

# **ПРАВИЛА ЗА КООРДИНАЦИЯТА И КОНТРОЛА НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА“**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правилата уреждат изпълнението на дейностите по Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала ” и включват:

- 1.1. разглеждане, проверяване и одобряване на формулярите на ПРБ и РУО;
- 1.2. финансиране на одобрените формуляри;
- 1.3. отчитане на резултатите по програмата;
- 1.4. мониторинг.

2. Организирането и координирането на дейностите по проверка, одобряване, финансиране, отчитане и наблюдение на програмата се извършват от комисия, назначена със заповед на министъра на образованието и науката за срока на действие на програмата. Комисията се състои от четирима членове, експерти от дирекция „Финанси“. За всяко заседание на комисията се изготвя протокол, подписан от всички членове на комисията.

## **II. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ПРОВЕРКА И ОДОБРЯВАНЕ НА ФОРМУЛЯРИТЕ**

3. Комисията има задачи, свързани с:

4.1. приемането, проверката на формулярите и придружаващите документи и въвеждането на одобрените им суми в електронна таблица;

4.2. изготвянето на протокол за работата на комисията, включващ резултатите от одобрените формуляри, и доклад до министъра с предложение за финансирането им;

4.3. координирането, контрола и отчитането на предоставените средства по програмата, в т.ч. и свързаните с финансирането и отчитането на изразходените и останалите неусвоени средства след приключване на програмата.

5. Комисията проверява всички формуляри от ПРБ, постъпили в МОН, като следи за спазване на сроковете в програмата и за наличието на всички изисквани документи: Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 2.1 и Приложение № 4.

6. Не се разглеждат и финансират формуляри, представени от ПРБ след определения в програмата последен срок 5.11.2019 г. или такива, които не съдържат необходимите документи.

7. В срок до 25 число на месеците май, юли, септември и ноември 2019 г. комисията обработва получените формуляри и ги предлага за финансиране.

8. При одобряване на бюджетите на подадените формуляри се следи за спазване принципите на финансиране, разписани в програмата, както и за попълнените в справката основания и дати на издаване на заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения на лицата с институциите.

9. При одобряване на бюджетите на подадените формуляри комисията прави проверка дали са посочени сумите, подлежащи на възстановяване по бюджета на ПРБ на база на окончателните отчети за изпълнението на Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование” за 2018 г.

10. Не се разглеждат и предлагат за финансиране формуляри на ПРБ или на конкретен ВРБ, които през предходната година не са използвали по предназначение предоставените им средства по Национална програма Оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“. Обстоятелството се установява от подадените справки от ПРБ за отчитане на разходването на средствата за обезщетения за 2018 г. За недопуснатите за финансиране формуляри в протокола се описват причините, поради които няма да се финансират.

11. Комисията може да изиска от ПРБ допълнителни справки и документи в срока за одобряване на формулярите.

12. При установени технически грешки, неправомерно включени обезщетения във формулярите или несъответствие на сумите за възстановяване по т. 9, комисията може да прави корекции в сумите, за които кандидатства даден ПРБ.

13. Протоколът за одобряване на подадените формуляри се подписва от всички членове на комисията и с доклад се представя за одобряване от министъра на образованието и науката.

### **III. ФИНАНСИРАНЕ**

14. Комисията следи за наличието на средства по бюджета на програмата на всеки етап от обработването на формулярите и при недостиг на средства за финансиране на класираните програми прави предложение до министъра на образованието и науката за осигуряване на допълнителни средства по реда на т. 2 и т. 3 от РМС № 172/29.03.2019 г. за одобряване на Национални програми за развитие на средното образование.

15. Когато сумата на одобрените формуляри превиши осигурените средства, за финансиране се предлагат суми, пропорционално намалени в рамките на разполагаемия остатък от средства по програмата.

16. След изчерпването на осигурените средствата за програмата се преустановява разглеждането на формулярите.

17. В случаите на кандидатстване за обезщетения на закрити или преобразувани институции, ако има обжалване на заповедта закриване/преобразуване, финансирането на обезщетенията се предоставя, при условие че трудовите договори на лицата са реално прекратени към датата на подаване на формуляра.

#### **IV. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ПО МОДУЛА**

18. ПРБ в срок до 10.02.2020 г. извършва проверка на институциите, получили средства по програмата за 2019 г. При установено несъответствие или наличие на неусвоени средства ПРБ уведомява институциите да възстановят средствата в срок до 20.02.2020 г., а за държавните училища, регионалните центрове за подкрепа процеса на приобщаващото образование и ЦСОП включени в СЕБРА, определят реда за възстановяване на средствата след предоставянето на преходните остатъци от 2019 г. по бюджетите на училищата и центрoвете.

19. В срок до 28.02.2020 г. бенефициентите представят окончателен отчет за изразходването на средствата съгласно Приложение № 5 и Приложение № 5.1 по Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала ” за 2019 г.

20. В срок до 15.03.2020 г. комисията извършва проверка и анализ на отчетите на бенефициентите.

21. При необходимост в хода на проверката на окончателните отчети комисията може да дава препоръки на бенефициентите, като определя срока за отстраняване на пропуските. Определеният от комисията срок не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни след срока по т. 20.

22. За извършената проверка и анализ на окончателните отчети на бенефициентите по програмата комисията до 25.03.2020 г. изготвя протокол с изчерпателна информация за постигнатите крайни резултати и показатели за измерване на изпълнението и го предоставя на министъра на образованието и науката за утвърждаване.

#### **V. МОНИТОРИНГ**

23. Мониторингът по програмата се извършва от регионалните управления на образованието.

- В случаите на предоставяне на средства за обезщетения на закрити или преобразувани общински институции МОН възлага на РУО извършване на проверка в срок до 28.02.2020 г. за разходването на средствата от съответния ПРБ. Ако има обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване, РУО

проверява и дали трудовите договори на лицата са били реално прекратени към датата на подаване на формуляра.

- След обобщаването на окончателните отчети комисията уведомява РУО за средствата, подлежащи на възстановяване от общинските и държавните институции, и подготвя писмо за извършване на проверки за възстановяването на средствата по т. 18.
- ПРБ, бенефициенти по програмата, предоставят достъп до информация и документи за целите на проверката от РУО.
- За резултатите от извършените проверки РУО уведомяват комисията по т. 2.
- ПРБ или институциите, които не са подали отчет в посочения в програмата срок, не са използвали по предназначение средствата, получени по програмата, се включват в списък на разпоредители, които няма да имат право да получават средства през следващата бюджетна година.