

*Проект!*

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №...

от ..... 2018 г.

за изменение и допълнение на Правилника за дейността на Националната агенция за професионално образование и обучение приет с Постановление № 32 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 24 от 2000 г., изм. и доп., бр. 94 от 2001 г., бр. 46 от 2003 г., бр. 61 от 2008 г., бр. 79 от 2009 г., бр. 22 от 2012 г. и бр. 62 от 2013 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ

**ПОСТАНОВИ:**

§ 1. В чл. 1 след думата „управлението” се поставя запетая, а думите „и финансирането” се заменят с „финансирането и организацията на работа”.

§ 2. В чл. 2, ал. 3 се изменя така:

„(3) Председателят на агенцията е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката.“

§ 3. В чл. 6 се правят следните изменения и допълнения:

1. в ал. 3:

а) в точка 5 след думата „агенция“ се добавят думите „и отговаря за тяхното законосъобразно, ефективно, ефикасно и икономическо разходване“.

б) точка 7 се изменя така:

„7. съставя бюджет и го предлага на финансиращия орган за утвърждаване“.

в) точка 12 се изменя така:

„12. организира разработването и предлага на министъра на образованието и науката:

а) Списъка на професиите за професионално образование и обучение и предложения за актуализирането му;

б) проекти на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и проекти за тяхното актуализиране;

в) проект на Правилник за дейността на Националната агенция по професионално образование и обучение и предложения за неговото изменение и допълнение“;

г) предложения за усъвършенстване на системата на професионалното образование и обучение.“

г) в т. 13 се правят следните изменения и допълнения:

аа) буква „а“ се изменя така:

„а) формулярите и образците на документи за лицензиране на центрoвете за професионално обучение и на центрoвете за информация и професионално ориентиране;”

бб) създава се буква „в“:

„в) индикатори за представяне на годишната информация от центрoвете за професионално обучение и от центрoвете за информация и професионално ориентиране по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО;

д) в т. 14 след съкращението „ЗПОО“ се добавят думите „въз основа на докладите на експертни комисии по професионални направления”;

е) създава се т. 14а:

„14а. организира осъществяването на контрол на дейността и оценка на качеството на обучението в центрoвете за професионално обучение, както и на контрол на дейността в центрoвете за информация и професионално ориентиране, относно спазване на изискванията на ЗПОО и на условията на получената лицензия;

ж) точка 15 се изменя така:

„15. отнема временно или окончателно съответно в случаите по чл. 49г, ал. 3 или ал. 6 от ЗПОО издадените лицензии за извършване и удостоверяване на професионално обучение и за извършване на дейности по информиране и професионално ориентиране, въз основа на доклади на експертните комисии”;

з) създават се т. 16а и 16б:

„16а. организира създаването и поддържането на регистър на документите по чл. 38 и чл. 40 от ЗПОО, издадени от центрoвете за професионално обучение;

16б. организира и координира дейностите по методическото подпомагане на центровете за професионално обучение, които извършват валидиране на професионални знания, умения и компетентности в системата на професионалното образование и обучение, в съответствие с вътрешни правила, утвърдени по реда на т. 11. “

и) точка 19 се отменя;

й) точка 20 се отменя;

к) създават се т. 23 и 24:

„23. издава дубликати на лицензиите за професионално обучение и за информиране и професионално ориентиране, когато оригиналите са изгубени, унищожени или са станали негодни за ползване по ред, определен в чл. 15и., ал. 3-ал. 7.

24. организира и контролира заявяването, отчитането и унищожаването на документите с фабрични номера по ред, определен в наредбата на министъра на образованието и науката по чл. 17в, ал. 2 от ЗПОО.“

2. В ал. 4 думите „по т. 14, 15, 16, 17 и 22“ се заменят с „по т. 12, 17 и 22“.

**§ 4. В чл. 7 се правят следните изменения и допълнения:**

1. в ал. 2 след думата „лицензирането“ се добавя „и по разработването и актуализирането на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии“;

2. в ал. 4 думите „управителният съвет“ се заменят с „председателят на агенцията“;

3. в ал. 5, т. 1 се отменя.

4. в ал. 6:

а) в основния текст след думата „експерти“ се поставя запетая и се добавят думите „които подпомагат дейностите по лицензиране за извършване и удостоверяване на професионално обучение или по информиране и професионално ориентиране“.

б) в т. 2 след думата „ посетят“ се добавят думите „при необходимост“;

5. създава се алинея 7:

„(7) Външните експерти, които се привличат за подпомагане разработването и актуализирането на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии:

1. имат право на пътни, дневни и квартирни разходи, свързани с дейността им;

2. са длъжни да присъстват на заседанието на експертната комисия по съответното професионално направление при разглеждането на проекта на държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия или на проекта за актуализирането му;

3. имат право на възнаграждения, които се изплащат в размери, определени с решение на Управителния съвет.“

**§ 5. В чл. 8, ал. 13, т. 4** се правят следните изменения и допълнения:

1. буква „а“ се изменя така:

„а) внася доклада до председателя на агенцията с мотивирано предложение за издаване, отказ или отнемане на лицензии на центрове за професионално обучение или на центрове за информация и професионално ориентиране.“

2. в буква „б“ думите „държавните образователни изисквания“ се заменят с „държавните образователни стандарти“;

3. буква „в“ се отменя;

4. буква „д“ се отменя;

**§ 6. В чл. 9** се правят следните изменения:

1. алинея 1 се изменя така:

„(1) Управителният съвет се свиква най-малко веднъж на три месеца от председателя на агенцията или по искане на 2/3 от членовете му.“

2. алинея 2 се отменя.

3. в алинея 6 се заличава текста „на хартиен или магнитен носител или“

4. в ал. 7 думата „задължително“ се заменя с „при необходимост“.

5. в ал. 8, изречение първо думата „магнетофонен“ се заменя със „звук“.

**§ 7. В чл. 14** се правят следните изменения и допълнения:

1. в ал. 5, изречение първо думата „магнетофонните“ се заменя със „звук“.

2. създава се ал. 6:

„(6) По изключение управителният съвет може да вземе решение и неprisъствено, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за приемане на решението.“

**§ 8. Член 15а** се изменя така:

„Чл.15а. (1) Експертните комисии по чл. 7, ал. 1, т. 1 участват в разработването и актуализирането на Списъка на професиите за професионално образование и обучение.

(2) Предложенията за актуализиране на списъка по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение се разглеждат от експертните комисии по съответните професионални направления по реда, определен със заповедта по чл. 6, ал. 4 от ЗПОО.

**§ 9. В Глава трета** се създава чл. 15б:

„Чл. 15б. (1) Експертните комисии по чл. 7, ал. 1, т. 1 участват в разработването на проекти на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии от съответното професионално направление и на проекти за актуализирането им, които се предлагат за обсъждане на Управителния съвет и за приемане от министъра на образованието и науката.

(2) При разработване на проектите на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии или на проекти за актуализирането им, експертните комисии се подпомагат от външни експерти, определени по реда на чл. 7, ал. 2.

(3) Проектите на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии или проектите за тяхното актуализиране се предлагат от председателя на експертната комисия за обсъждане и одобряване от управителния съвет на агенцията.

(4) В срок не по-кратък от 10 работни дни, считано от одобряването им от управителния съвет, проектите по ал. 3 се предлагат от председателя на агенцията за утвърждаване от министъра на образованието и науката.

(5) Проектите на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и проектите за тяхното актуализиране се представят на министъра на образованието и науката със следните документи:

1. протокол от заседанието на управителния съвет на агенцията – препис-извлечение;
2. заверено копие от протокол от заседанието на експертната комисия по професионално направление;
3. други документи, свързани с представените проекти – писма, становища от министерства, браншови организации или други институции.

**§ 10.** В чл. 17 се правят следните изменения и допълнения:

1. в ал. 1 думите „ за срок от 5 години” се заличават;
2. алинея 3 се изменя така:

„(3) Главният секретар:

1. разпределя, координира и контролира текущите и дългосрочни задачи между общата и специализираната администрация в агенцията;
2. организира деловодството, документооборота, архива на агенцията и информационното осигуряване;

3. контролира спазването на сроковете за изпълнение на задачите, произтичащи от нормативни актове, актове на Министерския съвет, от решения на управителния съвет или определени от председателя;

4. организира работата по осигуряване на публичност и прозрачност на дейността на агенцията;

5. съгласува актовете за възникване, изменение и прекратяване на служебните и трудовите правоотношения;

6. координира и контролира дейността по управлението на държавната собственост, предоставена на агенцията;

7. организира разработването, въвеждането и функционирането на вътрешна система за осигуряване качеството на дейността на агенцията;

8. организира изготвянето на годишните доклади за състоянието на администрацията.

9. организира и провежда оценяването на служителите.

**§ 11.** В чл. 18 се правят следните изменения и допълнения:

1. в ал. 1 думата „отдел“ се заменя с „дирекция“;

2. в ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

а) в основния текст думата „Отдел“ се заменя с „Дирекция“;

б) точка 13 се отменя;

в) точка 16 се отменя;

г) създават се т. 17, 18 и 19:

„17. организира дейностите по управление на човешките ресурси в агенцията;

18. организира провеждането на заседанията на управителния съвет на Националната агенция за професионално образование и обучение;

19. извършва дейности по поддържане на интернет страницата на Националната агенция за професионално образование и обучение.“

**§ 12.** В чл. 20 се правят следните изменения и допълнения:

1. в т. 1:

а) буква „а“ се изменя така:

„а) разработване на Списъка на професиите за професионално образование и обучение и на предложения за актуализирането му;“

б) буква „б“ се изменя така:

„б) разработване на проекти на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на проекти за актуализирането им;“

- в) буква „в“ се отменя;
- г) буква „г“ се отменя;
2. в т. 2, буква „б“ думите „държавните образователни изисквания“ се заменят с „държавните образователни стандарти“
3. точка 3 се отменя;
4. точка 4 се отменя;
5. в т. 5 думата „координира“ се заменя с „участва в“;
6. в т. 8 думите „критерии, изисквания, процедури и документация“ се заменят с „процедури, формуляри и образци на документи“;
7. в т. 11:
- а) в основния текст, думите „държавните образователни изисквания“ се заменят с „държавните образователни стандарти“;
- б) буква „а“ се отменя.
8. точка 12 се отменя;
9. точка 13 се отменя;
10. в т. 15:
- аа) в основния текст думата „организира“ се заменя с „извършва“;
- бб) в буква „а“ думите „критериите, изискванията, процедурите и документацията“ се заменя с „формуляри и образци на документи“;
- вв) в буква „б“ накрая се добавя „и на регистъра на документите по чл. 38 и чл. 40 от ЗПОО, издадени от центрите за професионално обучение“;
- гг) създават се букви „в“, „г“, „д“, „е“ и „ж“:
- „в) анализ на годишната информация по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО на центрите за професионално обучение и центрите за информация и професионално ориентиране“;
- г) Списъка на професиите за професионално образование и обучение, включително и заповедите на министъра на образованието и науката, с които той се актуализира;
- д) държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии;
- е) проекти за актуализиране на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии, представени за утвърждаване на министъра на образованието и науката;
- ж) информация за национални и международни проекти, в които агенцията участва.“

11. точка 16 се отменя;

12. създават се т. 18, 19, 20, 21, 22:

18. разработва указания за провеждане на валидиране в центрoвете за професионално обучение, заедно с примерни образци на документи;

19. организира и провежда методическо подпомагане на центрoвете за професионално обучение за извършване на дейности по валидирането на професионални знания, умения и компетентности;

20. изготвя графика за периодичен последващ контрол;

21. осъществява последващ контрол по чл. 30;

22. вписва в регистъра на центрoвете за професионално обучение и на центрoвете за информация и професионално ориентиране издадените, отнетите и прекратените лицензии, както и издадените дубликати на лицензии.“

**§ 13.** Член 21 се изменя така:

„Чл. 21. Председателят на агенцията може да награждава служителите от администрацията за образцово изпълнение на задълженията им с грамоти или почетен знак.“

**§ 14.** Създава се Глава „пета“ с чл. 23 – чл. 29:

### **„Глава пета**

**Условия и ред за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение и на лицензия за извършване на информирание и професионално ориентиране**

**Чл. 23.** (1) Лицензията за извършване и удостоверяване на професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация по професии от списъка по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО или за извършване на информирание и професионално ориентиране се издава по подадено писмено заявление на лицата по чл. 22, ал. 2 – ал. 5 от ЗПОО.

(2) Лицензията се издава на лицата по ал. 1, когато заявената от тях дейност отговаря на държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по съответната професия или на изискванията за извършване на информирание и професионално ориентиране, включително на следните изисквания:

1. за център за професионално обучение:

а) наличие на учебни планове и програми, разработени в съответствие с изискванията на чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО;



б) наличие на вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното обучение, разработена в съответствие с чл. 9а, ал. 4 от Закона за професионалното образование и обучение;

в) наличие на органи за управление на центъра;

г) наличие на преподавателски състав с квалификация и образователно-квалификационни степени, съответстващи на изискванията в държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на лица, които администрират дейността на центъра;

д) наличие на материална база, която включва кабинети за обучение по теория и практика и бази за обучение на работното място (производствена практика), оборудвани за обучение по професиите, посочени в заявлението по ал. 1, административен офис на центъра и помещение за архив на документацията;

е) наличие на вътрешни правила за промени относно документацията на центъра, преподавателския състав и материалната база.

2. за център за информация и професионално ориентиране:

а) наличие на информационна база данни за професиите, възможностите за професионална реализация и кариерно развитие, възможностите за образование и обучение, както и на методически материали за информиране, консултиране и професионално ориентиране и др.;

б) наличие на вътрешна система за осигуряване на качество на дейността по информиране и професионално ориентиране, която включва правила за взаимодействие между участниците при организиране на дейността по информиране и професионално ориентиране, както и за съхранение и архивиране на документацията на центъра за информация и професионално ориентиране.

в) наличие на органи за управление на центъра;

г) наличие на лица с квалификация за извършване на дейност по информиране и професионално ориентиране, както и на лица, които администрират дейността на центъра;

д) наличие на материална база, която включва кабинети за провеждане на дейност по информиране и професионално ориентиране, административен офис на центъра и помещение за архив на документацията;

е) наличие на вътрешни правила за промени относно документацията на центъра, лицата, които извършват дейност по информиране и професионално ориентиране и материалната база.

(3) За удостоверяване на изискванията по ал. 2, т. 1 към заявлението за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация се прилагат:

1. формуляр по образец, одобрен от управителния съвет;

2. удостоверение, издадено от съответния съд по регистрацията, удостоверяващо актуалното състояние на заявителя - за юридически лица, които не са търговци;

3. ЕИК – за търговците или код по БУЛСТАТ – за юридическите лица, които не са търговци.

4. правилник за устройството и дейността на центъра, който съдържа раздели за:

а) управлението на центъра;

б) организацията на процеса на обучение и оценяването на качеството на обучението, което извършва;

в) завършване и удостоверяване на професионалното обучение;

г) прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на професионалното обучение;

д) информационно осигуряване и поддържането на архива на центъра;

е) актуализиране на учебната документация - учебни планове и учебни програми;

ж) правила за извършване на промени относно преподавателския състав и материалната база;

з) поддържане на актуални данни за центъра за професионално обучение и провежданите от него обучения в информационната система на Националната агенция за професионално образование и обучение;

5. документация за професионалното обучение — учебни планове и учебни програми за обучение за придобиване на степен на професионална квалификация за всяка професия и специалност от заявлението по ал. 1, разработени в съответствие с изискванията на чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 от ЗПОО, държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на рамковите програми по чл. 12, т. 1 и т. 2 от ЗПОО.

б. документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се извършва професионалното обучение, включващи:

а) документи за собственост, наемане или учредяване на право на ползване за имотите, в които се извършва учебната дейност на центъра;

б) документи за собственост, наемане или учредяване на право на ползване за имотите, в които се помещава административния офис на центъра;

7. документи, издадени от компетентните органи, за съответствието на материалната база със здравните изисквания или вписан в заявлението индивидуален регистрационен номер на имот, регистриран по реда на Наредба № 9 от 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (обн., ДВ, бр. 28 от 2005 г.), в случай, че заявителят ползва имот - обект с обществено предназначение.

8. документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност, издаден от органите за пожарна безопасност и защита на населението, осъществяващи държавен противопожарен контрол.

9. справка за преподавателския състав в център за професионално обучение, както и за администрацията на съответния център, към която се прилагат:

- а) професионална автобиография на български език;
- б) копия от документите за завършено образование, заверени от лицето, което ги е придобило;
- в) копия от документи за професионална квалификация, заверени от лицето, което ги е придобило;
- г) декларации на преподавателите за съгласие за участие като обучаващ в центъра.

(4) За удостоверяване на изискванията по ал. 2, т. 2 към заявлението за издаване на лицензия за извършване на информиране и професионално ориентиране се прилагат:

- 1. формуляр по образец, одобрен от управителния съвет;
- 2. удостоверение, издадено от съответния съд по регистрацията, удостоверяващо актуалното състояние на заявителя - за юридически лица, които не са търговци;
- 3. единен идентификационен код – за търговците или код по БУЛСТАТ – за юридическите лица, които не са търговци.
- 4. правилник за устройството и дейността на центъра, който съдържа раздели за:
  - а) управлението на центъра;
  - б) организацията на дейността по информиране и професионално ориентиране;
  - в) прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството на дейността по информиране и професионално ориентиране;
  - г) информационно осигуряване и поддържането на архива на центъра;
  - д) актуализиране на документацията за информиране и професионално ориентиране;

е) правила за извършване на промени относно лицата, които извършват информирание и професионално ориентиране, материалната база и документацията на центъра.

з) поддържането на актуални данни за центъра и провежданото от него информирание и професионално ориентиране в информационната система на Националната агенция за професионално образование и обучение.

5. документация за провеждане на информирание и професионално ориентиране – информационни материали, правила за провеждане на консултациите, методически материали за информирание, консултиране и професионално ориентиране и др.

6. документи за наличие на материално-техническа база, в която ще се извършват дейностите по информирание и професионално ориентиране:

а) документи за собственост, наемане или учредяване на право на ползване за имота, в който ще се извършва дейността на центъра;

б) документи за собственост, наемане или учредяване на право на ползване за имотите, в които се помещава административния офис на центъра;

7. документи, издадени от компетентните органи, за съответствието на материалната база със здравните изисквания или вписан в заявлението регистрационен номер на имот, регистриран по реда на Наредба № 9 от 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (обн., ДВ, бр. 28 от 2005 г.), в случай, че заявителят ползва имот - обект с обществено предназначение.

8. документ (сертификат, протокол, становище) за съответствие с правилата и нормите за пожарна безопасност, издаден от органите за пожарна безопасност и защита на населението, осъществяващи държавен противопожарен контрол.

9. справка за лицата, извършващи информирание и професионално ориентиране, както и за администрацията на съответния център, към която се прилагат:

а) професионална автобиография на български език;

б) копия от документите за завършено образование, заверени от лицето, което ги е придобило;

в) копия от документи за професионална квалификация, заверени от лицето, което ги е придобило;

г) декларации на лицата за съгласие за участие в дейността на центъра.

(5) За издаване на лицензия на чуждестранни юридически лица по чл. 22, ал. 5 от Закона за професионалното образование и обучение освен документите по ал. 3, т. 1, 5 -

9, и ал. 4, т. 1, 5 - 9 и ал. 6 към заявлението се прилагат и документи за идентификация на юридическото лице съгласно законодателството на държавата, в която е регистрирано.

(6) Обстоятелствата относно съдимостта на българските лица, представляващи и управляващи центровете за професионално обучение или за информация и професионално ориентиране, се установяват служебно от Националната агенция по професионално образование и обучение. Чуждите граждани представят свидетелство за съдимост или аналогичен документ.

(7) Когато с документите по ал. 3, т. 2 и 3 или по ал. 4, т. 2 и 3, се удостоверяват факти и обстоятелства, които са служебно известни на Националната агенция за професионално образование и обучение или се отнасят до данни, които са вече създадени, събрани, изменени или заличени от друг административен орган, съответните документи не се прилагат, като същите се описват в заявлението по ал. 1 по начин, който позволява удостоверяването и проверката на съответните факти и обстоятелства по служебен път.

(8) Заявленията и приложенията към тях по ал. 3 и ал. 4 се подготвят на български език. Когато документите са на чужд език, те се представят заедно със заверен превод на български език.

(9) Към заявлението на лицата по чл. 22, ал. 2 – ал. 5 от Закона за професионалното образование и обучение се прилага и документ за платена такса за разглеждане на заявлението за издаване на лицензия, в размер, определен с тарифата по чл. 60, ал. 2 от ЗПОО.

(10) Председателят на Националната агенция за професионално образование и обучение издава или отказва да издаде лицензия за професионално обучение или за информиране и професионално ориентиране в срок до три месеца от завеждане в деловодството на НАПОО на заявлението по ал. 1 и документа по ал. 9.

**Чл. 24.** (1) Документите по чл. 23, ал. 3, 4, 5, 6 и 8 се прилагат към заявлението, което се попълва по образец в информационната система на Националната агенция за професионално образование и обучение, след което заявителят представя заявлението и документ за платена такса на хартиен носител в деловодството на агенцията.

(2) За проверка на редовността на подадените заявления и документи по чл. 23, ал. 3, 4, 5, 6, 8 и 9 председателят на Националната агенция за професионално образование и обучение назначава тричленна комисия от служители в агенцията и определя един резервен член, който ще замества при отсъствие редовен член на комисията.

(3) Комисията разглежда подадените заявления и документи за издаване на лицензия и изготвя становище относно:

1. наличието на всички изисквани документи по чл. 23, ал. 3, 4, 5, 6, 8 и 9, в зависимост от вида на заявената за осъществяване дейност;

2. съответствието по вид и форма на подадените заявления и на документите за издаване на лицензия с определените изисквания в чл. 49б, ал. 2 и 3 от ЗПОО и в чл. 23., ал. 3, 4, 5, 6, 8 и 9;

3. попълването на документите по ал. 1 по електронен път и въвеждането им в информационната система на агенцията.

**Чл. 25.** (1) При констатирани от комисията по чл. 24, ал. 2 непълноти или нередовности в подадените документи, председателят на Националната агенция за професионално образование и обучение уведомява заявителя с писмо, което се връчва лично или му се изпраща по пощата с известие за доставяне (обратна разписка) да ги отстрани или да представи допълнителна информация.

(2) Заявителят може да отстрани нередовностите и/или да предостави допълнителна информация най-късно в срок до един месец от получаване на уведомлението по ал. 1.

(3) Срокът за произнасяне по чл. 23, ал. 10 спира да тече до отстраняването на несъответствията от заявителя или до изтичането на срока по ал. 2.

(4) Ако заявителят не отстрани несъответствията в срок, председателят на Националната агенция за професионално образование и обучение отказва издаването на лицензия.

(5) На заявителя не се възстановява внесената сума за разглеждане на документите, определена в тарифата по чл. 60, ал. 2 от Закона за професионалното образование и обучение.

**Чл. 26.** (1) В случаите, когато са представени всички необходими документи в съответствие с изискванията на ЗПОО и на този правилник, председателят на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) определя със заповед:

1. експертната комисия по чл. 7, ал. 1, която да разгледа заявлението и подадените документи по чл. 23, ал. 3, 4, 5, 6 и 8 и изготви доклад с мотивирано предложение за издаване или отказ за издаване на лицензия.

2. служителите на агенцията и външните експерти по чл. 7, ал. 4 по професионални направления или по информиране и професионално ориентиране, които подпомагат дейността на експертната комисия.

(2) НАПОО уведомява писмено заявителя, чиито документи отговарят на изискванията на ЗПОО и на този правилник, за необходимостта от заплащане на такса при откриване на процедурата за издаване на лицензия.

(3) До десет работни дни от датата на получаване на уведомителното писмо заявителят по ал. 2 заплаща таксата при откриване на процедура за издаване на лицензия, в размер, определен в тарифата по чл. 60, ал. 2 от ЗПОО.

(4) След изтичане на срока по ал. 3, в случаите когато таксата не е платена от заявителя, председателят на агенцията отказва издаването на лицензия в съответствие с чл. 49б, ал. 8, т. 1 от ЗПОО.

**Чл. 27.** (1) Служителите на НАПОО и външните експерти по чл. 26, ал. 1, т. 2 проверяват:

1. за център за професионално обучение:

а) съответствието на представените учебни планове, учебни програми и документите по чл. 23, ал. 3, т. 9 с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по съответната професия;

б) съответствието на представените учебни планове и програми с изискванията на чл. 13г и чл. 13д, ал. 4 и 5 от ЗПОО;

в) материално-техническата база, заявена за обучението, за съответствието ѝ с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по съответната професия, като при необходимост посещават заявителя;

2. за център за информиране и професионално ориентиране:

а) съответствието на представената документация за провеждане на дейността по информиране и професионално ориентиране и на справка за лицата, извършващи тази дейност, с изискванията на чл. 23, ал. 2, т. 2, буква „а“ и „г“;

б) материално-техническа база, заявена за извършване на дейността, като при необходимост посещават заявителя.

(2) Служителите и външните експерти по чл. 26, ал. 1, т. 2 подготвят и представят чрез председателя на агенцията до съответната експертна комисия по чл. 7, ал. 1 доклади по образец, утвърден от управителния съвет с мотивирана оценка за възможността да се извършва обучение за всяка от професиите, посочена в подаденото заявление или за

възможността за извършване на дейността по информиране и професионално ориентиране.

(3) Председателят на агенцията уведомява членовете на експертната комисия за провеждане на заседание за разглеждане на докладите по ал. 2, заявлението и подадените документи по чл. 23, ал. 3, 4, 5, 6 и 8 в зависимост от вида на заявената за осъществяване дейност. За заседанието на експертната комисия се съставя протокол с оценка за възможностите на центъра за извършване на обучение по заявените професии или за осъществяване на дейността по информиране и професионално ориентиране и предложение за издаване или отказ от издаване на лицензия.

(4) Въз основа на представените документи за издаване на лицензия, докладите по ал. 2 и протокола по ал. 3 експертната комисия изготвя доклад до председателя на агенцията.

(5) Докладът по ал. 4 съдържа мотивирано предложение до председателя на агенцията за:

1. издаване на лицензия за:

а) извършване и удостоверяване на професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация за професиите и специалностите, посочени в заявлението, когато заявеното обучение отговаря на изискванията в чл. 49а, ал. 2 от ЗПОО и чл. 23, ал. 2, т. 1;

б) извършване на информиране и професионално ориентиране, когато заявената дейност отговаря на изискванията в чл. 49а, ал. 2 от ЗПОО и чл. 23, ал. 2, т. 2;

2. отказ за издаване на лицензия, в случаите по чл. 49б, ал. 8 от ЗПОО и при неспазване на изискванията по чл. 23, ал. 2.

(6) Въз основа на доклада по ал. 4 и в срока по чл. 23, ал. 10, председателят на Националната агенция за професионално образование и обучение издава заповед, с която:

1. издава лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение или за информиране и професионално ориентиране или

2. отказва да издаде лицензия на центъра.

(7) Председателят на Националната агенция за професионално образование и обучение отказва издаването на лицензия, когато:

1. не са представени всички документи съгласно чл. 49б, ал. 2 и 3 от ЗПОО и чл. 23, ал. 3, 4, 5, 6 и 8 в зависимост от вида на заявената за осъществяване дейност,



представените документи са непълни или не са в определения вид или форма и нередовностите не са били отстранени в срок;

2. когато не са спазени изискванията на чл. 49а, ал. 2 от ЗПОО и чл. 23, ал. 2.

(8) Отказът за издаване на лицензия може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 28.** (1) Лицензията за извършване и удостоверяване на професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация по професии от списъка по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО или за извършване на информиране и професионално ориентиране съдържа:

1. името, седалището и адреса на управление на едноличния търговец или на юридическото лице, получили лицензията; единен идентификационен код – за търговците, или код по БУЛСТАТ – за лицата, които не са търговци;

2. наименование и адрес на центъра за професионално обучение или на центъра за информация и професионално ориентиране;

3. предмет на лицензията;

4. условията на лицензията;

5. професиите и специалностите, за които е издадена лицензията за извършване и удостоверяване на професионално обучение, като професиите и специалностите (наименование, код, степен на професионална квалификация) се описват в приложение към лицензията;

6. номер на заповедта на председателя на агенцията, с която е издадена лицензията;

7. дата на издаване на лицензията, подпис на председателя на агенцията и печат на Националната агенция за професионално образование и обучение.

(2) Издадената лицензия по ал. 1 е безсрочна.

(3) Правата по издадената лицензия по ал. 1 не могат да се прехвърлят или преотстъпват.

**Чл. 29.**(1) Когато оригиналната лицензия е изгубена, унищожена или е станала негодна за употреба, лицето по чл. 22, ал. 2-ал. 5 от ЗПОО може да подаде заявление за издаване на дубликат на лицензията от председателя на НАПОО.

(2) Дубликатът на лицензията съдържа реквизитите, посочени в чл. 28, ал. 1 .

(3) Заявителят по ал. 1 подава в НАПОО заявление за издаване на дубликат на лицензията до председателя на агенцията, в което се посочват причините, поради които се прави искането за издаване на дубликат на лицензията.

(4) Длъжностно лице от НАПОО, определено със заповед на председателя на агенцията в 14-дневен срок от завеждане на заявлението подготвя издаването на дубликата на лицензията, който се подписва от председателя на НАПОО.

(5) След издаване на дубликата на лицензията, в регистъра с издадените лицензии се въвежда информация за това, че заявителят по ал. 1 е получил дубликат на лицензията.

(6) За издаване на дубликат на лицензията заявителят по ал. 1 заплаща такса в размер, определен с тарифата по чл. 60, ал. 2 от Закона за професионалното образование и обучение.

(7) Документът за платена такса се представя в НАПОО като приложение към заявлението по ал. 1.“

**§ 15.** Създава се Глава „шеста“ с чл. 30 – чл. 37:

### **„Глава шеста**

#### **Последващ контрол на дейността на лицензираните институции в системата на професионалното обучение. Прекратяване и отнемане на лицензията**

**Чл. 30.** (1) Националната агенция за професионално образование и обучение осъществява последващ контрол относно изпълнението на изискванията по чл. 49а, ал. 2 от ЗПОО и чл. 23, ал. 2, както и за представяне на информацията по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО от центрoвете за професионално обучение и от центрoвете за информация и професионално ориентиране.

(2) Последващият контрол има за цел осигуряване извършването на дейността на центрoвете за професионално обучение и на центрoвете за информация и професионално ориентиране в съответствие с условията на получената лицензия при спазване на изискванията на ЗПОО и на този правилник.

(3) Последващият контрол включва проверка на дейността на центрoвете по ал. 1 относно:

1. осигуряване на качествено и ефективно провеждане на професионално обучение или на информиране и професионално ориентиране, съгласно условията на получената лицензия, изискванията на ЗПОО и на държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии;

2. поддържане на вътрешна система за осигуряване на качеството в съответствие с изискванията на чл. 9а от ЗПОО;

3. изпълнение на изискването на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО за представяне на

информация за извършената дейност за предходната календарна година;

4. поддържане в актуално състояние на документацията за провеждане и удостоверяване на професионалното обучение или на документацията за информиране и професионално ориентиране;

5. осигуряване на необходимата материална база за провежданото професионално обучение или за извършване на дейността по информиране и професионално ориентиране;

6. осигуряване на дейността по професионално обучение или на дейността по информиране и професионално ориентиране с необходимите човешки ресурси;

7. предоставяне и поддържане в информационната система на НАПОО на информация за документите по чл. 38, ал. 2, т. 2 и 3 и ал. 3, както и за тези по чл. 40, ал. 7, т. 2 от ЗПОО, издадени от центрoвете за професионално обучение;

8. редовността на издаваните от частните центрове за професионално обучение документи по чл. 38, ал. 2, т. 2 и чл. 40, ал. 7, т. 1 от ЗПОО за включването им в информационната система на НАПОО, ако професионалното обучение е извършено при спазване на изискванията по чл. 40б, ал. 2 от ЗПОО.

**Чл. 31.** (1) Последващият контрол на дейността на лицензираните центрове за професионално обучение или за информиране и професионално ориентиране е:

1. текущ контрол, който се извършва при:

а) получаване на сигнал или жалба в Националната агенция за професионално образование и обучение относно извършване на дейност от център за професионално обучение или център за информация и професионално ориентиране в нарушение на условията на получената лицензия, изискванията на ЗПОО и на този правилник;

б) не представяне на информация по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО;

в) представяне на информация по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО, в която е посочено, че дейността, за която е получена лицензията, не се осъществява;

2. периодичен контрол, който се извършва най-малко веднъж на пет години за всеки център за професионално обучение или за център за информиране и професионално ориентиране, в съответствие с график, одобрен от управителния съвет на агенцията.

(2) Графикът за периодичния контрол се изготвя за всеки 6 месеца на годината и се представя от председателя на агенцията за одобряване от управителния съвет;

(3) Последващият контрол се осъществява чрез извършване на проверки:

1. по документи, представени от центъра в агенцията;

2. на място, чрез посещение на съответния център за професионално обучение или на център за информиране и професионално ориентиране, включително и чрез наблюдение на провеждано в момента обучение, анкети с обучаваните лица, интервюта със служители на централите, обучавани лица, заявители на обучението и др.;

3. в информационната система на агенцията по чл. 50, ал. 2, т. 1 от ЗПОО.

**Чл. 32.** (1) За осъществяване на последващия контрол на дейността на лицензираните центрове за професионално обучение или за информиране и професионално ориентиране, председателят на агенцията издава заповед, в която определя:

1. обект и обхват на контрола и начин на извършването му – проверка по документи, представени в агенцията, проверка на място или проверка в информационната система на агенцията;

2. комисия от длъжностни лица, която да извърши проверка по чл. 31, ал. 3, т. 2 в състав – председател и членове;

3. срок за извършване на контрола.

(2) Комисията по ал. 1, т. 2 извършва проверка на място в присъствието на представител/и на центъра – проверяваното лице или лице, което работи за него.

(3) Длъжностните лица, осъществяващи проверка на място, имат право:

1. на достъп в помещенията, в които се извършва дейността на проверявания център;

2. да изискват представянето на документите, относно осъществяване на дейността му и които са необходими за извършваната проверка.

(4) При извършване на последващ контрол комисията съставя констативен протокол за извършената проверка, който съдържа констатираните факти и обстоятелства, и при необходимост – препоръки и срок за изпълнението им.

(5) Констативният протокол се представя на лицето, представляващо проверявания център за становище или възражение в срок не по-дълъг от 7 дни, считано от датата на връчването му.

(6) Комисията представя на председателя на агенцията доклад, придружен с констативния протокол за извършената проверка, заедно със становището или възражението по ал. 5, ако има такова.

(7) При наличие на препоръки в констативния протокол и в определения срок за изпълнението им, считано от датата на връчването, центърът е длъжен да представи до

председателя на Агенцията информация за предприетите мерки и действия заедно с доказателства за изпълнението им.

**Чл. 33.** (1) При констатирани нарушения в дейността на центъра, докладът по чл. 32, ал. 6 съдържа предложение за:

1. осъществяване в определен срок на проверка за изпълнението на дадените препоръки по чл. 32, ал. 4 или

2. внасяне за обсъждане в експертната комисия по професионалното направление или по професионално ориентиране на предложение за временно или окончателно отнемане на получената лицензия.

(2) Когато докладът съдържа предложение за временно или окончателно отнемане на лицензията на центъра за професионално обучение или на центъра за информиране и професионално ориентиране, председателят на агенцията го насочва заедно с документите за осъществения контрол към съответната експертна комисия за обсъждане на предложението.

(3) Лицензията се отнема временно в случаите по чл. 49г, ал. 3 от ЗПОО за срок от три до 12 месеца, когато съответният център:

1. допусне нарушение на изискванията на ЗПОО;

2. извършва професионално обучение или професионално ориентиране в нарушение на условията на получената лицензия;

3. не представя в Националната агенция за професионално образование и обучение информацията по чл. 22, ал. 8 от ЗПОО;

4. откаже достъп или съдействие за извършване на проверка на длъжностните лица по чл. 32, ал. 1, т. 2.

(4) В случаите, когато бъдат установени нарушения по ал. 3, и те не бъдат отстранени в срока по чл. 32, ал. 4 за изпълнение на препоръките, издадената лицензия за професионално обучение или професионално ориентиране се отнема временно.

(5) Лицензията се отнема окончателно, когато центърът:

1. не е започнал да осъществява разрешената дейност не по-късно от 12 месеца от издаването на лицензията;

2. преустанови извършването на разрешената дейност за повече от 12 месеца;

3. извършва съществени нарушения на изискванията на ЗПОО;

4. извършва професионално обучение или професионално ориентиране при съществено нарушение на условията на получената лицензия;

5. не отстрани констатираните нарушения по ал. 3 в определения по чл. 32, ал. 4 срок;

6. допусне повторно нарушение по ал. 3;

7. е представил неверни данни, въз основа на които е издадена лицензията.

**Чл. 34.** (1) Експертната комисия по професионалното направление или по професионално ориентиране разглежда доклада по чл. 33, ал. 1, констативния протокол за резултатите от извършената проверка и становището или възражението на центъра, ако има такова, и изготвя мотивиран доклад до председателя на агенцията, в който експертната комисия предлага:

1. да бъде временно отнета лицензията на центъра при наличие на основанията по чл. 33, ал. 3 или

2. да бъде окончателно отнета лицензията на центъра при наличие на основанията по чл. 33, ал. 5.

(2) Въз основа на доклада на експертната комисия по ал. 1 и на констативния протокол за осъществения контрол, председателят на агенцията издава мотивирана заповед за временно или окончателно отнемане на лицензията на центъра.

(3) Заповедта по ал. 2 се съобщава на лицето, представляващо центъра по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) В заповедта за окончателно отнемане на лицензията се определя срок, в който лицето не може да подаде заявление за нова лицензия и който не може да бъде по-малък от една година.

(5) Лицето, представляващо съответния център за професионално обучение или център за информиране и професионално ориентиране, на който е отнета временно или окончателно лицензията по чл. 23, ал. 1, е длъжно в 7-дневен срок от уведомяването за издадената заповед по ал. 2 да преустанови извършваната дейност и да върне в Националната агенция за професионално образование и обучение документът за лицензията, за което се съставя протокол.

(6) Заповедта за отнемане на лицензията може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 35.** (1) Временното или окончателно отнемане на лицензията за извършване и удостоверяване на професионално обучение или за информиране и професионално ориентиране се вписва в регистъра на лицензираните центрове.

(2) Когато лицензията по ал. 1 е отнета временно, след изтичане на срока на отнемането по чл. 33, ал. 3 документът за лицензията се връща, ако съответният център е отстранил нарушението.

(3) Връщането на временно отнетата лицензия се извършва въз основа на проверка и доклад на съответната експертна комисия по чл. 34, ал. 1.

**Чл. 36.** Най-малко веднъж на шест месеца председателят на агенцията представя на управителния съвет информация за резултатите от осъществения последващ контрол и направените предложения и препоръки за отстраняване на допуснатите нарушения.

**Чл. 37.** Правата по получената лицензия се прекратяват със:

1. смъртта на физическото лице - едноличен търговец, или с прекратяването на юридическото лице;

2. отнемането на лицензията, извършено по реда на ЗПОО и на този правилник.“

**§ 16.** Приложението към чл. 2, ал. 2 се изменя така:

„Приложение

към чл. 2, ал.2

Обща численост на персонала на Националната  
агенция за професионално образование и обучение - 21

щатни бройки

Председател	1
Заместник-председател	1
Главен секретар	1
Обща администрация	5
в т.ч.:	
дирекция "Административно-правно и финансово обслужване"	5
Специализирана администрация	13
в т.ч.:	
дирекция "Професионална квалификация и лицензиране"	13

## **Преходна разпоредба**

§ 17. Заварените процедури за издаване на лицензия за извършване и удостоверяване на професионално обучение с придобиване на степен на професионална квалификация по професии от списъка по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО или за извършване на информиране и професионално ориентиране, които не са приключили до влизането в сила на това постановление, се довършват по досегашния ред.

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**БОЙКО БОРИСОВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ:**

**ВЕСЕЛИН ДАКОВ**

---

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА МОН**

**АЛБЕНА МИХАЙЛОВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ПРАВНА” В МОН:**

**ЛЮБОМИР ЙОСИФОВ**