

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила определят специфичните изисквания към дейността на Инспектората на Министерството на образованието и науката съобразно стратегическите цели и секторните политики на министерството, както и процедурите за работа, които не са уредени в нормативните актове.

Чл. 2. Целта на Вътрешните правила е да се конкретизират организационните предпоставки за функционирането на Инспектората и да се осигури висока ефективност на цялостната му дейност.

Глава втора ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ИНСПЕКТОРАТА

Чл. 3. Инспекторатът изготвя стратегически и годишен план за дейността си.

Чл. 4. (1) Стратегическият план се изготвя съобразно стратегическите цели и приоритети на МОН в областта на предучилищното и училищното образование, висшето образование, науката и научните изследвания, обвързани със стратегическите цели и приоритети на правителството, както и със секторните стратегии и планови документи в системата на образованието и науката.

(2) В стратегическия план се определят основните цели и приоритетните дейности с дългосрочен характер, свързани с повишаване на ефективността на административния контрол, снижаване на корупционния риск, предотвратяване и разкриване на нарушенията, подобряване на административното обслужване на гражданите.

Чл. 5. (1) Годишният план за дейността се изготвя въз основа на утвърдения стратегически план и съобразно годишните приоритети на МОН.

(2) При определяне на обектите и дейностите на проверка се взимат предвид и данните за постигнатите резултати през предходната година от структурните звена на МОН и второстепенните разпоредители с бюджет, процесите и дейностите с повишен риск, констатирани нередности от Звеното за вътрешен одит и външните контролни органи, неправилни действия на администрацията с негативен обществен отзвук, наличие на сигнали с доказани данни за нарушения и др.

Чл. 6. (1) Инспекторатът ежегодно до 15 февруари представя за утвърждаване отчет за дейността си пред министъра.

(2) Отчетът съдържа подробни данни за: изпълнение на годишния план; вида и броя на извършените проверки; дадените препоръки, тяхното изпълнение и постигнатите резултати; административнонаказателните и дисциплинарните производства; работата със сигналите и друга информация за извършеното през годината.

Глава трета
АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ И КОНТРОЛ ПО ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

Раздел I
Административен контрол и оценка на корупционния риск

Чл. 7. (1) Инспекторатът осъществява административен контрол върху структури, дейности и процеси в МОН, и върху дейността на второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката по реда, предвиден в Наредбата за структурата и минималната численост на инспекторатите, реда и начина за осъществяване на дейността им и взаимодействието със специализираните контролни органи.

(2) Когато одобреният доклад за резултатите от проверката съдържа препоръки или предложения за образуване на дисциплинарно производство, проверяващите инспектори осъществяват проследяване на изпълнението.

(3) За резултатите от изпълнението на препоръките в Инспектората не по-малко от три пъти годишно се изготвят обобщени справки.

Чл. 8. (1) Проверките за оценка на корупционния риск се извършват по реда на методология, приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) По преценка на проверяващите инспектори могат да се използват допълнителни анкетни методи, способности и индикатори, свързани със спецификата на проверявания обект и с предпоставките за възникване на корупционни прояви.

Раздел II
Приемане, регистриране, съхранение, поддържане на публичен регистър и унищожаване на
подадените декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПКОНПИ

Чл. 9. (1) Подадените декларации се приемат и регистрират в електронната деловодна система от инспектори, определени със заповед на министъра.

(2) Декларациите се съхраняват от Инспектората, съобразно общите правила на МОН за опазване на личните данни и другата служебна информация от нерегламентиран достъп.

(3) Унищожаването на информационните носители на декларациите се извършва от комисия с председател ръководителя на Инспектората след изтичане на нормативно установените срокове за тяхното съхранение.

(4) Поддържането на публичния регистър на подадените декларации в актуален вид, както и оповестяването на другата задължителна информация, определена в ЗПКОНПИ и в другите нормативни актове, се извършва чрез предоставяне на данните от Инспектората на дирекцията, поддържаща интернет страницата на МОН.

Раздел III
Организация и ред за извършване на проверка на декларациите за имущество и интереси.
Предотвратяване и установяване конфликт на интереси

Чл. 10. (1) Проверката на декларациите за несъвместимост и за имущество и интереси, както и производството по установяване конфликт на интереси се извършват по реда на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

(2) Ръководителят на Инспектората представя на министъра проект на заповед за извършване на съответната проверка.

(3) Постоянната комисия, проверяваща за наличие или липса на конфликт на интереси, заседава в пълен състав и приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си. За всяко заседание се съставя протокол, който се подписва от всички участници в него.

(4) Становищата на постоянната комисия се подписват от всички членове, участвали в съответното заседание. Председателят изготвя проектите на заповеди, с които се установява липсата или наличието на конфликт на интереси.

(5) Докладите с резултатите от проверките на декларациите и становищата на постоянната комисия от инспектори за проверки за наличието или липсата на конфликт на интереси се регистрират в електронната деловодна система на МОН от ръководителя на Инспектората, след което се представят на министъра.

Глава четвърта

РАБОТА СЪС СИГНАЛИ И МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА САМОЛИЧНОСТТА НА ПОДАТЕЛИТЕ НА СИГНАЛИ

Чл. 11. Сигнали от компетенциите на Инспектората се регистрират съгласно Вътрешните правила за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител в МОН и се разглеждат по реда на АПК и ЗПКОНПИ.

Чл. 12. Ръководителят на Инспектората определя инспектори, които ежедневно да проверяват за постъпили сигнали в специалната пощенска кутия в сградата на МОН, на електронния адрес anticorruption@mon.bg и на телефона за граждани 080016111.

Чл. 13. Защитата на самоличността на подателите на сигнали се осъществява при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали чрез:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала;
2. неразкриване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразгласяване на фактите, данните и твърденията, изложени в сигнала, които са станали известни на длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;
4. неразгласяване на лични данни, факти, обстоятелства и твърдения, посочени в сигнала, засягащи други лица;
5. опазване на писмените и електронните документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

Чл. 14 Служителите от Инспектората осъществяват контакти с подателя на сигнала само при служебна необходимост, възникнала в хода на административното производство и при спазване на разпоредбите на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

Глава пета

ОБРАЗУВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНОКАЗАТЕЛНО ПРОИЗВОДСТВО

Чл. 15. За нарушения, извършени от проверяваните длъжностни лица и съобразно възложените правомощия от министъра, инспекторите съставят актове за установяване на административни нарушения, когато това е предвидено в съответния нормативен акт.

Чл. 16. Въз основа на акта за установяване на административно нарушение Инспекторатът образува административнонаказателна преписка, която представя на министъра едновременно с доклада за резултатите от съответната проверка.

Чл. 17. (1) Актът за установяване на административно нарушение се съставя в три екземпляра, от които един за нарушителя, един се прилага към административнонаказателната преписка и един се прилага към доклада за резултатите от съответната проверка.

(2) Актът се регистрира в електронната деловодна система на МОН по реда на Вътрешните правила за оборота на електронни документи и документи на хартиен носител в Министерството на образованието и науката преди неговото връчване на нарушителя.

Глава шеста

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛНИ ОРГАНИ И КООРДИНАЦИЯ

Чл. 18. (1) При осъществяване на функциите, изпълнение на задачите и извършване на проверките, Инспекторатът взаимодейства, сътрудничи и обменя добри практики с:

1. Главния инспекторат към МС;
2. КПКОНПИ и други специализирани контролни органи, създадени по специални закони;
3. специализирани държавни комисии и съвети за контрол в съответната област;
4. омбудсмана на Република България;
5. органите на местното самоуправление и на изпълнителната власт в общините, както и с обществените посредници, ако са избрани такива;
6. инспекторатите към министерства и държавни агенции;
7. второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на образованието и науката;
8. дирекциите в МОН.

(2) При необходимост ръководителят на Инспектората може да предложи на министъра включването в проверка на служители от други административни звена в МОН или на представители на специализирани контролни органи, създадени със специален закон.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № РД09-3090/25.10.2018 г. на министъра на образованието и науката на основание чл. 46, ал. 3 от Закона за администрацията и чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.