**Министерство на образованието и науката**

**ПРОЕКТ!**

*ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО*

*РАВНИЩЕ - завършено основно образование*

*СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - 5 години*

*ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - задочна*

*ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - клас*

*ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО*

*РАВНИЩЕ – завършен ХІІ клас*

*НИВО ПО НАЦИОНАЛНА*

*КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – 3*

*РАМКОВА ПРОГРАМА В - ВАРИАНТ В18*

# ТИПОВ УЧЕБЕН ПЛАН

**ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**С ПРИДОБИВАНЕ НА ВТОРА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ БЕЗ ИНТЕНЗИВНО И БЕЗ РАЗШИРЕНО ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖД ЕЗИК**

**ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:**

**345 „АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ“**

**ПРОФЕСИЯ:**

**345050 „СЪТРУДНИК В МАЛЪК И СРЕДЕН БИЗНЕС“**

**СПЕЦИАЛНОСТ:**

**3450501 „МАЛЪК И СРЕДЕН БИЗНЕС“**

**София, 2019 г.**

|  |
| --- |
| **ІІ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПО КЛАСОВЕ И ЕТАПИ НА СРЕДНАТА СТЕПЕН** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Видове подготовка, учебни предмети/модули** | **I гимназиален етап** | | | | | **II гимназиален етап** | | | | | **ОБЩО** |
| **Класове** | | | | **Общо** | **Класове** | | | | **Общо** |  |
| **VІІІ** | **ІХ** | **Х** | | **VІІІ – Х** | **ХІ** | | **ХІІ** | | **XІ – ХII** | **VІІІ – ХІІ** |
| **Учебни седмици** | **9** | **9** | **9** | **2** |  | **9** | **2** | **9** | **2** |  |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| **Раздел А – задължителни учебни часове** | | | | | | | | | | | | |
| *I.* | *Общообразователна подготовка* | | | | | | | | | | | |
| 1. | Български език и литература | 40 | 40 | 40 |  | **120** | 40 |  | 40 |  | **80** | **200** |
| 2. | Чужд език ………… | 20 | 20 | 20 |  | **60** | 30 |  | 30 |  | 60 | **120** |
| 3. | Математика | 30 | 30 | 25 |  | **85** | 25 |  | 25 |  | **50** | **135** |
| 4. | Информационни технологии | 10 | 10 | 10 |  | **30** |  |  |  |  |  | **30** |
| 5. | История и цивилизации | 20 | 20 | 20 |  | **60** |  |  |  |  |  | **60** |
| 6. | География и икономика | 15 | 15 | 10 |  | **40** |  |  |  |  |  | **40** |
| 7. | Философия | 10 | 15 | 20 |  | **45** |  |  |  |  |  | **45** |
| 8. | Гражданско образование |  |  |  |  |  | 10 |  | 10 |  | **20** | **20** |
| 9. | Биология и здравно образование | 15 | 15 | 15 |  | **45** |  |  |  |  |  | **45** |
| 10. | Физика и астрономия | 15 | 15 | 15 |  | **45** |  |  |  |  |  | **45** |
| 11. | Химия и опазване на околната среда | 15 | 15 | 15 |  | **45** |  |  |  |  |  | **45** |
| *II.* | *Обща професионална подготовка* | | | | | | | | | | | |
| 1. | Здравословни и безопасни условия на труд |  | 15 |  |  | **15** |  |  |  |  |  | **15** |
| 2. | Предприемачество | 20 |  |  |  | **20** |  |  |  |  |  | **20** |
| 3. | Икономика |  | 20 |  |  | **20** |  |  |  |  |  | **20** |
|  | **Общо за раздел А** | **210** | **210** | **210** |  | **630** | **105** |  | **105** |  | **210** | **840** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Учебни предмети за професионална подготовка** | **I гимназиален етап** | | | | | **II гимназиален етап** | | | | | **ОБЩО** |
| **Класове** | | | | **Общо** | **Класове** | | | | **Общо** |
| **VІІІ** | **ІХ** | **Х** | | **VІІІ – Х** | **ХІ** | | **ХІІ** | | **XІ – ХII** | **VІІІ – ХІІ** |
|  | **Учебни седмици** | **9** | **9** | **9** | **2** |  | **9** | **2** | **9** | **2** |  |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| **Раздел Б - избираеми учебни часове** | | | | | | | | | | | | |
| *III.* | *Отраслова професионална подготовка* | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обща икономическа теория | 40 | 30 |  |  | **70** |  |  |  |  |  | **70** |
| 2. | Икономика на предприятието |  | 48 | 30 |  | **78** |  |  |  |  |  | **78** |
| 3. | Обща теория на счетоводната отчетност |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | **10** | **10** |
| 4. | Управление на маркетинга |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  | **20** | **20** |
| 5. | Право |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  | **20** | **20** |
| 6. | ***Учебна практика:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Бизнес комуникации | 38 |  |  |  | **38** |  |  |  |  |  | **38** |
| 6.2. | Икономика на предприятието |  |  | 20 |  | **20** |  |  |  |  |  | **20** |
| 6.3 | Обща теория на счетоводната отчетност |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | **10** | **10** |
| 6.4 | Икономическа информатика |  |  | 28 |  | **28** |  |  |  |  |  | **28** |
| *IV.* | *Специфична професионална подготовка* | | | | | | | | | | | |
| 1. | Икономика и организация на предприятието |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  | **20** | **20** |
| 2. | Трудово право |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | **10** | **10** |
| 3 | Счетоводство на предприятието |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  | **20** | **20** |
| 4. | Стокознание |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | **10** | **10** |
| 5. | Делова кореспонденция и организация на офиса |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  | **10** | **10** |
| 6. | ***Учебна практика:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Делова кореспонденция и организация на офиса |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  | **20** | **20** |
| 6.2. | Функционални счетоводни програми |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  | **20** | **20** |
| 6.3 | Работа в учебно предприятие |  |  |  |  |  | 40 |  |  |  | **40** | **40** |
| 6.4 | Счетоводство на предприятието |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  | **20** | **20** |
| 6.5 | Икономика и организация на предприятието |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  | **20** | **20** |
| 6.6 | Разработване на бизнес проект |  |  |  |  |  |  |  | 40 |  | **40** | **40** |
| 6.7 | Електорнна търговия |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | **10** | **10** |
| 6.8 | Бизнес комуникации на чужд език |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  | **20** | **20** |
| 7. | Производствена практика |  |  |  | 64 | **64** |  | 64 |  | 64 | **128** | **192** |
| *V.* | *Разширена професионална подготовка* |  |  |  |  |  | 23 |  | 23 |  | **46** | **46** |
|  | **Общо за раздел Б** | **78** | **78** | **78** | **64** | **298** | **183** | **64** | **183** | **64** | **494** | **792** |
|  | **Общо за раздел А+ раздел Б** | **288** | **288** | **288** | **64** | **928** | **288** | **64** | **288** | **64** | **704** | **1632** |

**ІІІ. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

* 1. Професионалното образование по този учебен план се придобива след:
* успешно положен държавен зрелостен изпит по учебния предмет български език и литература;
* успешно положен държавен изпит за придобиване на втора степен на професионална квалификацияпо теория и практика на професията „Сътрудник в малък и среден бизнес“, специалност „Малък и среден бизнес“.
  1. Завършеното професионално образование се удостоверява с диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация.
  2. Учениците, успешно завършили XII клас, които не са се явили или не са положили успешно някои от изпитите по т. 3.1 по свое желание получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование.
  3. Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части - по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.
  4. Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

**ІV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ**

4.1.Учебният план е разработен на основание на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Наредба № 4 от 2015 г. за учебния план, рамкова програма В – вариант В18 и Държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Сътрудник в малък и среден бизнес“.

4.2. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.

4.3.Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка може да се използват и за усвояване на резултати от ученето от ДОС за придобиване на квалификация по професия с по-ниска степен на професионална квалификация в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището.

4.4.Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането й. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.