



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № .....**

**от ..... 2019 г.**

**за изменение и допълнение на Правилника за устройството и функциите на  
Националния инспекторат по образованието, приет с Постановление № 36 на  
Министерския съвет от 2018 г. (обн., ДВ, бр. 24 от 2018 г.)**

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ**

**ПОСТАНОВИ:**

**§ 1. В чл. 6 се създават алинеи 5 и 6:**

„(5) При отсъствие поради отпуск или при командировка с продължителност над 30 дни правомощията на директора на НИО се изпълняват от определен със заповед на министър-председателя държавен служител от НИО.

(6) При отсъствие поради отпуск или при командировка до 30 дни правомощията на директора на НИО се изпълняват от главния секретар или директор на дирекция, определен с негова заповед за всеки конкретен случай.“

**§ 2. В чл. 13, ал. 3** думите „по ал. 1, т. 1 и 2 и ал. 2“ се заменят с „по ал. 1 и 2“.

**§ 3. В чл. 15 се правят следните изменения:**

1. Алинея 4 се изменя така:

„Документите по ал. 3 се подават лично от всеки кандидат, чрез пълномощник или по електронен път.“

2. В ал. 5 думите „или лицето не представи оригиналите им“ се заличават.

**§ 4. Член 25** се изменя:

„Чл. 25. (1) Работното време на служителите при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време по ал. 1 е от 9,00 до 17,30 ч. с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч.

(3) В зависимост от организацията и графика на обученията директорът със заповед може да определи за отделни служители работно време, различно от посоченото в ал. 2, с променливи граници от 7,30 ч. до 18,30 ч., с период на задължително присъствие от 10,00 ч. до 16,00 ч., при задължително отработване на нормалната продължителност на 8-часов работен ден.

(4) Критериите за определянето на служителите с работно време с променливи граници, както и условията и редът за изпълнението на техните задължения се уреждат с правилата за вътрешния трудов ред.“

**§ 5. Приложение № 2 към чл. 13, ал. 3** се изменя:

*„Приложение № 2 към чл. 13, ал. 3*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**Подписаният**

.....

.....,

(име, презиме, фамилия)

л.к. № ....., издадена на ..... г. от МВР –

.....,

с постоянен адрес: гр. ....,

кв./бул./ул. .... № ....., бл. №

....., ап. ...., ет. ....,

и настоящ адрес: гр. ....,

кв./бул./ул. .... № .....,

бл. № ....., ап. ...., ет. ....,

в качеството си на външен инспектор в екип, определен със Заповед № /.....  
г. на директора на Националния инспекторат по образованието

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм заемал и не заемам длъжност в инспектираната институция.

2. Не работя по трудово или по служебно правоотношение на територията на административно-териториалната област, в която се намира инспектираната институция.

3. Нямам наложено дисциплинарно наказание по Кодекса на труда или по Закона за държавния служител за период една година преди Заповед № /..... г. на директора на Националния инспекторат по образованието за участие в инспектирането.

4. Не съм съпруг или лице, намиращо се във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднина по сватовство до втора степен включително със/на лице, чиято работа е обект на инспектиране.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя за всички промени в 7-дневен срок от настъпването им и да се оттегля от екипа.

Удостоверявам, че ще спазвам поверителността на всички данни или документи, които са ми били поверени, които съм открил или изготвил в хода на изпълнение на задълженията си.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис)

“

**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**БОЙКО БОРИСОВ**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ:**

**ВЕСЕЛИН ДАКОВ**

---

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР  
НА МОН:**

**АЛБЕНА МИХАЙЛОВА**

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„ПРАВНА” В МОН:**

**ЛЮБОМИР ЙОСИФОВ**