

Приложение към Насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА – 2018 г.							
Петър Николов – заместник-министър на образованието и науката, определен със Заповед № РД09-2948/04.08.2017 г. за координатор на мерките в областта на превенцията и противодействието на корупцията в сектора на образованието и науката; отговаря за мерките по разработването и изпълнението на антикорупционните планове в съответствие с Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Република България (2015-2020)							
Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1. ЗВО в МОН Предоставяне на независима и обективна оценка за адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол в МОН и ВРБ, вкл. и относно разходването на средства от ЕС.	При наличие на данни и предпоставки за корупция в одитирания обект, насоченост на мярката към процеса на докладване и взаимодействие с Инспектората на МОН, а при необходимост и с КПКОНПИ.	Подобряване процесите на управление на риска, контрола, управлението и разпореждането с бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	Текущо; съгласно планове за одитиране; етап на годишно отчитане - декември 2018 г.	- одитни доклади; - случаи на взаимодействие и с Инспектората и външни контролни органи; - Годишен доклад на ЗВО, съдържащ независима и обективна оценка за състоянието на СФУК.	Висок	Ръководител на ЗВО; 2 бр. началници на отдели в ЗВО	

<p>2. Дирекция „Държавна собственост и обществени поръчки“ (ДСОП) 2.1. Организиране, осъществяване и координиране на дейностите, свързани с подготовката и възлагането на обществени поръчки от МОН.</p>	Процес на взаимодействие на Д ДСОП с Инспектората при наличие на данни, предпоставки и/или съмнения за корупционни прояви при изпълнение на договорите и етапите на обществените поръчки в МОН и ВРБ.	Законосъобразно, целесъобразно и рационално изразходване на средствата при провеждане на процедури по реда на ЗОП; Засилено внимание върху контрола при изплащане на извършените дейности по договори за обществени поръчки;	Текущо; Вътрешно проследяване и контрол от ръководството на Д ДСОП в края на всяко шестмесечие	- вътрешни отчетни документи; - водене и поддържане на годишен Регистър на обществените поръчки; - публичност на архива на процедурите по ЗОП за минимум 4-годишен период на сайта на МОН.	Висок	Директор на дирекция ДСОП; Началници на отдели в Д ДСОП в МОН	
<p>2.2. Поддържане на актуална Вътрешна нормативна рамка за обществените поръчки, публикувана на сайта на МОН.</p>	Процес на осигуряване на прозрачност при прилагане на ЗОП чрез Профил на купувача, вътрешната нормативна уредба и архива на обществените поръчки на сайта на МОН.	Поддържане на високо ниво на услужливост на публичните и вътрешните регистрирани данни за обществените поръчки.	Текущо	Осигуряване за всички заинтересовани страни на пълна прозрачност на Вътрешните правила за възлагане на Обществени поръчки в МОН и на Правилата за поддържане на Профила на купувача на МОН.	Среден	Директор на дирекция ДСОП; Директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.	

2.3. Обучения за повишаване на квалификацията при прилагане на ЗОП.	Специализиран планов обучителен процес за служители в Д ДСОП.	Повишаване на личната професионална компетентност	Съгласно графика за обучение	Брой обучени служители.	Нисък	Директор на дирекция ДСОП; Ръководители на обучителни институции.	
---	---	---	------------------------------	-------------------------	-------	---	--

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
1.Инспекторат 1.1. Изграждане на нова вътрешна правна рамка, относно административния контрол на Инспектората на МОН.	Въвеждане на нова вътрешната нормативна уредба за дейността на Инспектората вкл. и за противодействието на корупцията в съответствие със ЗПКОНПИ и ЗИД на ЗА (ДВ, бр. 85/2017 г.)	Създаване на нови Вътрешни правила за работата на Инспектората на МОН, в съответствие с: - чл. 46б от ЗА за приемане от МС на Наредба за структурата и минималната численост на инспекторатите...; - § 2 от ДР на ЗПКОНПИ за приемане от МС на Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на	I-то полугодие на 2018 г.	Създаване от Инспектората и утвърждаване от министъра на Вътрешната правна рамка за административния контрол на Инспектората на МОН предвид промените в ЗА и действието на ЗПКОНПИ.	Среден	Ръководител на Инспекторат, Министъра на образованието и науката	

		конфликт на интереси.					
1.2. Административни проверки на Инспектората в МОН и ВРБ на подадените декларации за имущество и интереси по реда на ЗПКОНПИ.	Процес във връзка с изпълнение на изискванията на новата национална антикорупционна правна рамка.	Изпълнение разпоредбите на ЗПКОНПИ и на подзаконовите нормативни актове за дейността на Инспекторатите; Засилване ролята на инспекторския контрол.	май-юли 2018 г.	Тематична проверка по разпореждане на органа на власт; проверка/и по конкретен случай	Среден	Ръководител на Инспекторат; Директор на Д ЧРАО	
1.3. Проследяване и административен контрол от Инспектората на процеса на изготвяне и поддържане на регистър на декларациите по реда на ЗПКОНПИ.	Организационен процес във връзка с въвеждане на Регистър на декларациите, съгласно изискванията на новата национална антикорупционна правна рамка.	Регистърът на декларациите: - осигурява публичност на данните от подадените декларации за имущество и интереси по реда на ЗПКОНПИ; - способства за упражняване на административния контрол в МОН и ВРБ.	май-юли 2018 г.	Създаване на специализиран регистър.	Нисък	Ръководител на Инспекторат; Директор на Д ЧРАО	

<p>1.4. Противодействие на корупцията и конфликта на интереси чрез извършване на тематична проверка от Инспектората с прилагане на антикорупционните мерки съгласно ЗПКОНПИ.</p>	<p>Инспекторска проверка във връзка с прилагане на нови изискванията за административен контрол, заложен в новата национална антикорупционна правна рамка.</p>	<p>Противодействие на корупционни нагласи и прояви в образователния/ научния сектор; Събиране на информация и въвеждане мерки за ограничаване, намаляване и управление на корупционния риск и/или на конфликта на интереси, както и за даване на подходящи инспекторски препоръки.</p>	<p>Срокът е съгласно заповедта на министъра</p>	<p>Извършена проверка в МОН или ВРБ с вътрешно за Инспектората разглеждане на отделните етапи, приложените методи за инспекция и постигнатите резултати.</p>	<p>Висок</p>	<p>Ръководител на Инспекторат</p>	
---	--	--	---	--	--------------	-----------------------------------	--

Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
<p>1. Взаимодействие на МОН с ВРБ за повишаване качеството при предоставяне на административните услуги.</p>	<p>Промени в нормативната уредба – чл. 2, ал. 1 от ЗА въвежда принципа за „непрекъснато усъвършенстване на качеството“ в</p>	<p>Ограничаване на корупционния риск при административното обслужване на гражданите и бизнеса. Повишаване на информираността и професионалната</p>	<p>I-ви етап/сесия IV-то тримесечие на 2018 г. с представяне на резултатите до 02.2019 г.</p>	<p>Анализ и отчетност на формите и проявите на взаимодействие и координираност към ВРБ.</p>	<p>Среден</p>	<p>1. Директор на Д ВОП; 2. ВРБ.</p>	

	дейността на администрацията.	подготовка на служители във ВРБ относно административното обслужване.	вкл.				
2. Измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в МОН.	Изпълнение на задължения на специализирана Комисия по осъществяване на дейности по отчитане удовлетвореността на потребителите на административни услуги в МОН.	Пряко наблюдение и контрол с цел повишаване ефективността на административните услуги в МОН и намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса.	Сроковете и етапите на работа се определят от Комисията.	Проведени заседания на Комисията с отчет и анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в МОН.	Среден	Началник на отдел "Административно обслужване и секретариат"- Д ЧРАО; Главен инспектор в Инспектората, член на Комисията.	

Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
Неприложимо (НП)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Корупционен риск – празноти в закони и/или неясна нормативна уредба, водещи до противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение

	в нормативната уредба						
1. Постигане на добро ниво на взаимодействие на Инспектората на МОН с Главния инспекторат в МС за недопускане на противоречиво тълкуване и неправилно прилагане на нови нормативни актове.	Промени и новости в нормативната уредба за Инспекторатите.	Практическо прилагане на единни и стандартизирани подходи за инспектиране; Недопускане на противоречиво тълкуване на ЗПКОНПИ; Постигане на яснота при прилагане на ЗПКОНПИ в случаите на проверки с данни за корупция и конфликт на интереси.	I-ви Етап на въвеждане и прилагане на новата нормативна антикорупционна рамка - I-вата половина на 2018 г.; II-ри Етап на проследяване и отчитане на резултатите - 10-11.2018 г., 01.2019 г.	Текущо взаимодействие с Главния инспекторат; Годишна среща и друг вид работни срещи на Главния инспекторат с инспекторатите по чл. 46 от ЗА.	Нисък	Ръководител на Инспектора на МОН	

Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Причини при неизпълнение
1. Контрол в МОН и РУО във връзка с изпълнение на Заповед № РД09-2439/ 29.05.2017 г. на министъра на	Организация с цел създаване на условия за информираност, изпълнение на заповедта на министъра и вътрешен	Ефективно прилагане на мярката по Заповедта: служители в МОН и РУО да не участват като обучители в	постоянен	Превенция на конфликт на интереси; Минимизиране на риска служители в МОН и РУО да участват като обучители във	Висок	Директорите на дирекции в МОН; Началници на РУО	

образованието и науката.	контрол.	програми за обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.		връзка с повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.			
2. Електронно подаване на сигнали за нарушения при приема на ученици директно чрез сайта на МОН.	Организационен процес и планово изпълнение от дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ съвместно с дирекция ИКТ.	Всички заинтересованите страни, вкл. НПО да подават сигнали за нарушения в приема на ученици чрез ел. платформа „Фиктивно записани ученици“, достъпна на заглавната страница на сайта на МОН (index page).	юни-юли 2018 г.	Инсталиране и поддържане на платформата „Фиктивно записани ученици“.	Висок	1. Директор на Д ВОП; 2. Директор на Д ИКТ.	
3. Координация и контрол на дирекция „Организация и контрол“ върху РУО относно недопускане и превенция на незаконни практики за обучение на деца и ученици срещу заплащане.	Организация за въвеждане на съвременни гъвкави подходи и мерки за взаимодействие, координация и контрол на Д ОК към РУО.	Мониторинг и превенция срещу пропуски и нарушения на чл. 220 от Закона за предучилищното и училищното образование, въвеждащ забрана педагогическият специалист да извършва обучение или подкрепа на деца и ученици срещу заплащане.	Определяне на етапите и сроковете от Д ОК.	Изготвени самостоятелно от Д ОК или съвместно с РУО: - отчетен документ/и за дейността на РУО; - Обща информация и други документи за представяне на практиките и напредъка по мярка VI. 3.	Среден	Началниците на РУО Инспекторат, Дирекция ОК, началници на РУО	
4. Електронен документо-	Организационен процес за екипно	Ограничаване на потенциалните	ноември-декември	Видове функциониращи	Висок	Директор на Д ЧРАО;	

оборот . Проучване на състоянието и проследяване на напредъка в МОН и определен/и ВРБ – РУО, по искане на органа на власт.	проучване и упражняване на контрол с цел: - информираност на Ръководството; - подпомагане на дейностите, свързани с развитието на електронния документооборот и електронното управление.	рисковете при документооборота; Отчитане на напредъка и изясняване на проблемите при въвеждане и внедряване на системи, свързани с ел. управление и оперативната съвместимост на данните, обменяни между администрациите.	2018 г.; януари 2019г.	процеси в обхвата на електронния документооборот.		Директор на Д ИКТ; началник на РУО; Ръководител на Инспекторат	
---	--	--	---------------------------	---	--	--	--

Мерки за публичност

Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за неизпълнение
1. Поддържане на специална рубрика Антикорупция в сайта на МОН https://www.mon.bg	Постоянна рубрика	Ръководител на Инспекторат, Директор на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ в МОН; Мариета Петрова-Гинчева – гл. експерт в Д ВОП.	
2. Текущо актуализиране на рубриката Антикорупция с данни за правната рамка и дейността на Инспектората.	Непосредствено след приключване на етапа на изготвяне на Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МОН, съгласно раздел II, т.1.1 от Антикорупционния план.	Ръководител на Инспекторат, Директор на Д ВОП	

VIII. Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		
		<p>Планира се отчитане броя на проведените обучения на служители в МОН на всеки 6 месеца и годишно, съгласно чл. 6, ал. 5 от Насоките за съставяне на антикорупционните планове, тяхното съдържание и одобряването им, приети от Националния съвет по антикорупционни политики (02.02.2018 г.).</p> <p>Обученията следва да имат отношение към противодействие на корупцията, измамите и конфликта на интереси, управлението на средства от ЕС, пропуски, закононарушения, недобри и неправомерни практики в образованието и науката, които създават условия за корупция; както и относно административното обслужване, работа по сигнали и предложения на граждани, прозрачност в публичната администрация, мобилизацията и напредъка за преминаване към електронния документооборот с пряка връзка към електронното управление - приоритет и практическа мярка за борбата с корупцията.</p>		
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
бул. „Княз Александър Дондуков“ 2А	Е-mail адреси, обявени на заглавната страница на сайта на МОН (index page): premna@mon.bg ; anticorruption@mon.bg за директно подаване на сигнали за	Телефонни номера, обявени на заглавната страница на сайта на МОН: - телефон за сигнали и предложения 0800 16 111; - телефон на приемния офис за граждани и институции 02/ 9217 760;	В МОН – няма; В някои РУО са налични такива.	<p>1. Подаване на сигнали и предложения от граждани и институции в Приемна - офис № 5, етаж Партер, вход за граждани – „Запад“;</p> <p>2. Осигурени условия в Приемната на МОН за среща „лице в лице“ между граждани и служител в отдел „Административно обслужване и секретариат“ при: - подаване на сигнали;</p>

	корупция.			<p>- консултиране за административните услуги и документите за предоставянето им.;</p> <p>3. Постъпване на сигнали в МОН чрез РУО, съгласно чл. 11 от Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в МОН, утвърдени със Заповед № РД09-5544/30.10.2017 г. на главния секретар на МОН.</p>
--	-----------	--	--	--

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

<p>1. Същност на мерките с насоченост към дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“ (ЧРАО).</p>	<p>1. В длъжностните характеристики за длъжностите главен експерт и старши експерт в отдел "Административно обслужване и секретариат" в дирекция ЧРАО е вписано задължение за гарантиране на конфиденциалност към жалбите и поставените въпроси.</p> <p>2. Необходимост от засилване на мерките за защита на сигналподателите и предоставената от тях информация чрез различни съвременни обучителни методи, подходи и подходящи разяснения в процеса на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъществяване на контакт от дирекция ЧРАО със служители от дирекциите, работещи експертно по преписките, образувани във връзка с подадени жалби, протести, възражения, сигнали и предложения на граждани и институции; - поддържане от Д ЧРАО на вътрешен електронен Регистър за постъпилите заявления, жалби, протести, сигнали и предложения на граждани и институции.
<p>2. Същност на мерките с насоченост към служителите в администрацията в МОН.</p>	<p>1. Засилване мерките за защита на сигналподателите и предоставената от тях информация във всички дирекции в МОН при организиране и осъществяване на деловодната обработка на сигнали и предложения посредством автоматизирана информационна система Eventis R7 чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрол от директорите на дирекции в МОН и от главния секретар; - административен контрол по определени случаи и превантивна работа на Инспектората; - форми на пряк контрол на Д ЧРАО върху системата за архивиране и съхраняване на кореспонденцията и документацията на министерството; <p>2. Съгласно чл. 3, т. 9 от Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в МОН, административното обслужване в МОН се осъществява при спазване на принципа за конфиденциалност;</p> <p>3. Самосезиране на Инспектората на МОН за прилагане на подходящи методи и форми на административен контрол при наличие на данни или случай на изтичане на информация, нарушаване на конфиденциалността и на мерките за защита на лицата, податели на сигнали.</p>