



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД
№ РД 09-1136/25.07.2014 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 13, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение, чл. 102, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета и чл. 17, ал. 2 от Наредба № 6 от 28.05.2001 г. за разпределение на учебното време за достигане на общообразователния минимум по класове, етапи и степени на образование, при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс и във връзка с осигуряване на обучението по учебния предмет

УТВЪРЖДАВАМ

Учебна програма за задължителна професионална подготовка по учебен предмет **счетоводство и отчетност** за професии от професионално направление код 815 „Фризьорски и козметични услуги“ съгласно приложението.

Учебната програма влиза в сила от учебната 2014/2015 година.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Атанаска Тенева – заместник-министър.

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА:

/п/ ПРОФ. Д-Р АНЕЛИЯ КОСИЧЕВА

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
КАНЦЕЛАРИЯ И
АДМИНИСТРАТИВНО
ОБСЛУЖВАНЕ:

/Красимир



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УЧЕБНА ПРОГРАМА

за задължителна професионална подготовка

по

СЧЕТОВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТ

Утвърдена със Заповед № РД 09 – 1136 / 25.082014 г.

Професионално направление:

код 815 „Фризьорски и козметични услуги”

София, 2014 година

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРОГРАМАТА

Учебната програма по **счетоводство и отчетност** е предназначена за учениците, които се обучават по професии от професионално направление „Фризьорски и козметични услуги“.

Съдържанието на учебния предмет разкрива възможности за запознаване на учениците с основните положения в организацията и технологията на счетоводството и финансите в областта на услугите за личността.

Съдържанието на учебния предмет е съобразено със Закона за счетоводството (ЗС), Националния сметкоплан (НС) и Националните счетоводни стандарти (НСС).

Обучението по предмета се извършва във взаимовръзка с учебните предмети от специфичната професионална подготовка.

Формирането на професионални компетенции по учебния предмет е на основата на усвояване на специфични понятия, регламентирани принципи и правила.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

XII клас, I срок – 18 учебни седмици x 2 учебни часа = 36 учебни часа

III. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Учебното съдържание е структурирано в раздели и теми. За всеки раздел са записани минималният брой часове и примерните теми.

№ по ред	Наименование на разделите и темите	Брой учебни часове
1.	Въведение	2
1.1.	Същност и характерни особености на счетоводството	
1.2.	Законова уредба на счетоводната дейност – ЗС, НС, НСС	
2.	Обекти на счетоводно отчитане	2
2.1.	Същност и класификация на източниците на средства (активите)	
2.2.	Същност и класификация на източниците на средства (пасивите)	
2.3.	Стопанските операции и процеси като обекти на отчитане. Видове стопански операции	
3.	Метод на счетоводството	5
3.1.	Балансово обобщаване на активите и пасивите	
3.2.	Система на счетоводните сметки и принцип на двойното записване по сметките	
3.3.	Документиране на стопанските операции. Документооборот	
3.4.	Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите	
3.5.	Инвентаризация	
4.	Счетоводна политика във фирмата – същност и елементи	1
5.	Отчитане на собствения и привлечения капитал	2
5.1.	Формиране и намаление на собствения капитал	
5.2.	Отчитане на получените заеми в лева и валута	

6.	Отчитане на дълготрайните активи - офиси, офисоборудване, стопански инвентар	2
6.1.	Придобиване на дълготрайни активи	
6.2.	Изваждане от употреба – бракуване, продажба, ликвидация	
6.3.	Отчитане на амортизациите	
7.	Отчитане на материалните запаси	1
8.	Отчитане на разчетите	6
8.1.	Отчитане на вземанията от клиенти, дебитори, подотчетни лица	
8.2.	Отчитане на задълженията към доставчици, кредитори, персонал, социалното осигуряване, здравната каса	
8.3.	Отчитане на разчетите с бюджета за ДДС, Данък печалба, ДОД	
9.	Отчитане на паричните средства	2
9.1.	Отчитане на паричните средства в касата. Документи	
9.2.	Отчитане на паричните средства по сметки в банката. Документи	
10.	Отчитане на разходите	2
10.1.	Отчитане на разходите по икономически елементи. Калкулация на услугите във фирмата	
10.2.	Отчитане на разходите за основна и спомагателна дейност	
10.3.	Отчитане на финансовите и извънредните разходи	
11.	Отчитане на приходите	2
11.1.	Отчитане на приходите от продажби на услуги във фирмата	
11.2.	Отчитане на финансовите и извънредните приходи	
12.	Счетоводно приключване във фирмата	4
12.1.	Формиране на финансов резултат	
12.2.	Етапи на счетоводното приключване	
12.3.	Елементи на счетоводния отчет - ОПР, Баланс	
12.4.	Данъчно преобразуване на печалбата (загубата) и разчитане с бюджета	

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

Основната цел на обучението е обучаваните да получат знания относно съвременните изисквания към счетоводството и финансите в областта на фризьорството и козметиката, както и да придобият практически учения за счетоводното отчитане, анализа на счетоводната информация и използването ѝ за вземане на ефективни управленски решения.

V. АВТОР

Цветелина Георгиева

VI. ЛИТЕРАТУРА

1. Доц. д-р Божков и др. Счетоводство на фирмата. Горекспрес, 2005.
2. Илиев, Г. и др. Практическо ръководство по счетоводство. Форком, 2006.
3. Доц. д-р Александров, Ст., проф. Ст. Дурин, доц. д-р Б. Славков, Финансово управление на фирмата. ИК "Труд и право", 2000.
4. Душанов, И. Димитров, М. Илиев, Г. Курс по счетоводство на предприятието. ИК Люрен, 1995.
5. Велков, М. Оценка на фирменото финансово състояние. София, 1999.