

ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ИНОВАЦИИ В ДЕЙСТВИЕ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилата уреждат изпълнението на дейностите по Национална програма „Иновации в действие“ и включват кандидатстване, финансиране, разходи и отчитане.

2. Иновативните училища извършват двустранно сътрудничество за обмен на иновационни практики, като реализират взаимни посещения на място в другото училище с до 8 участници, в т.ч. учители и ученици, за срок до 4 (четири) дни, като могат да организират тематични регионални форуми за образователни иновации.

3. Училищата, които участват в националната програма, а не са включени в Списъка на иновативните училища, реализират само мобилност към иновативно училище, а не реализират домакинство. Мобилността (посещението) е със срок 4 (четири) дни и включва до 8 участници, в т.ч. учители и ученици.

4. Темите на организирания форум се определят от партниращите училища съгласувано с РУО. Формата може да бъде: форум, конференция, дискусия, уъркшоп и др. с продължителност до два дни и не по-малко от 50 участници, като се финансира на проектен принцип. Участниците се определят съгласувано с РУО. Училището-домакин извършва всички дейности по организирането и провеждането на форума.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ И СРОКОВЕ

В срок от **15 юли 2020 г. до 15 октомври 2020 г.** училищата извършват следното:

5. Попълват формуляр за кандидатстване в електронната платформа;

6. Иновативните училища избират помежду си партньор за сътрудничество и обмяна на иновации от Списъка на иновативните училища в електронната система на националната програма, сключват договор по образец за сътрудничество с него. Възможен е само един договор за сътрудничество между две иновативни училища.

7. Училищата, които не са вписани в Списъка на иновативните училища, избират от електронната платформа иновативно училище, с което да сключат договор. При наличие на повече от едно училище кандидат за партньорство, иновативното училище сключва договор за сътрудничество с избрано от него училище.

Иновативното училище може да партнира само с едно училище, което не е вписано в Списъка на иновативните училища, заявило интерес към съответната иновация в електронната платформа.

Изключително важно условие за одобрение на партньорството е - двете партниращи иновативни училища да имат сключени договори с неиновативни училища.

8. Процедурата за избор на партньорство и сключване на договори между иновативни и неиновативни училища **спира** след като бъдат достигнати посочени индикативни стойности от 300 иновативни и 300 неиновативни училища в Националната програма „Иновации в действие“.

9. Българските средни училища в Прага и Братислава съобразно техните интереси в иновациите партнират с училища, със сключени договори за мобилност по националната програма.

10. Комисия назначена със заповед на министъра на образованието и науката в срок **до 25 октомври 2020 г.** извършва следното:

10.1. Разглежда предложенията и изготвя списък с училищата по НП „Иновации в действие“ и прави предложение до министъра на образованието и науката за финансирането им в рамките на определените по националната програма средства.

10.2. При необходимост комисията създава Правила за подбор на кандидатите за участие в НП „Иновации в действие“.

10.3. Разглежда предложенията на училищата за организиране на форуми, изготвя списък с тези, които ще бъдат домакини и прави предложение до министъра на образованието и науката за финансиране в рамките на определените по националната програма средства.

10.4. При необходимост комисията създава Правила за подбор на кандидатите за организиране на форумите.

11. **До 15 декември 2020 г.** училищата-партньори определят програмата за мобилността и сключват анекс към договора за обмен на иновации.

III. ФИНАНСИРАНЕ

12. Финансирането на одобрените за участие училища по НП „Иновации в действие“ се извършва въз основа на сключените договори за сътрудничество.

13. Допустимият финансов пакет за одобрено за участие иновативно училище включващ допустими и задължителни разходи е в размер до 3 710 лв., в т.ч. 100 лв. задължителен разход за публичност. За училище, което не е в Списъка на иновативните училища, допустимият финансов пакет е в размер до 2 600 лв.

14. Финансирането на българските средни училища в Прага и Братислава за участие в мобилност и форум за образователни иновации са в размер на по 3 600 лв. на всяко от посочените училища.

15. Финансирането на дейността по организиране и провеждане на тематични регионални форуми за училището-домакин е в размер на 2 500 лв. Средствата за частното иновативно училище-домакин се получават от общинското/държавното иновативно училище-партньор.

16. В случаите когато училището-домакин на мобилност е определено за провеждащо форум, и същият се провежда след максималните четири дни за мобилност, се допуска на гостуващото училище/а, партньор/и по НП като съорганизатор/и на форума, за обезпечаване разходите за една нощувка и храна да се предоставят допълнително 750 лв. при наличие на свободни средства по националната програма.

17. Когато има сключен договор между частно училище и общинско или държавно училище средствата за частното училище се получават от общинското/държавното училище и разходите по домакинството и визитата на частното училище се извършват от общинското/държавното училище, съгласно изготвена и съгласувана помежду им план-сметка за провежданата визита.

IV. РАЗХОДИ И ОТЧИТАНЕ

18. Задължителни са разходите за финансиране на публичната изява или заплащане на създадени по време на обмена на иновации продукти (презентация, видеофилми, книжни тела, албуми, ел. издания и др.). Допустимият размер на разхода е до 100 лв. Необходимо е в електронната платформа на НП „Иновации в действие“ в модул „Отчет“/„Публичност“ да бъде посочен електронен адрес/URL, водещ към представяне на създаден/ите продукт/и.

19. Допустими са следните видове разходи: Разходи за командировки на лица по трудови правоотношения в училището; разходи за транспорт, нощувки и храна; разходи за кафе-паузи и кетъринг, разходи за консумативи и материали за целите на обмена, разходи за външни услуги пряко свързани с изпълнение на дейностите по Националната програма и разходи за посещения на места и обекти с образователно, културно, историческо и екологично значение.

20. При изпълнение на дейностите по НП „Иновации в действие“ е необходимо в срок до 20 дни, но не по-късно от 31.08.2021 г., в електронната платформа на националната програма, да бъдат отчетени извършените разходи по съответните разходни групи в модул „Отчет“.

21. Допустими са разходи за мобилност до 8 участници, в т.ч. учители и ученици, съгласно описани в т. 6 на НП „Иновации в действие“ изисквания за провеждане на мобилността. Извършените разходи за по-големия брой участници в мобилността са за сметка на бюджета на училището извършило разхода.

22. **Разходите за командировки** на лицата участващи в мобилността се извършват съгласно Наредбата за командировките в страната. Командираните лица следва да са в трудови правоотношения с директора на училището издал заповедта, с изключение на тези, които прилагат

чл. 5 от Наредбата, отнасяща се до учители от частните училища. Разходите за пътни, дневни и нощувки се определят съгласно раздели III, IV и V от Наредбата. Същите се отчитат по група „Разходи за командировки“, в модул „Отчет“ на електронната платформа на националната програма, като се прилагат разходооправдателни документи.

23. **Разходи за транспорт** извършват участниците в мобилността при използване на междуградски транспорт, училищен автобус, организиран транспорт с външен превозвач или друг алтернативен такъв. Разходът се отчита по група „Разходи за транспорт, нощувки и храна“, модул „Отчет“ на електронната платформа на националната програма, като се прилагат разходооправдателни документи.

24. При използване на училищните автобуси за осъществяване на мобилността е необходимо директорът да:

а/ обезпечи провеждането на учебния процес за дните на мобилност, когато се ползва училищен автобус;

б/ издаде заповед, в която да са посочени – маршрутът на автобуса, дати и цел на движението, лицата участващи в мобилността – учители и ученици, които ще пътуват.

25. В случаите, когато за участие по визита се използва училищен автобус, шофьорът на автобуса се командирова съгласно Наредбата за командировките в страната, като разходите за командировка са за сметка на предоставения финансов пакет по националната програма. В този случай шофьорът на автобуса може да бъде над допустимите 8 участници.

26. **Разходите за нощувки и храна** на участниците в мобилността се отчитат в група „Разходи за транспорт, нощувки и храна“ на електронната платформа на националната програма. Допустими са разходите за нощувки и храна на участниците в мобилността, организирани и предоставени чрез сключени договори с външен изпълнител.

27. **Разходите за материали и консумативи** следва да бъдат пряко свързани с целите на обмена. Разходът се отчитат в група „Разходи за материали и консумативи“ в електронната платформа на националната програма.

28. **Разходите за външни услуги**, следва да бъдат свързани с организиране на събитието. Допустимо е за организирането и представянето на иновацията да бъде извършен разход за наем на помещение, осветление, декор, изготвяне на видеофилми и други присъщи за представяне на иновацията дейности. Разходът се отчита в група „Разходи за външни услуги“ в електронната платформа на националната програма.

29. Допустими са **разходите за посещения на места и обекти с образователно, културно, историческо и екологично значение**. Същите следва да бъдат свързани с двустранното

сътрудничество за обмен на иновационни практики. Разходът се отчита в група „Разходи за външни услуги“ в електронната платформа на националната програма.

30. Неизползваните финансови средства на училищата от участието им в НП „Иновации в действие“ за 2019 г. може да бъдат използвани за целите на обмена на иновационни практики, при изпълнение на НП „Иновации в действие“ 2020 г., съобразно настоящите Правила за изпълнение на националната програма. За неизползвани финансови средства се считат, средствата получени като разлика между предоставения финансов пакет по НП „Иновации в действие“ за 2019 г. и одобрените разходи съгласно данните в електронната платформа на националната програма за 2019 г.

31. Разходи по обмен на иновации на частни иновативни училища

31.1. Когато има сключен договор за сътрудничество и обмяна на иновации между частно училище и общинско/държавно иновативно училище, финансовите средства за частното училище, се получават и разходват от общинското/държавното иновативно училище съгласно т. 8.4 от НП „Иновации в действие“ и подписания договор за сътрудничество и обмяна на иновации, при изготвена и съгласувана план-сметка до размера на финансовия пакет.

31.2. Командирането на учителите от частните училища се извършва съгласно разпоредбата на чл. 5 от Наредбата за командировките в страната, като изплащането и отчитането им се извършва от общинско/държавно училище получило финансовия пакет.

31.3. При използването на *междуградски транспорт от участници от частно училище* за осъществяване на визита, разходите за закупени билети или издадена фактура за транспортна услуга, се възстановяват от партниращото общинско/държавно иновативно училище на представител на частното училище срещу подписване на Протокол по образец – Приложение № 1, и представяне на разходооправдателни документи. Това са: еднопосочните билети, при които се изплащат средствата и за двете посоки или копие на двупосочен билет; списък на пътуващите лица, заверен с подпис на учител. За целите на отчетността в електронната платформа на националната програма, в група „Разходи за транспорт, нощувки и храна“ се прилага само подписаният между партниращите училища Протокол – Приложение № 1 и копие на платежния документ.

31.4. *Извършените разходи от частното училище при използването на служебен транспорт – училищен автобус* се възстановяват от общинското/държавното иновативно училище на представител на частното училище срещу подписване на Протокол по образец – Приложение № 2 и представени следните разходооправдателни документи – копие от заповедта на директора на частното училище за извършване на визитата, копие на заповед за разходна норма или документ за техническа спецификация на автобуса, копие от свидетелството за регистрация на автобуса,

копие на фактура за закупено гориво на името на частното училище и списък на лицата, участващи във визитата. За целите на отчетността в електронната платформа на националната програма се прилага само сканирано копие на подписания Протокол – Приложение № 2 и копие на платежния документ.

31.5. В случай че за транспорт на учители се използва *лично МПС*, то разходите се отчитат в командировъчната заповед на лицето управляващо автомобила по реда и условията на чл. 13 от Наредбата за командировките в страната.

31.6. Разходи за нощувки и храна на участниците в мобилността.

Когато училището-домакин извърши разход за външна услуга – за нощувки и/или храна за учителите и/или учениците от частното училище, разходът следва да бъде за до 8 лица. Разходите за нощувки и/или храна се отчитат в група „Разходи за транспорт, нощувки и храна“ в електронната платформа на националната програма.

31.7. При домакинство на частното иновативно училище разходите за консумативи, материали, наем на помещения и други външни услуги, свързани с организиране на събитието се заплащат от общинското/държавно иновативно училище срещу издадени фактури, съгласно изготвена и съгласувана между партньорите план-сметка до размера на предоставения финансов пакет.

32. **Средствата предоставени за провеждане на образователни форуми** се разходват за дейности пряко свързани с провеждания форум. Разходът се отчита в група „Разходи за провеждане на образователен форум“ в електронната платформа на националната програма.

33. При наличие на неразпределени средства по Модул 1.1. и Модул 1.2. от Националната програма „Иновации в действие“ за 2020/2021 учебна година, комисията назначена със заповед на министъра на образованието и науката, може да предостави допълнително средства на училищата-домакини за провеждане на форумите.