

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС
В ПРОФИЛИРАНИТЕ ГИМНАЗИИ С ПРОФИЛ „МАТЕМАТИЧЕСКИ“
И „ПРИРОДНИ НАУКИ“ ПО ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ ЗА
УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Общи положения

В V клас в профилираните гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“ могат да се приемат по държавен план-прием ученици, които успешно са завършили началния етап на основно образование, явили са се на националното външно оценяване в IV клас и са участвали във включени в календара на Министерството на образованието и науката (МОН):

1. олимпиада на областно ниво и поне едно състезание, които са в областта на математиката или на природните науки;
2. или поне две състезания в областта на математиката или на природните науки.

Състезанията и/или олимпиадата се определят от педагогическия съвет преди началото на всяка учебна година и не могат да бъдат срещу заплащане на такса или дарение.

I. Началникът на регионалното управление на образованието (РУО) ръководи, организира и контролира дейностите по приемането на ученици в V клас по държавен план-прием в съответната област, като:

1. изготвя обобщено предложение за прием в профилираните гимназии с профил „Математически“ и „Природни науки“ въз основа анализ на спецификата на областта и след съгласуване с кметовете на съответните общини в срок до 1 февруари 2018 г. Анализът следва да отчете броя на учениците, завършващи четвърти клас, броя на паралелките по държавен план-прием за учебната 2016/2017 година и броя на паралелките, осъществявали обучение в V клас през учебните 2014/2015 и 2015/2016 години в училища по чл. 26а от отменения Закон за народната просвета.

2. представя на министъра на образованието и науката обобщеното предложение за приемане на ученици в V клас в профилирани гимназии в областта в срок до 1 март 2018 г.;

3. утвърждава със заповед държавния план-прием в V клас с брой паралелки и брой места в тях в профилираните гимназии с профил „Математически“ и „Природни науки“ за учебната 2018/2019 година в срок до 30 март 2018 г.

4. организира публикуването на интернет страницата на регионалното управление на образованието утвърдения план-прием в V клас с брой паралелки и брой места в тях в профилираните гимназии с профил „Математически“ и „Природни науки“ за учебната 2018/2019 година в срок до 10 април 2018 г.

5. изпраща по електронен път до директора на профилираната гимназия протоколите с резултатите на учениците от областния кръг на олимпиадата по математика и състезанията в областта на математиката от календара на МОН, в които учениците са взели участие през учебната година – за сверяване с представените от тях служебни бележки.

6. закрива паралелката, когато записалите се ученици в дадена паралелка са под норматива за минимален брой в срок до 17 юли 2018 г. Учениците продължават обучението си в друго училище.

7. утвърждава реализирания прием до 30 юли 2018 г.

II. Директорът на профилираната гимназия, която осъществява прием в V клас, ръководи, координира и контролира дейностите по приемане на документи и по организиране на класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас, като:

1. осигурява публикуването на интернет страница на училището на олимпиадата и/или на състезания в областта на математиката или на природните науки, резултатите от които по решение на педагогическия съвет участват в балообразуването.

2. представя на началника на РУО мотивирано предложение за държавен план-прием в V клас с брой на паралелките и с броя брой на местата във всяка от тях в съответствие с наличната материално-техническа база и възможността за обезпечаване на обучението с педагогически специалисти в срок до 15 януари 2018 г.

3. предоставя на началника на РУО до 15 януари 2018 г. информация за решенията на педагогическия съвет относно:

3.1. методиката за извършване на класирането;

3.2. тежестта на резултатите от олимпиадата и/или на всяко от състезанията, резултатите от които участват в балообразуването за приемане на ученици в V клас;

3.3. критериите за класиране на учениците с равен резултат, когато с броя им се надхвърля държавният план-прием.

4. организира публикуването на информацията по т. 3 на интернет страница на училището до 15 януари 2018 г.

5. определя със заповед състава и задълженията на училищната комисия по приема на ученици, както и времето и мястото за изпълнение на задълженията им в срок до 10 април 2018 г.

6. организира публикуването на интернет страницата на училището на утвърдения план-прием в V клас с брой паралелки и с брой на местата във всяка от тях и графика на дейностите по приемането на ученици в училището, времето и мястото на работа на училищната комисия в срок до 10 април 2018 г.;

7. осигурява необходимите условия за дейностите по приемане на документи и по организиране на класирането и записването на учениците.

8. предоставя на РУО информация за броя на незаетите места, за които могат да кандидатстват ученици, които отговарят на условията на чл. 73, ал. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 04 юли 2018 г. Информацията се публикува на интернет страницата на училището.

9. предоставя на началника на РУО информация относно броя на записаните ученици и/или предложение за закриване на паралелката, в случай че записаните се ученици са под норматива за минимален брой в срок до 15 юли 2018 г.

10. определя със заповед лицето, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и мястото за съхранението ѝ за срок от една година.

11. уведомява учениците, записани в паралелката, която е закрыта по реда на т. I, 6 и им предоставя оригиналите на удостоверенията за завършен начален етап на основно образование в срок до 20 юли 2018 г.

III. Училищната комисия по приема на учениците организира и осъществява дейностите по приемането на документи, класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас.

1. училищната комисия е в състав: председател - заместник-директор или главен учител и членове - учители и други педагогически специалисти от училището, като задължително сред тях има специалисти в областта на информационните технологии.

2. членове на комисията по т. 1 не могат да бъдат родители (настойници, попечители, представители на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила), на ученици, които кандидатстват за приемане на места по утвърден план-прием в V клас в съответното училище. Това обстоятелство се удостоверява с декларация.

3. училищната комисия осъществява дейностите си като:

3.1. организира и контролира приемането на заявленията по образец, копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от олимпиадата и/или състезанията, и копията от удостоверенията за завършен начален етап на основно образование в периода от 18 до 22 юни 2018 г.;

3.2. завежда в определена за целта тетрадка - прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището, по пореден входящ номер подадените по т. 3.1. документи;

3.3. класира в периода 25-26 юни 2018 г. в съответствие с утвърдената от педагогическия съвет методика учениците по низходящ ред по общия брой точки, получен като сбор от:

а) броя точки от националното външно оценяване по математика;

б) успеха, изчислен като средноаритметична стойност след превръщането на оценките по учебните предмети български език и литература, чужд език, математика, човекът и природата, човекът и обществото, музика, изобразително изкуства, домашен бит и техника, физическо възпитание и спорт, изучавани в раздел А на учебния план, в точки;

в) броя точки от олимпиадата и/или състезанията, определени от педагогическия съвет на училището като балообразуващи, умножени със съответния коефициент (ако такъв е предвиден с решението на педагогическия съвет).

3.4. съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред в зависимост от общия им брой точки, в който са отбелязани и учениците, класирани за прием в съответствие с утвърдените по план-прием места.

3.5. поставя на общодостъпно място в училището информация с резултатите от класирането на учениците при спазване на Закона за защита на личните данни в срок до 16,30 часа на 26 юни 2018 г.

3.6. организира записването на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование в срок до 28 юни 2018 г.

3.7. оповестява на интернет страницата на училището броя на незаетите места след изтичане срока за записване на класираните ученици в срок до 28 юни 2018 г.

3.8. уведомява следващите по низходящ ред ученици в зависимост от броя на останалите незаети места в срок до 29 юни 2018 г.

3.9. организира записването на следващите по низходящ ред ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование в срок до 17.30 часа на 02 юли 2018 г.

3.10. организира приемането на заявленията по образец, копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от олимпиадата и/или състезанията, и копията от удостоверенията за завършен начален етап на основно образование на учениците, кандидатстващи за незаетите места в периода 4-5 юли 2018 г.

3.11. завежда в определена за целта тетрадка - прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището, по пореден входящ номер подадените по т. 10 документи.

3.12. класира в съответствие с утвърдената от педагогическия съвет методика кандидатстващите ученици по низходящ ред по общия брой точки на всеки кандидат, посочен в протокола по т. 4) в срок до 6 юли 2018 г.;

3.13. организира и контролира записването на класираните ученици с оригиналите на удостоверенията за завършен начален етап на основно образование в срок до 10 юли 2018 г.;

3.14. предоставя на директора информация относно наличие на паралелка, в която записалите се ученици са под норматива за минимален брой и предоставя оригиналите на удостоверенията им за завършен начален етап на основно образование в срок до 13 юли 2018 г.

IV. Ученици-близнаци, отговарящи на условията по чл. 73, ал. 1 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, подават до директора на приемащата профилирана гимназия в срок до 10 юли 2018 г. следните документи:

1. заявление за кандидатстване с посочено желание;
2. резултати от олимпиадата и/или състезанията в областта на математиката от календара на МОН през съответната учебна година;
3. удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
4. актовете за раждане само за сверяване от член на комисията, който приема документите.

V. Учениците-кръгли сираци, отговарящи на условията по чл. 73, ал. 1 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, следва да подават до директора на приемащата профилирана гимназия в срок до 10 юли 2018 г. следните документи:

1. заявление за кандидатстване с посочено желание;
2. удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
3. документ, удостоверяващ статута на ученика по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование само за сверяване от член на комисията, който приема документите.