

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

София – 1000, бул. "Княз Дондуков" 2А, тел. 92-17-799, факс 9882-485

ЗАПОВЕД

№ РД 09-037, 24 05 2004 г.

На основание чл.25, ал. 4 от Закона за администрацията и във връзка с чл.13, ал.1 от Закона за професионалното образование и обучение и чл.15 от Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план

УТВЪРЖДАВАМ

учебен план за професионално образование по рамкова програма В с придобиване трета степен на професионална квалификация по професията – код 344010 СЧЕТОВОДИТЕЛ от професионално направление код 344 СЧЕТОВОДСТВО И ДАНЪЦИ, дневна форма на обучение, прием - след завършен VII клас.

Учебният план влиза в сила от учебната 2004/2005 година.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам.- министър Юлиян Наков.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ - *средно*
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - *5 години*
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - *дневна*
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - *клас*
ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ
- *завършен VII клас*

УЧЕБЕН ПЛАН

за професионално образование по рамкова програма В
степен на професионална квалификация - *трета*

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: 344 Счетоводство и данъци
(код)

ПРОФЕСИЯ: 344010 Счетоводител
(код)

СПЕЦИАЛНОСТ: 3440101 Счетоводна отчетност
(код)

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД 09 – 637 / 27.05.2004 г.

София, 2004 г.

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:

НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА: 15.09.

IX, X, XI, XII клас

IX, X клас

XI клас

XII клас

XIII клас

I срок - 18 учебни седмици

II срок - 18 учебни седмици

II срок - 20 учебни седмици, от които:

- 2 седмици производствена практика

II срок - 17 учебни седмици, от които:

- 4 седмици за държавни зрелостни изпити

II срок - 17 учебни седмици, от които:

- 4 седмици за държавни изпити за придобиване трета степен на професионална квалификация

ВАКАНЦИИ: Съгласно утвърдения график от министъра на образованието и науката за конкретната учебна година.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ

№	КУЛТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЛАСТИ	К ЛАСОВЕ											Всичко учебни часове
		УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ	IX	X	XI	XII	XIII						
			БРОИ УЧЕБНИ СЕДМИЦИ										
			18	18	18	18	18	18	18	13	18	13	
			СЕДМИЧЕН БРОИ НА ЧАСОВЕТЕ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
А. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА (ЗП)													
1. БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА													
Български език и литература		3	3	3	3	3	3	2	2				386
2. ЧУЖДИ ЕЗИЦИ													
I чужд език		4	4	3	3	3	3	3	3				453
II чужд език				2	2	2	2						144
3. МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ													
Математика		3	3	3	3	2	2	2	2				350
Информатика		2	2										72
Информационни технологии		1	1	1	1								72
4. ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ													
История и цивилизация		2	2	2	2	2	2						216
География и икономика		1	2	1	2								108
Психология и логика		2	1										54
Етика и право				2	1								54
Философия						1	1						36
Свят и личност								2	2				62
5. ПРИРОДНИ НАУКИ И ЕКОЛОГИЯ													
Биология и здравно образование		2	2	1	1								108
Физика и астрономия		2	2	1	1								108
Химия и опазване на околната среда		2	2	1	1								108
6. ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ													
Физическо възпитание и спорт		2	2	2	2	2	2	2	2				278
ВСИЧКО А:		26	26	22	22	15	15	11	11				2609
Б. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА (ЗПП)													
Б.1. ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА													
1. Микроикономика		2	2										72
2. Макроикономика				2	2								72
3. Основи на правото				1	1								36
4. Обща теория на статистиката								2	2				62
Б.2. ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА													
1. Чужд език по професията										2	2		62
2. Фирмено право						2	2						72
3. Икономика на предприятието						2	2	2	2				134
4. Финанси								2	2				62
5. Статистика на предприятието										2	2		62
6. Парично кредитни отношения с банки										2	2		62
7. Финансов и данъчен контрол										2	2		62

Б.3. СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА													
1.	Обща теория на счетоводната отчетност	2	2										72
2.	Счетоводство на предприятието			2	2	4	4						216
3.	Счетоводни стандарти			1	1	2	2						108
4.	Търговско счетоводство							2	2				62
5.	Банково счетоводство							2	2				62
6.	Бюджетно счетоводство									2	2		62
7.	Застрахователно и осигурително счетоводство									2	2		62
8.	Отчитане на външнотърговски сделки									2	2		62
9.	Компютърно счетоводство									2	2		62
УЧЕБНА ПРАКТИКА:													
1.	Обща теория на счетоводната отчетност	2	2										72
2.	Счетоводство на предприятието			2	2	3	3						180
3.	Документи и документооборот на предприятието			2	2	3	3	2	2				242
4.	Търговско счетоводство							2	2				62
5.	Банково счетоводство							2	2				62
6.	Бюджетно счетоводство									1	1		31
7.	Застрахователно и осигурително счетоводство									1	1		31
8.	Отчитане на външнотърговски сделки									2	2		62
9.	Компютърно счетоводство									2	2		62
10.	Бизнес комуникации									2	2		62
ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА													
						2 седм. x 30 уч. часа		2	2	2	2		184
ВСИЧКО Б:													
		6	6	10	10	16	16	18	18	26	26		2576
В. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА (ЗИП)													
		1	1	3	3	6	6						315
ВСИЧКО А + Б + В:													
		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32		5500
Г. СВОБОДНО ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА													
		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		680

III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Пълният курс на обучение за IX - XIII клас дава възможност за:
 - полагане на държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;
 - полагане на държавни изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация по желание на ученика.
2. Трета степен на квалификация се придобива след полагане на държавни изпити по:
 - теория на професията Счетоводител;
 - практика на професията Счетоводител.
3. Държавните изпити за придобиване трета степен на професионална квалификация се провеждат по национални изпитни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.
4. След успешно завършен XIII клас учениците могат да положат държавни изпити за придобиване трета степен на професионална квалификация по професията Счетоводител.
5. Организацията на държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация се определя съгласно Наредбата за системата на оценяване.
6. Съдържанието на документите, удостоверяващи завършено професионално образование, се определя с Наредбата за документите в системата на народната просвета, утвърдена от министъра на образованието и науката.

IV. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен на основание Закона за народната просвета, Закона за степените на образование, общообразователния минимум и учебния план, Закона за професионалното образование и обучение, рамкова програма В – вариант В1 и Наредба № 25/11.11.2003 г. за придобиване на квалификация по професията **Счетоводител**.
2. Учебният план се прилага за ученици, приети след завършен VII клас.
3. VIII клас е клас от прогимназиалния етап на основната степен на образование и в него се изучава интензивно чужд език. На успешно завършилите VIII клас се издава свидетелство за основно образование.
4. Производствената практика в XI, XII и XIII клас се провежда по график, утвърден от директора на училището, съобразно определените в учебния план часове. В XII и XIII клас тя може да се групира по 6 учебни часа на ден в рамките на учебните седмици.
5. Изучаваният първи чужд език продължава в XIII клас в чужд език по професията.
6. Учебните часове, предоставени за задължително избираема подготовка, се разпределят в училищния план за общообразователна и професионална подготовка, като се вземат предвид желанията на учениците и възможностите на училището.
7. Учебните часове за свободно избираема подготовка могат да се използват по желание на учениците за изучаване на един или два учебни предмет