване на приложените към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

12. група „Подпис“ с единствено поле за подпис на заявителя/заявителите. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Ако мястото в някои групи или полета не е достатъчно, към заявлението се прилага допълнително заявление по образец, в което са попълнени съответните полета. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях;

В случаите, когато мястото за попълване на поле в образеца не достига, се прилага допълнително приложение.

III. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в полетата „Код по БУЛСТАТ“ и „Субект на регистър БУЛСТАТ - наименование“ се посочват единният идентификационен код и наименование на субекта на БУЛСТАТ. Ако се заявява промяна на наименованието в това поле се посочва вече вписаното наименование. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват.