

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**  
**ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА В**  
**ИНСТИТУЦИИТЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО**  
**ОБРАЗОВАНИЕ**

**1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА**

Необходимостта от оптимизация на структурата на персонала е постоянна поради няколко причини – продължаващи демографски промени в страната, стремежа за повишаване ефективността на разходите на институциите, големия дял на персонала в системата на предучилищното и училищното образование в предпензионна възраст.

- **Срок на програмата** – 05.11.2018 г.
- **Общ бюджет на програмата** – 28 000 000 лв.

**2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

Повишаване ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование. Повишаване на привлекателността на учителската професия.

**3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Процесите на оптимизация на структурата на персонала поставят изисквания към създаване на защитни механизми по отношение на осигуряване на необходимия финансов ресурс за изплащане на обезщетения на персонала, свързани с прекратяването на трудовите правоотношения. С изпълнението на дейността, заложена в Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на институциите от системата на предучилищното и училищното образование“, се очаква положителен ефект чрез повишаване на ефективността от разходването на публичните средства за образование.

**4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА**

Национален – всички държавни и общински детски градини и училища, центрове за подкрепа на личностното развитие (ЦПЛР), регионалните центрове за подкрепа на процеса

на приобщаващото образование (РЦПППО), Националния дворец на децата (НДД) и Логопедичния център (ЛЦ) –София.

## **5. БЕНЕФИЦИЕНТИ**

Всички държавни и общински детски градини и училища, центрове за подкрепа на личностното развитие (ЦПЛР), регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО), Националния дворец на децата (НДД) и Логопедичния център (ЛЦ) – чрез бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет

## **6. ДЕЙНОСТ ПО ПРОГРАМАТА**

### **6.1 Описание на дейността**

Модулът цели повишаване ефективността на разходите на институциите от системата на предучилищното и училищното образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала. Чрез него се предоставят допълнителни средства за изплащане на обезщетения на персонала за периода 01.11.2017 г. - 05.11.2018 г. при намаляване на числеността на персонала поради промяна в структурата и състава му, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание. Финансират се и обезщетения на персонала в резултат на реструктурирането на мрежата, чрез закриване или преобразуване на институции от системата на предучилищното и училищното образование.

Министерствата и общините кандидатстват за предоставяне на средства за институциите от системата на предучилищното и училищното образование, които финансират, чрез формуляри за участие, придружени със справки за дължимите обезщетения. Заедно с формуляра първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) прилага декларация от свое име, че представените от институциите документи са проверени и отговарят на изискванията на програмата.

Директорите на институциите от системата на предучилищното и училищното образование изготвят заявки до първостепенния си разпоредител с бюджет, придружени с копия на заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лицата. За обезщетенията по чл. 222, ал. 1 се прилага копие на декларация от лицето, че не е започнало работа след прекратяване на трудовото правоотношение в рамките на срока, за който се дължи обезщетението и копие от трудовата книжка и декларация за обстоятелствата по т. 6.2. Първостепенният разпоредител с бюджет може да изиска и други допълнителни документи, удостоверяващи посочените в заявките данни.

При закриване на институции от системата на предучилищното и училищното

образование заявката до ПРБ/РУО се подава от определената комисия по ликвидацията. В този случай не се прилага декларацията по т. 6.2.

За училищата, РЦПППО и ЦСОП, финансирани от МОН, документите се предоставят в съответното регионално управление на образованието, което обобщава заявките и подава формуляр за участие в МОН.

Средствата за обезщетенията се предоставят на институциите чрез финансиращия орган. Не се финансират предложения за участие, които не са окомплектовани с необходимите документи.

### **6.2. По модула се финансират следните разходи:**

Осигуряване на средства за обезщетенията на персонала по чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1, 2 и 3 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда. За сметка на бюджета на модула се финансират обезщетенията по чл. 222, ал. 3, но не-повече от десет брутни работни заплати на педагогически специалист, ако отговаря на условията на чл. 219, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и осем брутни работни заплати на лице от непедagogическия персонал.

Не се финансират или се възстановяват обезщетения на персонала по чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда за лица, които след прекратяване на трудовите правоотношения бъдат наети на трудов договор от същия работодател в срок до 5 ноември 2018 г. Обстоятелството се удостоверява с декларация, подписана от директора на училището, детската градина или самостоятелното общезитие.

### **6.3. Принципи на финансиране**

Финансирането се извършва въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях. Формулярите се подават в МОН от първостепенните разпоредители с бюджет - Министерството на културата, Министерството на младежта и спорта и общините. За държавните институции, финансирани чрез бюджета на МОН, формулярите се подават от регионалните управления на образованието.

Възстановените в срока на изпълнение на програмата средства от институциите, поради повторно назначени лица се посочват във формуляра за участие за съответния етап на финансиране и следва да се приспадат от общата стойност на заявената сума.

### **6.4. Етапи на финансиране**

Формулярите за участие се подават на период от два месеца, в следните срокове: до 15 май, до 15 юли, до 15 септември и до 5 ноември 2018 г.

Обезщетения на институциите основанието, за които е възникнало, по заповеди, издадени през ноември и декември 2017 г., се включват при първото събиране на формуляри до 15 май 2018 г.

Не се допуска включването на едни и същи обезщетения за едно и също лице в повече от един формуляр.

Първостепенният разпоредител с бюджет предоставя на институциите одобрените средства в срок до 7 работни дни от получаването им.

#### **6.5. Одобряване на формулярите за участие**

За организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на модула се създава комисия. Комисията проверява и обобщава формулярите, подадени от ПРБ до 25-о число на месеца, в който се получават заявките в МОН, и предлага за одобрение на министъра на образованието и науката протокол с решенията и списък с заявените за финансиране суми за съответния период.

#### **6.6. Критерии за одобряване**

Попълнен и заверен от първостепенния разпоредител с бюджет формуляр за участие и приложенията към него, подадени в определения срок.

Когато общата сумата на получените формуляри към определен етап превиши осигурените средства, одобрените за този период предложения се намаляват пропорционално до достигане на размера на разполагаемите средства. След изчерпването на средствата се преустановява разглеждането на нови формуляри.

### **6. 7. Процедура - изисквани документи, срок на подаване, отчитане**

#### **1. Изисквани документи за представяне в МОН**

- Формуляр за участие по образец;
- Справки за дължимите обезщетения по образец;
- Декларация от ПРБ по образец.

#### **2. Срок на подаване**

Формулярите се подават не по-късно от сроковете, посочени в т. 6.4. Последен срок за подаване на формуляри - 5 ноември 2018 г. Същите могат да се подадат на хартиен носител или по електронен път, подписани с квалифициран електронен подпис.

#### **3. Отчитане**

Първостепенните разпоредители с бюджет в срок до 30.01.2019 г. извършват проверка на институциите, получили средства по програмата за 2018 г. за целевото им използване. На проверка подлежи и условието по т. 6.2 за повторно наети лица. При установено

несъответствие с подадената декларация или наличие на неусвоени средства общинските институции възстановяват средствата по бюджета на ПРБ в срок до 10.02.2019 г. Държавните училища, държавните ЦСОП, РЦПППО, НДД и ЛЦ, включени в СЕБРА, възстановяват средствата по ред, определен от ПРБ, след получаването на преходните си остатъци от 2018 г. В случаите на предоставяне на средства за обезщетения на закрити или преобразувани институции РУО извършва проверка за разходването на средствата от съответния ПРБ и в срок до 28.02.2019 г. информира МОН за резултатите. Ако има обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване, РУО проверява и дали трудовите договори на лицата са били реално прекратени към датата на подаване на формуляра.

Възстановените по горния ред средства запазват целевия си характер и се използват за същите цели до края на 2019 г.

#### **6.8. Други специфики**

##### **(ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО)**

Отчетите се попълват по образец, публикуван на електронната страница на МОН.

След обобщаването на окончателните отчети по програмата от МОН, РУО извършва проверки за възстановяването на дължимите средства от общинските институции по бюджетите на първостепенните им разпоредители в срок до 30.03.2019 г.

Първостепенният разпоредител с бюджет следва да предостави информация и документи за целите на проверката от РУО.

За разходите, финансирани със средства от програмата, се води отделна аналитична отчетност от бенефициентите.

След обобщаването на окончателните отчети, комисията изготвя отчет за резултатите от изпълнението на програмата. Отчетът съдържа изчерпателна информация за постигнатите крайни резултати от реализацията на програмата въз основа на извършения мониторинг, както и анализ на социално-икономическите ефекти от прилагане на програмата. Отчетът се публикува на сайта на МОН като част от общия отчет за изпълнение на националните програми.

## **7. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ**

### **Показатели за измерване на изпълнението:**

7.1. Брой персонал, получил обезщетения по програмата в т. ч.:

- Педагогически специалисти - 8100 броя;

- Непедагогически персонал - 2900 броя.

## **8. МОНИТОРИНГ**

При реализацията на програмата се осъществява мониторинг от регионалните управления на образованието, базиран на пряката и на обратната връзка между организациите, имащи отношение по изпълнението на целите на програмата съгласно утвърдените им правила за дейността.

## **9. ДЕМАРКАЦИЯ**

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.

ПРОЕКТ!