

СПРАВКА

ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯТА „СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ“

Организация/потребител /вкл. начина на получаване на предложението/	Бележки и предложения	Приети/неприети	Мотиви
г-жа Славейка Иванова, директор на НТГ- Пловдив – по електронната поща	Постъпилото предложение от г-жа Славейка Иванова, директор на НТГ- Пловдив е за отпадане на изискването за професионален опит в орган на съдебната власт на обучаващите лица. Мотивът е липса на подходящи преподаватели, а именно: „Това изискване за професионален опит ще доведе до невъзможност наши учители да преподават в учебни предмети от професионалната подготовка на специалността, а надали някой от съдебната система ще може или ще желае да съвместява работата си с учебните часове. Ако това изискване остане, при несигурността да намираме учители, ще се принудим да не развиваме специалността.” И предлага „Изречение първо да стане: „По учебен предмет или модул от професионалната подготовка могат да преподават лица със завършено висше образование по професионалните направления от област „Социални, стопански и правни науки”.	Частично прието	<p>1. При отпадане изискването за професионален опит в орган на съдебната власт, изискванията за обучаващи по тази нова специалност се удовлетворяват от всички лица, завършили висше образование по професионалните направления от област „Социални, стопански и правни науки” („Социология, антропология и науки за културата”, „Психология”, „Политически науки”, „Социални дейности”, „Обществени комуникации и информационни науки”, „Администрация и управление”, „Икономика” и „Туризм”).</p> <p>В случаите на недостатъчна или несъответстваща квалификация на преподавателите, не може да се очаква обучението да формира необходимите ключови компетенции за новата специалност „Съдебна администрация”, както и да подготви обучаемите за успешно представяне на задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация (по теория и практика на професията) за трета степен на професионална квалификация по Националната квалификационна рамка на Република България.</p> <p>2. Мотивирането на предложението за отпадане на изискването за професионален опит в орган на</p>

		<p>съдебната власт със съмнения дали „някой от съдебната система ще може или ще желае да съвместява работата си с учебните часове” не кореспондира с изградения капацитет за обучение в съдилищата и прокуратурите на местно ниво, както и с образователното ниво на ръководителите на специализираните служби в органите на съдебна власт. Началниците на служби са съдебни служители с висше образование, доказали своята професионална компетентност и привличането им в обучението по съответните предмети, осигуряващи <i>специфичната професионална подготовка</i> ще допринесе за високото качество и ще гарантира актуалността на обучението в специалност „Съдебна администрация”.</p> <p>3. На изискването за професионален опит в орган на съдебната власт отговарят всички магистрати. Учебните предмети по правните дисциплини в частта „Специфична професионална подготовка” осигуряват голяма част от необходимите знания за ефективна работа в съдебната администрация и включването на преподаватели-магистрати ще допринесе за придобиване на необходимата професионална квалификация на обучаемите.</p> <p>4. Изискването за професионален опит в орган на съдебната власт се удовлетворява и от магистратите-наставници, които са преминали специализирани обучения, притежават педагогически умения и високи професионални и нравствени качества, упражняват дейността си в окръжните съдилища на територията на цялата страна. Актуалните списъци на магистратите-наставници са публични - електронни регистри</p>
--	--	--

			на съдиите-наставници, прокурорите-наставници или следователите-наставници.
Mostree – коментар в портала за обществени консултации	<p>Оттегляне на проект на Наредбата</p> <p>Предлагам да бъде изцяло оттеглен проект на Наредбата за придобиване на квалификация по професията „Съдебен служител“, тъй като понятието „съдебен служител“ (администрация на съдебната власт) е статут, аналогичен на статута „държавен служител“ (администрация на изпълнителна власт) и статута „парламентарен служител“ (администрация на законодателна власт), а не професия по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за професионално образование и обучение.</p> <p>На основание чл. 340, ал. 3 от Закона за съдебната власт съдебните служители са служители, назначените в администрациите на ОСВ, НИП, ИВСС, ВСС служители и обединяват кадри с различна квалификация - счетоводители, юристи, информатици и други. Невъзможно е всички те да бъдат класифицирани под един знаменател с конкретна „професия“, защото обединяват множество професии. Понятието „съдебен служител“ в съдебната власт е статут, идентичен с понятието „държавен служител“ в изпълнителната власт (за което няма утвърдени ДОИ по професия „държавен служител“), респективно понятието „парламентарен служител“ (за законодателната власт), където също липсват ДОИ по професия с име „Парламентарен служител“.</p> <p>Служителите и в трите власти – съдебни служители (съдебна власт), парламентарни служители</p>	Неприети	<p>Професията е включена в СППОО след широк обществен дебат. Предложението за включване на професията в СППОО е одобрено от експертната комисия „Стопанско управление и администрация“ в НАПОО и Управителния съвет. Министерството на образованието и науката организира съгласуване на новата професия в края на 2017 г., когато не е получено възражение. Професия „Съдебен служител“ е добавена в СППОО със заповед № РД09-5862 от 14.12.2017 г.</p> <p>Проектът на ДОС е разработен при спазване на ЗПОО и действащите правила.</p> <p>В проекта на ДОС т. 1. „Описанието на професията“ се базира на проведен анализ на професионалната дейност на съдебните служители с помощта на компетентни и опитни служители от органите на съдебната власт по методология DACUM (Developing A Curriculum) за анализ на длъжности и идентифициране на основните трудови задачи.</p> <p>Информацията е систематизирана и категорично посочва сферата на професионална реализация на съдебния служител (тесен смисъл)</p> <p>Понятието „държавен служител“ също има широк и тесен смисъл. В най-общи линии всички служители в системата на общественото управление са държавни служители, но ЗДСл ясно постановява кой точно е „държавен служител“.</p> <p>В този смисъл Наредбата за професия „съдебен служител“ категорично описва неговия обхват на компетентности, ниво на квалификация и реализация.</p>

	<p>(законодателна власт) и държавни служители (изпълнителна власт) обединяват множество длъжности с различни професии – счетоводители, юристи, информатици и други и в никакъв случай не би могло да се обединят под общ знаменател с професия „съдебен служител“.</p> <p>На основание § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за професионално образование и обучение, понятието "Професия" е вид трудова дейност, за която се организира професионално образование и професионално обучение. Проблемът е, че в понятието „съдебен служител“, съгласно ЗСВ, се обединява трудова дейност със специфични изисквания, характерни за множество други професии – счетоводители, юристи, информатици, шофьори, деловодители и други и всички те се наричат с общото понятие съдебни служители.</p>		
	<p>Компромисен вариант</p> <p>В проекта на Наредбата за придобиване на квалификация по професията „Съдебен служител“, словосъчетанието „Съдебен служител“ да бъде заменено със словосъчетанието „Съдебен деловодител“.</p> <p>Обучавайки се в професия „Съдебен служител“, децата ще могат да кандидатстват само и единствено за длъжността „Съдебен деловодител“ и за никоя друга длъжност. Това проличава както от характеристиката на т.нар. професия „съдебен служител“, така и от Класификатора на длъжностите на съдебните служители на следните линкове: http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/1/classifier-</p>	<p>Неприети</p>	<p>Наименованието на професия „Съдебен служител“ не може да бъде заменено със словосъчетанието „Съдебен деловодител“, защото съдържанието на стандарта е разработено на базата на проведен анализ на професионалната дейност на съдебните служители с помощта на компетентни и опитни служители от органите на съдебната власт по методология DACUM (Developing A Curriculum) за анализ на длъжности и идентифициране на основните трудови задачи.</p> <p>Настоящият ДОС описва основните знания, умения и компетентности за всички служби на всички органи на съдебната власт.</p> <p>Информацията е систематизирана от НАПОО в сътрудничество с НИП.</p> <p>Наименованието на професията „Съдебен служител“</p>

	<p>1_1_2009.pdf http://www.vss.justice.bg/root/f/upload/1/classifier-1_3_2012.pdf</p> <p>Следователно, главния секретар на ВСС, посочен на ред. 1 например, е съдебен служител, главния счетоводител на ред 6 също е съдебен служител, системния администратор на ред 20 също е съдебен служител и т.н.. Но децата, които придобият професията „Съдебен служител“, няма да могат да кандидатстват и да бъдат назначавани на тези, а и на останалите длъжности в Класификатора за съдебните служители – или двата класификатора за прокуратура и съд. Причината за това е, че за всички длъжности в класификатора съществуват редица и други изисквания, като например за съдебния служител ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ, съгласно Закона за счетоводството, за съдебния служител СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР – информатика или сходна бакалавърска степен, за съдебния служител ГЛАВЕН СЕКРЕТАР – юридическо образование и т.н.. На практика се получава, че децата ще учат за съдебни служители, но няма да могат да бъдат съдебни служители, а съдебни деловодители. В проекта на Наредбата ясно са посочени характеристиките на професията, които съответстват на описание на задълженията на съдебните деловодители – „...обработка служебната кореспонденция по правила за документооборота, утвърдени в съответния орган на съдебната власт. Той приема документи и дела, регистрира на хартиен носител и в автоматизирана деловодна програма, разпределя ги според предназначението и предава където е необходимо</p>		<p>е подкрепено от експертната комисия „Стопанско управление и администрация“, тъй като това е официално приетата терминология в Закона за съдебната власт т.е. с това понятие се обозначават заетите в администрацията на органите на съдебната власт.</p> <p>Проектът на ДОС е одобрен от експертната комисия „Стопанско управление и администрация“, където са участвали представители на Висшия съдебен съвет. Също така е одобрен и от Управителния съвет на НАПОО.</p>
--	---	--	--

	<p>входящата кореспонденция. Оформя и регистрира на хартиен носител и в автоматизирана деловодна програма изходящата кореспонденция според адресатите и осигурява нейното изпращане по адресите ...“</p>		
	<p>Основи на публичната администрация Ако професията бъде наречена ПРОФЕСИЯ „СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ“, то логично е да възприемете същата логика и за останалите власти (освен съдебна, и законодателна, и изпълнителна) Изпълнителна власт - държавен служител Съдебна власт - съдебен служител Законодателна власт - парламентарен служител И ако досега децата, придобивайки професия „Деловодител“ ДООИ 346030 по сега действащите правила имат възможността да бъдат деловодители и в трите власти – съдебна, изпълнителна, законодателна, то занапред ще трябва да утвърдите и ПРОФЕСИЯ „ДЪРЖАВЕН СЛУЖИТЕЛ“ – за изпълнителната власт, ПРОФЕСИЯ „ПАРЛАМЕНТАРЕН СЛУЖИТЕЛ“ – за законодателната власт, по аналогия с ПРОФЕСИЯТА „СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ“ в съдебната власт, а най-интересното е, че това е безсмислено тъй като има утвърдени държавни изисквания за професия „Деловодител“ 346030 ... което е професия, за разлика от съдебен служител, държавен служител и парламентарен служител, което е статут и обхваща широк кръг от професии, заети в администрацията на трите власти - юристи, счетоводители, деловодители, информатици, статистици и други.</p>		<p>Съдебният служител има много по-широко приложение на труда, тъй като се очаква да не бъде само „деловодител“, а да работи на длъжностни позиции от специализираната съдебна администрация, за които в класификатора на длъжностите в администрацията на съответния ОСВ са посочени минимални изисквания за образователна степен „средно образование“ като „съдебен секретар“, „съдебен архивар“, „призовкар“, „регистратура“, „съдебен деловодител“, съдебен статистик. Неговите знания, умения и компетентности включват още: - ЕРУ 11 Дейности по протоколиране на открити съдебни заседания 11.1.РУ Подготвя делото за съдебно заседание 11.2. РУ Проверява редовността на призоваването 11.3. РУ Съставя протокол на съдебните заседания 11.4. РУ Изготвя писма, съдебни удостоверения, изпълнителни листове и документи за изплащане на възнаграждения и разноски - ЕРУ 12 Архивиране на документи, дела и преписки в съдебната администрация 12.1. РУ Приема общи административни документи 12.2. РУ Приема дела, преписки, деловодни книги и регистри 12.3. РУ Води архивната книга</p>

		<p>12.4. РУ Предоставя справки по архивните дела и преписки</p> <p>12.5. РУ Окомплектова изходяща кореспонденция и архивни дела</p> <p>12.6. РУ Отговаря за съхранението на документите</p> <p>12.7. РУ Определя ценността на документите</p> <p>12.8. РУ Подготвя за унищожаване делата и преписките с изтекъл срок на съхранение</p> <p>12.9. РУ Подготвя за предаване дела, преписки и документи в териториална дирекция „Архив”</p> <p>- ЕРУ 13 Призоваване в съдебната власт</p> <p>13.1. РУ Приема призовки и съдебни книжа</p> <p>13.2.РУ Връчва призовки и съдебни книжа по адреси</p> <p>13.3.РУ Оформя призовки и съдебни книжа</p> <p>В стандарта е предвидено усвояване на задълбочени правни знания и знания за функционирането на съдебната система, които са изключително важни за упражняването на тази професия и са изискуеми от техния работодател – органите на съдебна власт.</p> <p>Професия „Деловодител“ съгласно ДООИ с код 346030 не може да осигури този вид специфична подготовка.</p>
--	--	--