**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧЕБНИ ПОМАГАЛА И НА МЕТОДИЧЕСКИ РЪКОВОДСТВА, ОЦЕНЯВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ НА УЧЕБНИ ПОМАГАЛА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО, ОРГАНИЗИРАНО В ЧУЖБИНА, НА ПРОЕКТИ НА УЧЕБНИЦИ И НА ПРОЕКТИ НА УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ“**

**Модул В) „Разработване на учебни помагала за обучението на ученици със специални образователни потребности и методически ръководства за адаптиране на учебното съдържание“**

**формуляр за кандидатстване\***

**За разработване на\*\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **А** | **Методически ръководства за учители за адаптиране на учебното съдържание – за начален, за прогимназиален и за първи гимназиален етап, за ученици със специални образователни потребности (СОП), които се обучават в училища в системата на училищното образование.** |
| **Б** | **Методически ръководства за учители за адаптиране на учебното съдържание – от I до IV клас, от V до VII клас, от VIII до X клас, за ученици с умствена изостаналост и множество увреждания, които се обучават в центрове за специална образователна подкрепа (ЦСОП) по индивидуални учебни програми.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩИЯ РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА НА ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ (РЦПППО) ИЛИ ЗА КАНДИДАТСТВАЩИЯ ЦСОП** | |
| 1. Наименование на **РЦПППО/ЦСОП** |  |
| 2. Код по **НЕИСПУО** |  |
| 3. Област/община/населено място |  |
| 4. Адрес на **РЦПППО/ЦСОП** |  |
| 5. Директор | Име: |
| Телефонен номер: |
| Електронна поща: |
| 5. Счетоводител | Име: |
| Телефонен номер: |
| Електронна поща: |
| 6. Обслужваща банка на **РЦПППО/ЦСОП** |  |
| 7. Банкова сметка на **РЦПППО/ЦСОП** |  |

**\* Срокът за подаване на формуляра за кандидатстване в деловодството на Министерството на образованието и науката е до 30 дни от датата на изходящия регистрационен номер на поканата от МОН до регионалните центрове за подкрепа на процеса за приобщаващо образование (РЦПППО) и до центровете за специална образователна подкрепа (ЦСОП).**

**\*\* Кандидатът може да попълни частта от формуляра, която се отнася само до раздел А или само до раздел Б, като в този случай непопълнената част от формуляра се счита за неприложима и не се оценява.**

1. **А). Концепция за разработване на методическо ръководство за учители от началния, прогимназиалния и първия гимназиален етап, които обучават ученици със специални образователни потребности по индивидуални учебни програми в училища в системата на училищното образование.**

**1. A). Обосновка/анализ на текущото състояние по отношение на адаптирането на учебното съдържание от учители от началния, прогимназиалния и първия гимназиален етап, които обучават ученици със специални образователни потребности по индивидуални учебни програми в училища в системата на училищното образование.**

|  |
| --- |
| *Опишете актуалната ситуация, предизвикателствата и затрудненията, които срещат учителите, в процеса на адаптиране на учебното съдържание от учители от началния, прогимназиалния и първия гимназиален етап, които обучават ученици със специални образователни потребности по индивидуални учебни програми в училища в системата на училищното образование.* |

1. **Б). Концепция за разработване на методическо ръководство за учители, които обучават ученици с умствена изостаналост и множество увреждания от I до X клас в ЦСОП по индивидуални учебни програми.**
2. **Б). Обосновка/анализ на текущото състояние по отношение на адаптирането на учебното съдържание от учители, които обучават ученици с умствена изостаналост и множество увреждания от I до X клас в ЦСОП по индивидуални учебни програми.**

|  |
| --- |
| *Опишете актуалната ситуация, предизвикателствата и затрудненията, свързани с адаптирането на учебното съдържание от учители, които обучават ученици с умствена изостаналост и множество увреждания от I до X клас в ЦСОП по индивидуални учебни програми.* |

**2. Основна цел**

|  |
| --- |
| *Опишете какво искате да постигнете с разработването на* ***методическото ръководство.*** |

**3. Очаквани резултати**

|  |
| --- |
| *Посочете какво конкретно очаквате да се промени като следствие от постигането на целта. Резултатите трябва да са формулирани като факти, които ще са налице след като разработеното* ***методическо ръководство*** *започне да се прилага в образователния процес.* |

**4. Описание на основните дейности, които ще бъдат реализирани при разработването на методическото ръководство:**

**4.1.** **Сформиране на авторски екип**.

|  |
| --- |
| *(Моля посочете имената, заеманата длъжност, месторабота и квалификация на членовете на авторския екип.)*  1. Учители, преподаващи общообразователните учебни предмети  -  -  2. Специални педагози  -  -  3. Психолози  -  -  4. Ресурсни учители  -  -  5. Художник и/или графичен дизайнер, и/или учител по информационни технологии  -  -  6. Консултант – преподавател от висше училище с педагогически факултети и/или с факултети по специална педагогика, или хабилитирано лице с доказан опит в сферата на специалната педагогика  -  - |

**4.2.** **Планирани общи срещи на членовете на екипа**.

|  |
| --- |
| (*Моля посочете планирате ли провеждането на общи срещи на авторския екип и колко на брой ще бъдат те)* |

**4.3.** **Източници на информация, които ще се използват при цитиране/посочване на конкретни данни в методическото ръководство. Не се допуска наличие на чужди текстове и техни преводи на чужд език (вкл. и от учебници) по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права!**

|  |
| --- |
| (*Моля посочете конкретни източници на информация в случай, че планирате да използвате такива.)* |

**4.4. Времеви график и разпределение на функциите/дейностите/отговорностите между авторите при изготвянето на методическото ръководство.** **При определяне на сроковете моля да имате предвид крайният срок – 30.09.2020 г., за представяне за оценяване на разработеното методическо ръководство в Министерството на образованието и науката.**

*(Моля да опишете в таблицата всички дейности, които ще се изпълняват при изготвяне на методическото ръководство)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дейности по разработване на методическото ръководство** | **Изпълнител/и** | **Срок за изпълнение** |
| ***1.*** |  |  |
| ***2.*** |  |  |
| ***3.*** |  |  |
| ***4.*** |  |  |
| ***5.*** |  |  |
| ***….*** |  |  |

1. **Бюджет за финансиране на дейността\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ НА ДЕЙНОСТИ** | **ЕДИНИЧНА ЦЕНА** | **КОЛИЧЕСТВО** | **ОБЩА СУМА В ЛЕВА** | |
|  |
| **Възнаграждения на автора/авторския колектив, включително осигурителни и здравноосигурителни вноски, съгласно националното законодателство** | | | | |
| 1. Автор 1 | | |  | |
| 1. Автор 2 | | |  | |
| 1. Автор 3 | | |  | |
| ………………….. | | |  | |
| **Командировъчни разходи, свързани с провеждане на срещи на авторския колектив – пътни, дневни и квартирни** | | | | |
| 1. Пътни |  |  |  | |
| 1. Дневни |  |  |  | |
| 1. Квартирни |  |  |  | |
| **Административни разходи (наем на зала и техника при необходимост за провеждане на срещи на авторския екип)** | | | | |
| * 1. …….………... |  |  |  | |
| * 1. …………..….. |  |  |  | |
| ………………….. |  |  |  | |
| **ОБЩО ЛВ.** | | | |  |

**\* Допустимото максимално финансиране за разработване на методическото ръководство по модула е 30 000 лв. Формуляри с формиран бюджет над тази стойност няма да бъдат допускани до класиране.**

**Директор: ………………………**

(Подпис и печат)