

НАРЕДБА.....2019 г.

**за изменение и допълнение на Наредба № 2 от 2018 г. за документите
за професионално обучение на лица, навършили 16 години**

(обн., ДВ, бр. 57 от 2018 г.)

§ 1. В чл. 3, ал. 2 след думата „документите“ се поставя запетая и се добавя „които се издават на бланка-оригинал,“.

§ 2. Член 8 се изменя така:

„Чл. 8. Документите, които се попълват в електронен вид, се разпечатват с номерирани страници. Достоверността на отразената в документа информация се потвърждава на последната страница с подписите на длъжностното лице по чл. 6, т. 1 и на директора, и се полага печатът на институцията.“

§ 3. Член 20 се изменя така:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2 :

„(2) За издаване на документи, за което е необходимо заявяване, се подава заявление съгласно Приложение № 6.“

§ 4. В чл. 23 се правят следните изменения:

1. **В ал. 2** думата „Министърът“ се заменя с „Началникът на регионалното управление на образованието“, а думите „и провеждането“ се заличават.

2. **В ал. 3** думите „провеждането на“ се заличават.

3. **Алинея 4** се изменя така:

„(4) За полагане на печат с държавен герб върху документите по ал. 1 директорът на професионалния колеж или упълномощено от него лице представя за проверка на определения служител по ал. 2:

1. документите от Приложение № 2 - за проведеното професионално обучение;

2. документите от Приложение № 3 - за призната професионална квалификация чрез валидиране на професионални знания, умения и компетентности.“

4. **Алинея 10** се изменя така:

„(10) За полагане на печат с държавен герб върху дубликатите на Свидетелството за степен на професионална квалификация, на Свидетелството за валидиране на професионална квалификация и на техните приложения директорът на професионалния колеж или упълномощено от него лице, заедно със служителя по ал. 2, представят в МОН оригиналните документи, върху които служителя по ал. 2 полага подпис при регистрирането им.“.

§ 5. В чл. 25, ал. 7 думите „институцията по чл. 1, ал. 1, т. 5 и 6“ се заменят с „центъра за професионално образование и обучение“.

§ 6. В чл. 26 се правят следните изменения:

1. „**В ал. 1** думите „по чл. 1, ал. 1, т. 5 и т. 6“ се заменят с „по чл. 18, т. 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение“.

2. **Алинея 5** се изменя така:

„(5) Със заповед на директора на центъра за професионално обучение се определя:

1. служител, който подготвя и подава чрез ИС на НАПОО отчета на документите с фабрична номерация заедно със сканираното цветно копие на приемо-предавателния протокол за документите с фабрична номерация;

2. мястото на съхранение на отчета по ал. 1; срокът на съхранение е 50 години.“.

§ 7. В чл. 27, ал. 4 думата „ръководителя“ се заменя с „директора“.

§ 8. В Приложение № 3 към чл. 23, ал. 4 след таблицата се добавя следния текст:

„**Забележка:** Центровете за професионално обучение в срок до 10 работни дни задължително въвеждат в Информационната система на НАПОО информация свързана със започването на процедура за валидиране на професионални знания, умения и компетентности.“

§ 9. Създава се Приложение № 6 към чл. 20, ал. 2:

ДО
ДИРЕКТОРА НА

.....

гр./с.

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на оригинал/дубликат на

.....
вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

ОТ

име, презиме, фамилия

завършил

клас, етап, степен на образование

.....

профил, професия, специалност

през учебната / година в

.....

вид, наименование и местонахождение на институцията

.....

Издаването на документа се налага поради следните причини:

.....

Приложени документи:

.....

За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №

Пълномощник

име, презиме, фамилия

Дата:

Подпис:

име, фамилия

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката