**Приложение № 1**

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪВРЕМЕННИ УСЛОВИЯ ЗА РАБОТА НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ”– 2020 Г.**

**МОДУЛ А**

**„ПОДКРЕПА НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАБОТАТА В ЦПЛР ПО ЧЛ. 49, АЛ. 1, Т. 1 И АЛ. 4 ОТ ЗПУО – ЦЕНТРОВЕ ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНТЕРЕСИТЕ, СПОСОБНОСТИТЕ, КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ И ИЗЯВАТА В ОБЛАСТТА НА НАУКИТЕ, ТЕХНОЛОГИИТЕ, ИЗКУСТВАТА И СПОРТА И АСТРОНОМИЧЕСКИ ОБСЕРВАТОРИИ И ПЛАНЕТАРИУМИ“**

**формуляр за кандидатстване**

**Наименование на проекта**

**Информация за кандидатстващата ИНСТИТУЦИЯ в системата на предучилищното и училищното образование**

**име на център за подкрепа за личностно развитие:**

**адрес за кореспонденция:**

**телефон: ел. поща:**

**директор:**

***(****име, координати за връзка****)***

**обслужваща банка и iban:**

**ПРОЕКТЪТ Е ЗА кабинет в направление науки, изкуства, технологии, спорт**

***(****ненужното се зачертава****)***

**Описание на проекта**

1. **Обосновка на проекта.**

*На не повече от 1/2 страница*

**2. Основни цели:** (Опишете какво искате да постигнете с реализирането на този проект. Целите трябва да са ясно формулирани, измерими, конкретни и реално постижими)

**2.1.**

**2.2.**

**2.3.**

**3. Очаквани резултати:** (*какво конкретно ще се промени като следствие от постигането на целите. Резултатите трябва да са формулирани като факти/продукти, които могат да бъдат измерени, наблюдавани, отчетени и да кореспондират с целите и задачите*)

**3.1.**

**3.2.**

**3.3.**

**4. Седмично разписание за всяка група за кабинета:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понеделник | време  от ... ч.  до ... ч. | вторник | време  от ... ч.  до ... ч. | сряда | време  от ... ч.  до ... ч. | четвъртък | време  от ... ч.  до ... ч. | петък | време  от ... ч.  до ... ч. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часовете от направлението се провеждат в оборудвания кабинет в направление ……………………. по настоящия проект.**

*При необходимост използвайте нова страница, но общо не повече от две.*

1. **Тематично разпределение (по теми за учебната година) – за всяка група по избраното направление.**

**Науки, изкуства, технологии и спорт**

*(Задрасква се ненужното. )*

*(брой часове седмично, теми)*

**………………………………………………………………………………….**

**ЗАБЕЛЕЖКА: Тематичното разпределение следва да съдържа толкова теми, колкото часове са предвидени седмично с подробно разписани теми за цялата година.**

**(Например:**

**група – направление науки (брой учебни седници по брой часове седмично ) 2 ч. седмично, 64 ч. годишно, с 64 теми, а не 10 ч. за седмицата.**

**група – направление изкуства 2 ч. седмично, 64 ч. годишно, с 64 теми, а не 10 ч за седмицата - брой теми годишно - съгласно седмичното разписание и програма на**

**съответния център за подкрепа**

**6. Участници**

*Посочете:*

* *Общ брой ученици, които ще ползват помещението, оборудвано по проекта …………………*

* *Общ брой групи ...................*
* *Общ брой ученици във всяка група ...................*

*..................*

*..................*

* *Екип за изпълнение на проекта в центъра – бр. по длъжности:*

*директор* ***–***  *………..………………..*

*зам.-директор* ***–***  *……………………*

*ръководители на групи* ***–***  *…………………………..*

## 7. Определяне на индикатори за изпълнение на проекта:

* Опишете критериите/индикаторите за успех и напредък в процеса на реализиране на проекта. Включете измерими количествени и качествени показатели за отчитане на напредъка в постигането на целите и задачите на проекта

*На не повече от ½ страница.*

**8. Ресурси за реализиране на проекта:**

*Посочете ресурсите, които са налични и необходими и ще се използват за изпълнение на дейностите, за постигане на резултатите (налична материална база, която ще се ползва по проекта).*

* 1. **Описание на помещението, в което ще работи групата/пите**

*(разположение, размери, подова настилка, осветеност и др.)*

**8.2. Необходими средства от Програмата**

*Заявената сума в т. 8.2. следва да отговаря на общата сума от т. 9. Бюджет*

**9. БЮДЖЕТ**

**А. ЗА КАБИНЕТ В НАПРАВЛЕНИЕ НАУКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Примерна единична цена** | **количество** | **Обща сума в лева** |
|  |
| **І. обзавеждане до 3 500 лв.** |  |  |  |
| (маси, столове, шкафове, дивани и др.) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **ІІ. оборудване до 10 000 лв.** |  |  |  |
| (съобразено с направление науки) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **ІІI. консумативи, литература и материали** |  |  |  |
| (съобразено с направление науки) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
|  | | | |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

**При разработването и изпълнението на т. 9 да бъдат спазени следните изисквания:**

**1. Заявените средствата по отделните раздели се изразходват само в посочения раздел и не могат да се прехвърлят в друг.**

**2. Средствата по модула за съответното направление не може да бъдат разходвани за възнаграждения, за храна, за строително-ремонтни дейности, както и за закупуване на дълготрайни материални активи извън посочените в раздел І „Обзавеждане” и в раздел ІІ „Оборудване”, също за аудио-визуална техника, компютри, мултимедии, фотоапарати, кинокамери и др.**

**3. При различия между офертната и окончателната цена се изготвя протокол за заменените артикули в раздела.**

**4. Всички закупени материали, литература, консумативи, обзавеждане и оборудване се маркират с цел да се идентифицира закупуването им по Националната програма. Материалните активи се заприходяват от материално-отговорното лице в центъра**.

**9. БЮДЖЕТ**

**Б. ЗА КАБИНЕТ В НАПРАВЛЕНИЕ ИЗКУСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Примерна единична цена** | **количество** | **Обща сума в лева** |
|  |
| **І. обзавеждане до 3 500 лв.** |  |  |  |
| (маси, столове, шкафове, дивани, постелки за под и др.) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **ІІ. оборудване до 10 000 лв.** |  |  |  |
| (съобразено с направление изкуства) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **ІІI. консумативи, литература и материали до** |  |  |  |
| (съобразено с направление изкуства)  (водни, акварелни бои, блок/скицник за рисуване, цветни моливи, пастели, гланцови блокчета, цветни хартии, хартия за принтер, ножици, лепило, пластилин, текстилни материали и др.) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
|  | | | |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

**При разработването и изпълнението на т. 9 да бъдат спазени следните изисквания:**

**1. Заявените средствата по отделните раздели се изразходват само в посочения раздел и не могат да се прехвърлят в друг.**

**2. Средствата по модула за съответното направление не може да бъдат разходвани за възнаграждения, за храна, за строително-ремонтни дейности, както и за закупуване на дълготрайни материални активи извън посочените в раздел І „Обзавеждане” и в раздел ІІ „Оборудване”, също за аудио-визуална техника, компютри, мултимедии, фотоапарати, кинокамери и др.**

**3. При различия между офертната и окончателната цена се изготвя протокол за заменените артикули в раздела.**

**4. Всички закупени материали, литература, консумативи, обзавеждане и оборудване се маркират с цел да се идентифицира закупуването им по Националната програма. Материалните активи се заприходяват от материално-отговорното лице в центъра**.

**9. БЮДЖЕТ**

**В. ЗА КАБИНЕТ В НАПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Примерна единична цена** | **количество** | **Обща сума в лева** |
|  |
| **І. обзавеждане до 3 500 лв.** |  |  |  |
| (маси, столове, шкафове, дивани, постелки за под и др.) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **ІІ. оборудване до 10 000 лв.** |  |  |  |
| (съобразено с направление технологии) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **ІІI. консумативи, литература и материали** |  |  |  |
| (съобразено с направление технологии) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
|  | | | |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

**При разработването и изпълнението на т. 9 да бъдат спазени следните изисквания:**

**1. Заявените средствата по отделните раздели се изразходват само в посочения раздел и не могат да се прехвърлят в друг.**

**2. Средствата по модула за съответното направление не може да бъдат разходвани за възнаграждения, за храна, за строително-ремонтни дейности, както и за закупуване на дълготрайни материални активи извън посочените в раздел І „Обзавеждане” и в раздел ІІ „Оборудване”.**

**3. При различия между офертната и окончателната цена се изготвя протокол за заменените артикули в раздела.**

**4. Всички закупени материали, литература, консумативи, обзавеждане и оборудване се маркират с цел да се идентифицира закупуването им по Националната програма. Материалните активи се заприходяват от материално-отговорното лице в центъра**.

**9. БЮДЖЕТ**

**Г. ЗА КАБИНЕТ/ЗАЛА В НАПРАВЛЕНИЕ СПОРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Примерна единична цена** | **количество** | **Обща сума в лева** |
|  |
| **І. обзавеждане до 3 500 лв.** |  |  |  |
| (пейки, шкафове, др.) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **ІІ. оборудване до 10 000 лв.** |  |  |  |
| (съобразено с направление спорт) |  |  |  |
| Различни видове уреди, взависимост от вида спорт |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **ІІI. консумативи, литература и материали** |  |  |  |
| (съобразено с направление спорт) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
|  | | | |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

**При разработването и изпълнението на т. 9 да бъдат спазени следните изисквания:**

**1. Заявените средствата по отделните раздели се изразходват само в посочения раздел и не могат да се прехвърлят в друг.**

**2. Средствата по модула за съответното направление не може да бъдат разходвани за възнаграждения, за храна, за строително-ремонтни дейности, както и за закупуване на дълготрайни материални активи извън посочените в раздел І „Обзавеждане” и в раздел ІІ „Оборудване”, също за аудио-визуална техника, компютри, мултимедии, фотоапарати, кинокамери и др.**

**3. При различия между офертната и окончателната цена се изготвя протокол за заменените артикули в раздела.**

**4. Всички закупени материали, литература, консумативи, обзавеждане и оборудване се маркират с цел да се идентифицира закупуването им по Националната програма. Материалните активи се заприходяват от материално-отговорното лице в центъра.**

**10. Приложения**

1. *Решение на Педагогическия съвет за кандидатстване с проектно предложение по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Подкрепа на целодневното обучение” (препис-извлечение от протокола с решението на Педагогическия съвет).*
2. *Декларация*