**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪВРЕМЕННИ УСЛОВИЯ ЗА РАБОТА НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ В ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ”**

**МОДУЛ „КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЧРЕЗ СЪВМЕСТНИ ДЕЙНОСТИ НА ЦПЛР ПО ЧЛ. 49, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗПУО И УЧИЛИЩА“**

**формуляр за кандидатстване**

**Наименование на проекта**

**Информация за кандидатстващата ИНСТИТУЦИЯ в системата на предучилищното и училищното образование**

**име на център за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР):**

**адрес за кореспонденция:**

**телефон: ел. поща:**

**директор:**

***(****име, координати за връзка****)***

**обслужваща банка и iban:**

**Описание на проекта**

1. **Обосновка на проекта.**

*На не повече от 1/2 страница*

**2. Основни цели:** (Опишете какво искате да постигнете с реализирането на този проект. Целите трябва да са ясно формулирани, измерими, конкретни и реално постижими)

**2.1.**

**2.2.**

**2.3.**

**3. Очаквани резултати:** (*какво конкретно ще се промени като следствие от постигането на целите. Резултатите трябва да са формулирани като факти/продукти, които могат да бъдат измерени, наблюдавани, отчетени и да кореспондират с целите и задачите*)

**3.1.**

**3.2.**

**3.3.**

**4. График за изпълнение на дейностите:**

**I. Съвместни дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО с училища на територията на областта и родители**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид дейност** | **Училище** | **Град / село** | **Община** | **Област** | **Клас** | **Дата** | **Кариерен консултант** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* *За всяко училище се посочват дейностите, по които ще се работи.*
* *Всяко ЦПЛР определя броя на часовете за избраните дейности*
* *Когато изпълнението на една дейност изисква по-продължителен период, се посочват всички дати, на които ще се изпълнява.*
* *Срещу датата се посочва дата или месец, или седмицата от месеца (1 седмица от месец …; 2 седмица от месец …) на провеждане на дейността.*
* *Професиографските екскурзии по кариерно ориентиране и консултиране се извършват на територията на общината, на която се намира училището.. По Националната програма не се поемат разходи за транспорт и дневни на учениците.*
* **Методически обучения на педагогическите специалисти от училища на територията на областта от кариерните консултанти във връзка с кариерното ориентиране на учениците.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Училище** | **Град / село** | **Община** | **Област** | **Дата** | **Тема** | **Кариерен консултант** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* *Групата за провеждане на методически обучения на педагогическите специалисти може да бъде от едно или повече училища на територията на областта, като по Националната програма не се поемат командировъчни разходи на педагогическите специалисти .*
* *Не се предвиждат средства за зала и техника.*
* *Продължителността на обучението се определя от кариерния консултант.*
* *Педагогическите специалисти* ***не получават*** *удостоверение за квалификационни кредити след преминаване на методическото обучение във връзка с кариерното ориентиране на учениците.*
* *Групата за методическото обучение не трябва да бъде по-малко от 10 педагогически специалисти.*
* *Един педагогически специалист участва в не повече от едно методически обучения.*
* *Методическите обучения се отчитат с присъствен списък.*
* *Срещу датата се посочва датата или месецът, или седмицата от месеца (1 седмица от месец …; 2 седмица от месец …) на провеждане методическите обучения.*

**II. Създаване на условия за кариерно ориентиране и консултиране на учениците от училища от общините извънобластния град**

* **възстановяване на командировъчни разходи на кариерните консултанти въз основа на разходооправдателни документи за до 4 посещения на месец в училища извън областния град.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Училище** | **Град / село** | **Община** | **Област** | **Дата на посещението** | **Кариерен консултант** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* *В графика задължително трябва да се посочат и съвместни дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО с училища на територията на областта и родители, и методически обучения на педагогическите специалисти*
* *В проектното предложение трябва да бъдат включени и училища от общини извън областния град.*
* *Срещу датата се посочва датата или месецът, или седмицата от месеца (1 седмица от месец …; 2 седмица от месец …) на посещението.*

*При необходимост използвайте нова страница, но общо не повече от три.*

**5. Планирани теми на съвместните дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО с училища на територията на областта и родители (по теми за учебната година) и на методическите обучения на педагогическите специалисти –**

* 1. **Училищни форуми**

*(теми, брой часове)*

* 1. **Ученически проучвания и представяне на професии**

*(теми, брой часове)*

* 1. **Професиографски екскурзии по кариерно ориентиране и консултиране**

*(теми, брой часове)*

* 1. **Гостуване на професионалисти – родители в училище**

*(теми, брой часове)*

* 1. **Организиране на срещи с доказани професионалисти в дадена област**

*(теми, брой часове)*

* 1. **Осъществяване на консултации от кариерните консултанти на ученици в училища извън областния град.**

*(брой часове седмично, теми)*

* 1. **Методически обучения на педагогическите специалисти**

*(брой часове седмично, теми)*

***5.8.*** *………………….*

*(брой часове седмично, теми)*

**………………………**

**6. Общ брой участници на ниво ЦПЛР**

*Посочете:*

* Общ брой училища, които са включени в проектните дейности …………………

*(Минималният брой училища, които трябва да се включват, е 12)*

* Общ брой ученици, които са включени в проектните дейности ........................

*(Минималният брой ученици, които трябва да се включат, е 100)*

* Общ брой родители, които са включени в проектните дейности ........................
* Общ брой методически обучения ...................

*(Минималният брой методически обучения, които трябва да се реализират, е 2)*

* Общ брой кариерни консултанти, изпълняващи дейности по проекта ...................
* Общ брой посещения в училища извън областния град, за изпълнение на дейности по проекта ...................

*(до 4 посещения на месец)*

* Екип за изпълнение на проекта в ЦПЛР – бр. по длъжности:

директор – ………..………………..

**кариерен консултант – ……………………………….**

**МОЛ / счетоводител – ………………………………….**

## 7. Определяне на индикатори за изпълнение на проекта:

* Опишете критериите/индикаторите за успех и напредък в процеса на реализиране на проекта. Включете измерими количествени и качествени показатели за отчитане на напредъка в постигането на целите и задачите на проекта

*На не повече от ½ страница.*

1. **Необходими средства от Програмата**

*Заявената сума в т. 8. следва да отговаря на общата сума от т. 9. Бюджет*

**9. Бюджет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Примерна единична цена** | **количество** | **Обща сума в лева** |
|  |
| **І. Материали и консумативи – до 4 000 лв.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **II. Командировъчни разходи – ……………** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Общо лв.:** | | | |
| **ОБЩО ЛВ.** | | |  |

**При разработването и изпълнението на т. 9 да бъдат спазени следните изисквания:**

**1. Средствата по модула не могат да бъдат разходвани за възнаграждения, за храна, за строително-ремонтни дейности, за закупуване на дълготрайни материални активи, също за аудио-визуална техника, компютри, мултимедии, фотоапарати, кинокамери и др.**

**2. При различия между офертната и окончателната цена се изготвя протокол за заменените материали и консумативи в раздела.**

**3. Финансовите средства трябва да бъдат усвоени до края на бюджетната 2020 година – до 31.12.2020 г.**

**4. Максималната стойност на един проект е до 7400 лв.**

**10. Приложения**

1. *Препис извлечение от протокола с решението на Педагогическия съвет на ЦПЛР или препис извлечение от протокола с решението на Общото събрание на ЦПЛР за кандидатстване по Националната програма „Предоставяне на съвременни условия за работа на децата и учениците в центрове за подкрепа за личностно развитие”, модул „Кариерно ориентиране и консултиране на учениците чрез съвместни дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и училища“.*
2. *Препис извлечение от протокола с решение на Педагогическия съвет на училищата, в които ще се изпълняват дейности по кариерно ориентиране и консултиране на учениците по Националната програма „Предоставяне на съвременни условия за работа на децата и учениците в центрове за подкрепа за личностно развитие”, модул „Кариерно ориентиране и консултиране на учениците чрез съвместни дейности на ЦПЛР по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и училища“.*
3. *Декларация*