

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

София – 1000, бул. "Княз Дондуков" 2А, тел. 92-17-799, факс 9882-465

ЗАПОВЕД

№ РД 09 / 638 / 27.05.2004 г.

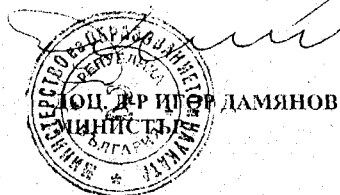
На основание чл.25, ал.4 от Закона за администрацията и във връзка с чл.13, ал.1 от Закона за професионалното образование и обучение и чл.15 от Закона за степените на образование, общообразователния минимум и учебния план

УТВЪРЖДАВАМ

учебен план за професионално образование по рамкова програма В с придобиване трета степен на професионална квалификация по професията – код 344010 СЧЕТОВОДИТЕЛ от професионално направление код 344 СЧЕТОВОДСТВО И ДАНЪЦИ, дневна форма на обучение, прием - след завършено основно образование.

Учебният план влиза в сила от учебната 2004/2005 година.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на зам.- министър Юлиан Наков.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ - средно
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 5 години
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - дневна
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас
ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО РАВНИЩЕ –
завършено основно образование

УЧЕБЕН ПЛАН

за професионално образование по рамкова програма В
степен на професионална квалификация - трета

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ: 344 Счетоводство и данъци
(код)
ПРОФЕСИЯ: 344010 Счетоводител
(код)
СПЕЦИАЛНОСТ: 3440101 Счетоводна отчетност
(код)

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД № РД 09 – 638/27.05.2004 г.

София, 2004 г.

I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:

НАЧАЛО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА: 15.09.

IX, X, XI, XII клас

IX, X клас

XI клас

XII клас

XIII клас

I срок - 18 учебни седмици

II срок - 18 учебни седмици

II срок - 20 учебни седмици, от които:

- 2 седмици производствена практика

II срок - 17 учебни седмици, от които:

- 4 седмици за държавни зрелостни изпити

II срок - 17 учебни седмици, от които:

- 4 седмици за държавни изпити за придобиване трета степен на професионална квалификация

ВАКАНЦИИ: Съгласно утвърдения график от министъра на образованието и науката за конкретната учебна година.

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ

№	КУЛТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ ОБЛАСТИ	К ЛАСОВЕ												всичко учебни часове
		IX		X		XI		XII		XIII				
		БРОЙ УЧЕБНИ СЕДМИЦИ												
		18	18	18	18	18	18	18	13	18	13			
		СЕДМИЧЕН БРОЙ НА ЧАСОВЕТЕ												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
А. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА (ЗП)														
1.	БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА													
	Български език и литература	3	3	3	3	3	3	2	2				386	
2.	ЧУЖДИ ЕЗИЦИ													
	I чужд език	2	2	2	2	2	2	2	2				278	
	II чужд език	2	2	2	2								144	
3.	МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ													
	Математика	3	3	3	3	2	2	2	2				350	
	Информатика	2	2										72	
	Информационни технологии	1	1	1	1								72	
4.	ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ													
	История и цивилизация	2	2	2	2	2	2						216	
	География и икономика	1	2	1	2								108	
	Психология и логика	2	1										54	
	Етика и право			2	1								54	
	Философия					1	1						36	
	Свят и личност							2	2				62	
5.	ПРИРОДНИ НАУКИ И ЕКОЛОГИЯ													
	Биология и здравно образование	2	2	1	1								108	
	Физика и астрономия	2	2	1	1								108	
	Химия и опазване на околната среда	2	2	1	1								108	
6.	ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ													
	Физическо възпитание и спорт	2	2	2	2	2	2	2	2				278	
	ВСИЧКО А:	26	26	21	21	12	12	10	10	0	0		2434	
Б. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА (ЗПП)														
Б.1. ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА														
1.	Микроикономика	2	2										72	
2.	Макроикономика			2	2								72	
3.	Основи на правото			2	2								72	
4.	Обща теория на статистиката							2	2				62	
Б.2. ОТРАСЛОВА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА														
1.	Чужд език по професията									2	2		62	
2.	Фирмено право					2	2						72	
3.	Икономика на предприятието					2	2	2	2				134	
4.	Финанси							2	2				62	
5.	Статистика на предприятието									2	2		62	
6.	Паричнокредитни отношения с банки									2	2		62	

7.	Финансов и данъчен контрол									2	2	62
Б.3. СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА												
1.	Обща теория на счетоводната отчетност	2	2									72
2.	Счетоводство на предприятието			2	2	4	4					216
3.	Счетоводни стандарти			1	1	2	2					108
4.	Търговско счетоводство							2	2			62
5.	Банково счетоводство							2	2			62
6.	Бюджетно счетоводство									2	2	62
7.	Застрахователно и осигурително счетоводство									2	2	62
8.	Отчитане на външнотърговски сделки									2	2	62
9.	Компютърно счетоводство									2	2	62
УЧЕБНА ПРАКТИКА:												
1.	Обща теория на счетоводната отчетност	2	2									72
2.	Счетоводство на предприятието			2	2	3	3					180
3.	Документи и документооборот на предприятието			2	2	3	3	2	2			242
4.	Търговско счетоводство							2	2			62
5.	Банково счетоводство							2	2			62
6.	Бюджетно счетоводство									1	1	31
7.	Застрахователно и осигурително счетоводство									1	1	31
8.	Отчитане на външнотърговски сделки									2	2	62
9.	Компютърно счетоводство									2	2	62
10.	Бизнес комуникации									2	2	62
ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА						2 седм. х 30 уч. часа	2	2	2	2		184
ВСИЧКО Б:		6	6	11	11	16	16	18	18	26	26	2612
В. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА (ЗИП)						4	4	4	4	6	6	454
ВСИЧКО А + Б + В:		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	5500
Г. СВОБОДНО ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	680

III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

- Пълният курс на обучение за IX - XIII клас дава възможност за:
 - полагане на държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;

- полагане на държавни изпити за придобиване трета степен на професионална квалификация по желание на ученика.
- Трета степен на квалификация се придобива след полагане на държавни изпити по:
 - теория на професията Счетоводител;
 - практика на професията Счетоводител.
 - Държавните изпити за придобиване на трета степен на професионална квалификация се провеждат по национални изпитни програми, утвърдени от министъра на образованието и науката.
 - След успешно завършен XIII клас учениците могат да положат държавни изпити за придобиване трета степен на професионална квалификация по професията.
 - Организацията на държавните изпити за придобиване степен на професионална квалификация се определя съгласно Наредбата за системата на оценяване.
 - Съдържанието на документите, удостоверяващи завършено професионално образование, се определя с Наредбата за документите в системата на народната просвета, утвърдена от министъра на образованието и науката.

IV. ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

- Учебният план е разработен на основание Закона за народната просвета, Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план, Закона за професионалното образование и обучение, рамкова програма В – вариант В3 и Наредба № 25/11.11.2003 г. За придобиване на квалификация по професията Счетоводител
- Производствената практика в XI, XII и XIII клас се провежда по график, утвърден от директора на училището, съобразно определените в учебния план часове. В XII и XIII клас тя може да се групира по 6 учебни часа на ден в рамките на учебните седмици.
- Изучаваният първи чужд език продължава в XIII клас в чужд език по професията.
- Учебните часове, предоставени за задължително избираема подготовка, се разпределят в училищния план за общообразователна и професионална подготовка, като се вземат предвид желанията на учениците и възможностите на училището.
- Учебните часове за свободно избираема подготовка могат да се използват по желание на учениците за изучаване на един или два учебни предмета.