



**Център за образователна интеграция  
на децата и учениците от етническите малцинства**

*гр. София 1797, бул. „Г.М. Димитров“ 52 А, ет.1, <http://coiduem.mon.bg>, e-mail: [coiduem@mon.bg](mailto:coiduem@mon.bg)*

**Ръководство за кандидатстване  
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА  
„ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА  
ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ И ПРЕВЕНЦИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА  
ВТОРИЧНА СЕГРЕГАЦИЯ” – 2020 г.**

**Краен срок за подаване на проектни предложения: 13.07.2020 г.**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящата национална програма (НП) е модел за подпомагане на общините за гарантиране и осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици. Програмата е и в изпълнение на стратегически цели, формиращи политиките за образователна интеграция на децата и учениците, определени в Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015-2020) и Плана за действие по изпълнението ѝ.

***Обща цел: Осигуряване от общините на равен достъп до качествено образование за деца в задължително предучилищно образование и ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции чрез реализиране на процес на образователна десеграция.***

**Проектните предложения трябва да отговарят на следните принципи:**

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни.
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта.
- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности.
- Добро управление на проекта.

## **I. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

### **1. Критериите за допустимост**

#### **1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите**

**Критерии за допустимост на Кандидата/ите:**

- Кандидати могат да бъдат всички общини на територията на Република България;
- Осигурено съфинансиране от кандидата в размер на минимум 10% от исканото финансиране от програмата;
- Налични най-малко три образователни институции на територията на населеното място, където ще се осъществяват дейностите и наличие на поне една образователна

институция, установена като сегрегирана или наличие на обособени квартали/райони с преобладаващо ромско население с риск от вторична сегрегация на образователните институции;

- Наличие на актуален приет и утвърден от общинския съвет програмнен документ (план, програма), свързан с осъществяване на процеса на образователна десегрегация; Приложение на копие на Решение на съответния общински съвет за приемане на програмния документ.
- Приложено описание на транспортна схема относно начина на изпълнение на дейността „Осигуряване на безплатен транспорт в рамките на населеното място за деца в задължително предучилищно образование и за ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции“;
- Задължително включване в проектното предложение на дейността на непедagogическия персонал (образователни медиатори, помощник-учители или социални работници в образованието), чрез назначаване по проекта от кандидата (в случай, че няма вече назначен по други програми и проекти в изпращащите<sup>1</sup>, приемните<sup>2</sup> образователни институции или в общината);
- Приложено споразумение между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация;
- Попълнен Формуляр за кандидатстване – Приложение 1;
- Декларация по образец – Приложение 2.
- Приложени списък или списъци на децата и учениците предвидени за участие по дейностите.
- Приложена заповед на Кмета на общината с утвърдени критерии за избор на деца и ученици за подпомагане по дейност „Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация.“

---

<sup>1</sup> Изпращащи образователни институции - образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици от етнически малцинства.

<sup>2</sup> Приемни образователни институции – образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици, които не са от етнически малцинства.

### **Критерии за допустимост на Партньора/ите:**

- Партньори на общините трябва да бъдат **всички приемни образователни институции**, предвидени да участват в проектните предложения;
- При установена необходимост, може да се реализира партньорство и с изпращащите институции.

Кандидатът може да делегира на Партньора/те изпълнение на дейности и осигури необходимите средства за изпълнението им.

### **1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности:**

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Национална програма, като се придържат към правилата на настоящото Ръководство за кандидатстване.

### **ВАЖНО!**

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (имена, електронна поща) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR), като се има предвид, че тези данни ще бъдат използвани от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) за целите на оценяването. Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация (Приложение 2).

В тази връзка ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в Националната програма, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ.
- Имат право да обработват лични данни на бенефициерите по Националната програма, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по договора с Бенефициера;

### **Срокове**

Продължителността за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде в периода на учебната 2020/2021 година. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила.

## **Териториален обхват. Място на изпълнение.**

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

### **За целите на Националната програма:**

**Дейност по проект** е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

### **БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА – 1 000 000 лева**

#### **Допустими дейности за включване в проектните предложения:**

**1. Осигуряване на безплатен транспорт в рамките на населеното място за деца в задължително предучилищно образование и за ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции с цел осигуряване на достъп до образование в несегрегирани приемни образователни институции, както и за деца и ученици живеещи в отдалечени райони, но посещаващи несегрегирани образователни институции.**

**1.1. Организиране на превози за собствена сметка** – извършват се въз основа на заповед на кмета на общината, съответно на директора на училището или на детската градина, а отчитането на разходите се осъществява въз основа на разходооправдателни документи за всички преки разходи, свързани с осигуряване на превозите, като горива, гориво-смазочни материали и други консумативи, трудови възнаграждения, технически преглед, задължителна застраховка гражданска отговорност, поддръжка и ремонт на превозни средства и други разходи.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз за собствена сметка:

- с автомобили до 22 места - до 1,10 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 4 000 лв.;
- с автомобили над 22 места - до 1,60 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 6 000 лв.

**1.2. Сключване на договор за специализиран превоз с автомобилен транспорт, като договорите се сключват при спазване на реда за възлагане на обществени поръчки или на концесии** - осъществяват се в рамките на учебния план на съответните институции при спазване изискванията на Закона за автомобилните превози и другите относими нормативни актове. Сключва се договор за специализиран превоз, в който задължително се регламентират изчерпателно и по прозрачен начин обхватът на превозната услуга, маршрутното разписание и задълженията за извършване на обществената услуга, показателите, които се вземат предвид за предотвратяване на свръхкомпенсиране, с конкретни икономически параметри, въз основа на които се изчислява размерът на компенсацията с отчитане на нетния финансов ефект, механизмите за разпределение на разходите, пряко свързани с предоставяне на услугата, които могат да включват разходи за персонал, енергия, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства за обществения транспорт, подвижен състав и инсталации, необходими за извършване на услугата, както и на частта от непреките разходи, свързани с предоставянето на услугата.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез специализиран превоз с автомобилен транспорт:

- с автомобили до 22 места - до 1,65 лв./км от общия пробег;
- с автомобили над 22 места - до 2,45 лв./км от общия пробег.

**1.3. Превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема** – уреждат се с договор за възлагане на обществен превоз, сключен по реда на Регламент № 1370/2007, като превозвачът или по заявка на възложителя снабдява учащите се безплатно с превозен документ (абонаментна карта или билет) за съответния маршрут и ежемесечно фактурира стойността на услугата при условията на сключения договор.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема:

- с месечна абонаментна карта - до 20 лв.;
- с билет за единично пътуване - до 1,40 лв.

**2. Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация.**

Дейността се осъществява чрез предоставяне на подкрепа на деца и ученици от уязвими групи участващи в дейности за образователна десегрегация след доказана необходимост, установена по критерии (със заповед на кмета на общината) изработени от съответната община и изготвен списък и в зависимост от възрастта на децата и учениците, както следва:

- за деца в задължително предучилищно образование – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 20 лева;
- за ученици в начален етап – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 30 лева;
- за ученици в прогимназиален етап до VII клас – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 40 лева.

### **3. Дейности за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие в приемните образователни институции.**

3.1. Назначаване на непедagogически персонал към общините (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието) за осигуряване на педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца, ученици и родители, включени в дейности за образователна десегрегация.

3.2. Дейностите за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие се планират и реализират съвместно от педагогическите специалисти и непедagogически персонал в приемните образователни институции.

### **4. Дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на всички родители за изграждане на образователната среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация.**

Дейностите се планират и реализират в приемната образователна институция от педагогическите специалисти и директора с участието на образователния медиатор. Задължително е участието на родителите на децата и учениците, включени в процеса на десегрегация, както и на родители от приемната образователна институция.

### **5. Дейности (групова или индивидуална форма) с деца в задължително предучилищно образование и с ученици, включени в процеса на десегрегация, за продължаване на образованието им в приемните образователни институции.**

Дейностите се реализират от педагогическите специалисти и директора в приемните образователни институции.

**ВАЖНО!** По програмата се допуска финансиране само на дейностите 1 и 2 и 3.1. Кандидатът може да финансира за собствена сметка всички дейности по програмата, като дейности 3.2, 4 и 5 задължително трябва да бъдат планирани и описани в проектното предложение. Ако има осигурено финансиране на дейности 3.2, 4 и 5 от МОН, ОП НОИР и/или други оперативни програми, устойчивостяването им не се признава за съфинансиране от кандидата. При изпълнение на други подкрепящи дейности по програмата от кандидата, същият е необходимо да посочи и опише дейностите и съответните им стойности, като изпълнението им се счита за съфинансиране.

#### **Допустими целеви групи:**

Деца в задължително предучилищно образование и ученици, които посещават сегрегирани образователни институции или паралелки или са били необхванати в образователната система и имат потребност от подпомагане за приобщаване в образователната система.

#### **Очаквани резултати от Националната програма:**

- повишаване броя на общините, реализиращи процеса на десегрегация в образованието, спрямо предходната година;
- повишаване броя на децата и учениците, обучаващи се в приемни образователни институции в етнически смесена среда, спрямо предходната година;
- подпомагане с учебни пособия и материали на повече деца в задължително предучилищно образование и на повече ученици до VII клас, включени в процеса на десегрегация, за възпитание и обучение в несегрегирани образователни институции спрямо предходната година;
- подобряване на образователната среда в приемните образователни институции спрямо предходната година за по-ефективен процес на десегрегация чрез взаимодействие с родителите, децата и учениците и педагогическите специалисти;



- осигуряване на педагогическа, психологическа и социална подкрепа на деца, ученици и родители, включени в дейности за образователна десегрегация, чрез назначен непедagogически персонал (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието);
- осигуряване на условия за равен достъп до качествено образование на деца от задължително предучилищно образование и на ученици, посещавали сегрегирани образователни институции, чрез изпълнение на мерките по програмата.

### 1.3. Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Национална програма

#### Допустими разходи

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на Дейност № 1, № 2 и № 3.1 от проекта,
- да са свързани с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
- да бъдат целесъобразни и насочени към допустимите целеви групи;
- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- да бъдат действително направени от Бенефициера, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- съфинансирането се остойностява и посочва в коя/кои дейност/и е заложено.

**Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.**

### **Недопустими разходи за финансиране от Националната програма:**

- административни разходи;
- разходи за изпълнение на Дейности № 3.2, № 4 и № 5;
- разходи за изпълнение на други подкрепящи дейности.

**Всеки Кандидат може да подаде само по едно проектно предложение по Конкурсната процедура.**

## **II. ПРОЦЕДУРИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

До **13.07.2020 г.** вкл. общините ще могат да подават до ЦОИДУЕМ проектните предложения, включващи съпроводително писмо, утвърдени по образец формуляр с бюджет по дейности, споразумение за партньорство и други съпътстващи документи.

Формулярът за кандидатстване и бюджетът, както и изискуемите документи и приложения са обект на оценяване, поради което е изключително важно тези документи да съдържат необходимата информация, свързана с проекта.

### **Изискуеми документи за кандидатстване по програмата:**

- Приложение 1 – Съпроводително писмо, Формуляр за кандидатстване с бюджет на проектно предложение;
- Приложение 2 – Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – оригинал;
- Транспортна схема за изпълнение на процеса на образователна десегрегация на територията на общината – оригинал;
- Споразумение за партньорство между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация – оригинал;
- Списъци на децата и учениците, предвидени за участие в дейностите (посочват се дейността, имената на децата/учениците и образователната институция, която се посещава към момента на кандидатстването);
- Заповед на кмета на общината за приети и утвърдени критерии за включване на деца и ученици в дейност „Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително

предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация“;

- Копие от Решение на общинския съвет за приет актуален програмен документ (план, програма) със срок на действие минимум 3 години за осъществяване на процес на образователна десегрегация и копие от самия програмен документ;
- Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора.

Всички копия на представените документи от Кандидата и Партньора трябва да бъдат заверени с думите „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

**При необходимост, ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора, за което Кандидатите ще бъдат уведомени по електронна поща.**

#### **Как и къде трябва да се изпрати проектното предложение?**

Кандидатите трябва да представят проектното предложение заедно с приложенията в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) идентичен екземпляр на електронен носител (диск или флаш памет).

Проектното предложение на хартиен и електронен носител се комплектува в папка/класьор, поставя се в запечатан плик, върху който трябва да бъде написано:

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ И ПРЕВЕНЦИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА ВТОРИЧНА СЕГРЕГАЦИЯ”**

**КАНДИДАТ:** ...../име и адрес/

**ИМЕ НА ПРОЕКТА:** .....

Проектните предложения могат да бъдат изпратени с препоръчана поща, по куриер или доставени на ръка, като на лицето, предало проектното предложение, се издава входящ

номер и контролен лист. Проектни предложения, изпратени по друг начин (например по факс или по електронна поща) няма да бъдат разглеждани.

**Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:**

- **формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.**

**Проектното предложение трябва да е подвързано в папка с перфорация и/или класьор.**

### **Изисквания към проектните предложения**

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни условия.

**Проектните предложения се допускат до административна проверка когато:**

- Документите са подадени в указания допустим срок за подаване и по начин, определен от ЦОИДУЕМ – доставка, опаковка, надпис;
- Използван е формулярът и бюджетът, представени в приложенията към актуалната покана;
- Формулярът и бюджетът са представени съгласно изисквания формат (приложение 1);
- Приложени са изискуемите документи и приложения, съгласно критериите за административно съответствие;
- Проектното предложение е подписано и подпечатано от представляващия Кандидата;
- Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. (приложение 2) е подписана и подпечатана от представляващия Кандидата;
- Отговарят на изискванията установени в програмата и в настоящото ръководство.

Проектното предложение се изпраща по пощата, с куриер или се внася на ръка на адрес:

**гр. София, П.К. 1797, бул. „Г.М. Димитров” 52 А, ет.1, стая 109**

**Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ)**

**Краен срок за подаване на проектните предложения: 13.07.2020 г.**

**За проектни предложения, изпратени по поща или с куриерска фирма, важи датата на пощенското клеймо.**

След получаване на проектното предложение в ЦОИДУЕМ, служителят, който приема проектното предложение, проверява представените документи и отбелязва наличието им в контролния лист. При установяване на някаква липса или несъответствие, служителят отбелязва това и се изпраща контролен лист по e-mail на Кандидата, като му се дава срок от 5 работни дни от получаването на e-mail за предоставяне на липсващите документи.

**Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават единствено в писмен вид, на e-mail: [coiduem@abv.bg](mailto:coiduem@abv.bg) в срок до 09.07.2020 г. включително!**

След изтичане на крайния срок, подадените проектните предложения се оценяват на 2-етапа:

- Етап 1 Оценка за административно съответствие;
- Етап 2 Оценка на качеството на проекта.

#### Етап 1

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Проектното предложение е подадено в срок			
2. Кандидатът отговаря на изискванията от Ръководството за кандидатстване			
3. Предложението е представено в един екземпляр на хартиен носител в папка съобразно изискванията на Ръководството и един екземпляр на електронен носител (диск или флаш-памет)			
4. Използван е Формулярът за кандидатстване, представен в приложенията към актуалната покана, подписан и подпечатан – Приложение 1			
6. Приложено е съпроводително писмо, съдържащо опис на приложените документи			
7. Проектното предложение е в съответствие със срока на изпълнение на дейностите, описан в Ръководството за кандидатстване			
8. Има описана и приложена транспортна схема за изпълнение на процеса на образователна десегрегация на територията на общината			
9. Представено е Споразумение за партньорство между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация			

10. Представено е копие от Решение на общинския съвет за актуален приет програмен документ (план, програма) със срок на действие минимум 3 години за осъществяване на процес на образователна десегрегация и копие от програмния документ.			
11. Представени са списъци на децата и учениците предвидени за участие по дейности.			
12. Представена е заповед за приети и одобрени критерии за подбор и включване на деца и ученици при изпълнение на дейност 2.			
13. Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора			
14. Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – Приложение 2			

## **Етап 2**

### **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО**

На базата на тези критерии се оценява съдържателната страна на проектното предложение и неговия потенциален ефект.

#### ***Съответствие на проектното предложение с целите на националната програма***

Оценява се, доколко проектното предложение съответства на изискванията на националната програма и доколко е насочено към постигането на целите ѝ, както и съответствието на проектното предложение с програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация.

#### ***Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние и ползи от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни***

Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите. Степен на ангажираност и участие в проектните дейностите.

#### ***Степен на съответствие с потребностите на целевите групи***

С този критерий се оценява доколко ясно са определени и подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани ли са нуждите им и предложени ли са решения, съответстващи на потребностите им.

### ***Оценка на дейностите и резултатите***

Извършва се съдържателна оценка на дейностите, относно въздействие и ефективност спрямо целевите групи, устойчивост и ефективност на приложената транспортна схема; интегрираност на проектното предложение; свързаност на дейностите, с оглед изпълнение на целите на проекта.

### ***Устойчивост***

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- До каква степен проектното предложение ще окаже *трайно въздействие върху целевите групи*?
- Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?

*Във финансово отношение* - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?

*В институционално отношение* – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?

- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли оценка на рискове, които застрашават изпълнението на проектните дейности?

### ***Бюджет и ефективност на разходите***

Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на целесъобразност са предложените разходи, ефективност на предвидените разходи и на осигуреното съфинансиране по проекта.

Проектните предложения, допуснати до Етап 2, ще получат индивидуални оценки, съгласно таблицата за оценяване.

**ЦОИДУЕМ има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.**

**Таблица за оценка на качеството на проекта:**

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
<b>1. Съответствие на проектното предложение с целите на Националната програма</b>	<b>10</b>	
1.1. Връзка на целта/ите на проекта с общата и специфичните цели на Националната програма	6	
1.2. Съответствие на проектното предложение с общински програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация	4	
Мотиви:		
<b>2. Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни (местна и образователна общност)?</b>	<b>10</b>	
2.1. Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите?	5	
2.2. Степен на ангажираност и участие в проектните дейности?	5	
Мотиви:		
<b>3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи</b>	<b>20</b>	
3.1. Планираните дейности осигуряват ли решаването на идентифицираните проблемите на целевите групи?	12	
3.2. Доколко ясно са дефинирани и избрани целевите групи?	8	
Мотиви:		
<b>4. Оценка на дейностите и резултатите</b>	<b>40</b>	
4.1. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	2	
4.2. Доколко предложените дейности ще допринесат за постигане на очакваните резултати по проекта?	3	
4.3. Активно ли е включен непедagogическият персонал в проектните дейности?	5	
4.4. Оценка на планираните дейности за	10	



<p>взаимодействия с родителите за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информиране и мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместно образователно развитие в приемните образователни институции.</li> <li>- Психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на родителите за изграждане на образователна среда, гарантираща ефективен процес на образователна десегрегация.</li> </ul>		
<p>4.5. Оценка на планираните дейности с децата и учениците за приобщаване в приемната образователна институция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Съвместни дейности между всички деца и ученици в приемната образователна институция.</li> <li>- Допълнителни образователни дейности с децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация.</li> </ul>	10	
<p>4.6. Оценка за ефективност и устойчивост на приложената транспортна схема за изпълнение на дейност 1.</p>	5	
<p>4.7. Степен на интегрираност на проектното предложение с дейности, финансирани по др. механизми.</p>	5	
<b>Мотиви:</b>		
<b>5. Устойчивост</b>	<b>10</b>	
<p>5.1. Какво е очакваното въздействие на проекта върху целевата група и върху общността?</p>	5	
<p>5.2. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и Партньорите в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?</p>	5	
<b>Мотиви:</b>		
<b>6. Бюджет и ефективност на разходите</b>	<b>10</b>	
<p>6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?</p>	3	
<p>6.2. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?</p>	4	

6.3. Ефективност и размер на осигуреното от Кандидата съфинансиране на проекта.	3	
Мотиви:		
<b>Обща максимална оценка</b>	<b>100</b>	

\* Минимална оценка - 0

**Класирането на проектите се извършва по низходящ ред според получената оценка. Одобряват се за финансиране класираните проектни предложения, до изчерпване на обявения общ бюджет за програмата.**

***Уведомяване за резултатите от кандидатстването***

След приключване на двата етапа на оценка на проектните предложения, комисията предлага на директора на ЦОИДУЕМ списък с класирането на кандидатите за одобряване. След приемане и одобряване на работата на комисията, до 07.08.2020 г. директорът на ЦОИДУЕМ предоставя на министъра на образованието и науката за одобрение списъка на всички проектни предложения, класирани и предложени за финансиране. Министърът на образованието и науката издава заповед за класираните за финансиране проектни предложения.