



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗА П О В Е Д

№ *РД 09-817/25.07* 2013 г.

На основание чл. 37, ал. 6 от Закона за народната просвета, във връзка с § 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за народната просвета, във връзка с кадровото осигуряване на Българското средно общообразователно училище „Д-р Петър Берон” в гр. Прага, Чешка република,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор” на Българското средно общообразователно училище „Д-р Петър Берон” – гр. Прага, Чешка република,

I. Кратко описание на длъжността:

Директорът на българско държавно училище в чужбина планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на образованието, учебно-възпитателния процес и цялостната административно-управленска и финансова дейност на училището.

Съдейства за утвърждаването и популяризирането на ценностите на българската образователна система и за утвърждаване авторитета на Република България.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани.
2. Да нямат разрешение за постоянно жителство в приемащата държава.
3. Да не са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от правото да упражняват професията си и да не страдат

от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата и учениците.

4. Да нямат наложено дисциплинарно наказание "уволнение", освен ако наказанието е заличено или е отменено като незаконно по надлежния ред.

5. Трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаването на документите за съответния конкурс, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

6. Да притежават диплома за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование „бакалавър” или „магистър”.

7. Да имат придобита професионална квалификация „учител” или педагогическа правоспособност.

8. Да притежават специалност от дипломата за висше образование, позволяваща им да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа като директор.

9. Да имат не по-малко от 3 години учителски трудов стаж по смисъла на чл. 19, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж и не по-малко от 2 години стаж на ръководна или експертна длъжност, свързана с управлението и контрола на системата на народната просвета.

10. Към момента на кандидатстване за заемане на длъжността да работят в системата на народната просвета или в администрация, осъществяваща дейности, свързани с управлението и контрола на системата на народната просвета.

11. Да ползват/владееят английски език (ползването/владеенето на втори чужд език е предимство).

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. Допускане по документи.

1.2. Писмен изпит - тест.

1.3. Интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за съображенията за отказа.

4. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на конкурса.

5. Писменият изпит включва решаване на тестови задачи и/или казуси, свързани с прилагането на нормативната уредба, действаща в системата на народната просвета и със специфичното съдържание на функциите и отговорностите на длъжността „директор” на българско държавно училище в чужбина.

6. Конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:

11.1. Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове (разбиране и ползване на основните нормативни актове при изпълнение на задачите в рамките на длъжността „директор” на българско държавно училище в чужбина).

11.2. Управленска компетентност (способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати, способност за разрешаване на проблеми, за вземане на управленски решения и за обосноваване на средства за тяхното осъществяване).

11.3. Организационна компетентност (способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване на изпълнението на приоритетни задачи).

11.4. Комуникационна компетентност (умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ; умения за мотивиране и убеждаване; ползване/владене на английски език).

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление до министъра на образованието и науката с професионални мотиви за заемане на длъжността.

2. Професионална автобиография.
3. Копие от диплома за завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”; копие от документ за придобита професионална квалификация „учител” или за педагогическа правоспособност.
4. Копие от трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж.
5. Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен учет за психично заболяване.
6. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност).
7. Документ, удостоверяващ ползването/владенето на английски език (и на втори чужд език, ако кандидатът притежава такъв документ).
8. Копие от документ за самоличност.
9. Декларация, че кандидатът няма разрешение за постоянно жителство в приемащата държава.
10. Други документи (ако кандидатът притежава такива): за научно звание или научна степен, за професионално-квалификационна степен, за компютърна грамотност и др.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване. Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

V. Възникване на трудовото правоотношение

Трудовото правоотношение възниква с кандидата, който е класиран на първо място, от деня, в който е получил съобщението за резултата.

Министърът на образованието и науката сключва с лицето споразумение по чл. 107 от Кодекса на труда, в което се определя срокът на трудовото правоотношение.

VI. Срок и място за подаване на документите:

Документите се подават в Министерството на образованието и науката в 30-дневен срок от публикуването на обявата за конкурса (гр. София, бул. „Княз Дондуков” № 2А; Дирекция „Канцелария и административно обслужване”; тел. за контакти: 9217 769 - отдел “Училищна мрежа”).

Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на г-жа Мукадес Налбант – заместник-министър.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА :

/п/ ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
„КАНЦЕЛАРИЯ И
АДМИНИСТРАТИВНО
ОБСЛУЖВАНЕ :

/ Красимира Коева,