

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА

„ОПТИМИЗИРАНЕ НА ВЪТРЕШНАТА СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Необходимостта от оптимизация на структурата на персонала е постоянна поради няколко причини – продължаващи демографски промени в страната, стремежа за повишаване ефективността на разходите на институциите, големия дял на персонала в системата на предучилищното и училищното образование в предпензионна възраст.

- **Срок на програмата – 05.11.2020 г.**
- **Общ бюджет на програмата – 69 677 000 лв.**

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Повишаване ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование. Повишаване на привлекателността на учителската професия.

3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Процесите на оптимизация на структурата на персонала поставят изисквания към създаване на защитни механизми по отношение на осигуряване на необходимия финансов ресурс за изплащане на обезщетения на персонала, свързани с прекратяването на трудовите правоотношения. С изпълнението на дейността, заложена в национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“, се очаква положителен ефект чрез повишаване на ефективността от разходването на публичните средства за образование.

4. ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Национален – всички държавни и общински детски градини и училища, центрове за подкрепа на личностното развитие (ЦПЛР), регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО), Национален дворец на децата (НДД) и Логопедичен център (ЛЦ) – София.

5. БЕНЕФИЦИЕНТИ

Всички държавни и общински детски градини и училища, центрове за подкрепа на личностното развитие (ЦПЛР), регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО), Националният дворец на децата (НДД) и Логопедичният център (ЛЦ) – чрез бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет.

6. ДЕЙНОСТ ПО ПРОГРАМАТА

6.1. Описание на дейността

Програмата цели повишаване ефективността на разходите на институциите от системата на предучилищното и училищното образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала. Чрез него се предоставят допълнителни средства за изплащане на обезщетения на персонала за периода 01.11.2019 г. – 05.11.2020 г. при намаляване на числеността на персонала поради промяна в структурата и състава му, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание. Финансират се и обезщетения на персонала в резултат на реструктурирането на мрежата чрез закриване или преобразуване на институции от системата на предучилищното и училищното образование.

Министерствата и общините кандидатстват за предоставяне на средства за институциите от системата на предучилищното и училищното образование, които финансират, чрез електронната платформа за кандидатстване по национални програми, в която подават формуляри за участие, придружени със справки за дължимите обезщетения. Заедно с формуляра първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) прилага декларация от свое име, че представените от институциите документи са проверени и отговарят на изискванията на програмата.

Директорите на институциите от системата на предучилищното и училищното образование подават в електронната платформа за кандидатстване заявки до първостепенния си разпоредител с бюджет до пет работни дни преди сроковете по т.6.4. Заявките са придружени с копия на заповедите за прекратяване на трудовите правоотношения с лицата. За обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда се прилага копие на декларация от лицето, че не е започнало работа след прекратяване на трудовото правоотношение в рамките на срока, за който се дължи обезщетението и декларация за обстоятелствата по т. 6.2. Първостепенният разпоредител с бюджет може да изиска и други допълнителни документи, удостоверяващи посочените в заявките данни.

При закриване на институции от системата на предучилищното и училищното образование заявката до ПРБ/РУО се подава от определената комисия по ликвидацията. В

този случай не се прилага декларацията по т. 6.2.

Регионалните управления на образованието подават в електронната платформа за кандидатстване формуляр за държавните институции от съответната област, финансирани чрез бюджета на Министерството на образованието и науката (МОН).

Средствата за обезщетенията се предоставят на институциите чрез финансиращия орган. Не се финансират предложения за участие, които не са окомплектовани с необходимите документи.

6.2. По програмата се финансират следните разходи:

Осигуряване на средства за обезщетенията на персонала по чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1, 2 и 3 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда. За сметка на бюджета на програмата се финансират обезщетенията по чл. 222, ал. 3, но не повече от десет brutни работни заплати на педагогически специалист, ако отговаря на условията на чл. 219, ал. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), и осем brutни работни заплати на лице от непедagogическия персонал.

Не се финансират или се възстановяват обезщетения на персонала по чл. 221, ал. 1, чл. 222, ал. 1 и чл. 224 от Кодекса на труда и дължимите осигурителни вноски за обезщетенията по чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда за лица, които след прекратяване на трудовите правоотношения бъдат наети на трудов договор от същия работодател в срок до 5 ноември 2020 г. Обстоятелството се удостоверява с декларация, подписана от директора на институцията. Ограничението за финансиране на обезщетения при повторно назначаване в срока на програмата не важи за директори на институции.

6.3. Принципи на финансиране

Финансирането се извършва въз основа на одобрените формуляри за участие и приложенията към тях, които са подадени в електронната платформа за кандидатстване по национални програми. Формулярите се подават от първостепенните разпоредители с бюджет - Министерството на културата, Министерството на младежта и спорта и общините. За държавните институции, финансирани чрез бюджета на МОН, формулярите се подават от регионалните управления на образованието.

Възстановените в срока на изпълнение на програмата средства от институциите поради повторно назначени лица се посочват във формуляра за участие за съответния етап на финансиране и следва да се приспадат от общата стойност на заявената сума.

6.4. Етапи на финансиране

Формулярите за участие се подават в електронната платформа за кандидатстване на

период от два месеца в следните срокове: до 26 май, до 15 юли, до 15 септември и до 5 ноември 2020 г.

Обезщетения на институциите, основанието за които е възникнало по заповеди, издадени през ноември и декември 2019 година, се включват при първото събиране на формуляри до 26 май 2020 г.

Не се допуска включването на едни и същи обезщетения за едно и също лице в повече от един формуляр.

Първостепенният разпоредител с бюджет предоставя на институциите одобрените средства в срок до 7 работни дни от получаването им.

6.5. Одобряване на формулярите за участие

За организиране и координиране на дейностите по разглеждане, одобряване, контрол и наблюдение на програмата се създава комисия. Комисията проверява и обобщава формулярите, подадени от ПРБ, до 10 работни дни след срока по т. 6.4, и предлага за одобрение на министъра на образованието и науката протокол с решенията и списък със заявените за финансиране суми за съответния период.

6.6. Критерии за одобряване

Попълнен и заверен от първостепенния разпоредител с бюджет формуляр за участие и приложенията към него, подадени в електронната платформа за кандидатстване на националната програма в определения срок.

Когато общата сумата на получените формуляри към определен етап превиши осигурените средства, одобрените за този период предложения се намаляват пропорционално до достигане размера на разполагаемите средства. След изчерпването на средствата се преустановява разглеждането на нови формуляри.

6.7. Процедура - изисквани документи, срок на подаване, отчитане

1. Изисквани документи за представяне в МОН:

- формуляр за участие по образец;
- справки за дължимите обезщетения по образец;
- декларация от ПРБ по образец.

2. Срок на подаване

Формулярите се подават от ПРБ не по-късно от сроковете, посочени в т. 6.4. Последен срок за подаване на формуляри - 5 ноември 2020 г.

3. Отчитане

Първостепенните разпоредители с бюджет в срок до 30 януари 2021 г. извършват проверка на институциите, получили средства по програмата за 2020 година за целевото им

използване. На проверка подлежи и условието по т. 6.2 за повторно наети лица. При установено несъответствие с подадената декларация или наличие на неусвоени средства общинските институции възстановяват средствата по бюджета на ПРБ в срок до 10 февруари 2021 г. Държавните училища, държавните ЦСОП, РЦПППО, НДД и ЛЦ, включени в СЕБРА, възстановяват средствата по ред, определен от ПРБ, след получаването на преходните си остатъци от 2020 година. В случаите на предоставяне на средства за обезщетения на закрити или преобразувани институции РУО извършва проверка за разходването на средствата от съответния ПРБ и в срок до 28 февруари 2021 г. информира МОН за резултатите. Ако има обжалване на заповедта на министъра на образованието и науката за закриване/преобразуване, РУО проверява и дали трудовите договори на лицата са били реално прекратени към датата на подаване на формуляра.

Възстановените по горния ред средства запазват целевия си характер и се използват за същите цели до края на 2021 година.

6.8. Други специфики

(ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО)

Отчетите се попълват по образец, публикуван в електронната платформа за кандидатстване по национални програми.

След обобщаването на окончателните отчети по програмата от МОН, РУО извършва проверки за възстановяването на дължимите средства от общинските институции по бюджетите на първостепенните им разпоредители в срок до 30 март 2021 г.

Първостепенният разпоредител с бюджет следва да предостави информация и документи за целите на проверката от РУО.

За разходите, финансирани със средства от програмата, се води отделна аналитична отчетност от бенефициентите.

След обобщаването на окончателните отчети комисията изготвя отчет за резултатите от изпълнението на програмата. Отчетът съдържа изчерпателна информация за постигнатите крайни резултати от реализацията на програмата въз основа на извършения мониторинг, както и анализ на социално-икономическите ефекти от прилагането ѝ. Отчетът се публикува на сайта на МОН като част от общия отчет за изпълнение на националните програми.

7. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА И ИНДИКАТИВНИ ПАРАМЕТРИ

Показатели за измерване на изпълнението

7.1. Брой персонал, получил обезщетения по програмата, в т. ч.:

- педагогически специалисти - 8000;
- непедagogически персонал - 3000.

8. МОНИТОРИНГ

При реализацията на програмата се осъществява мониторинг от регионалните управления на образованието, базиран на пряката и на обратната връзка между организацията, имащи отношение по изпълнението на целите на програмата съгласно утвърдените им правила за дейността.

9. ДЕМАРКАЦИЯ

Средствата по националната програма не могат да се използват за дейности, финансирани от фондовете на Европейския съюз, друго национално финансиране, както и други донорски програми.