



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Заместник-министър на образованието и науката

ЗА П О В Е Д

№ РД 09 –

На основание чл. 13д, ал. 1 и ал. 2, т. 1 от Закона за професионалното образование и обучение, при спазване изискванията на чл. 66, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс, и във връзка с осигуряването на обучението по учебен предмет и Заповед № РД 09-3708/23.08.2017 г. на министъра на образованието и науката

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

Учебна програма за обща професионална подготовка по учебен предмет **чужд език по професията** – теория, за всички специалности от професии от професионално направление код 523 „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“.

Учебната програма влиза в сила от учебната 2020/2021 година.

X

Таня Михайлова
Зам.-министър на образованието и науката

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ЗА ОБЩА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА

ПО

ЧУЖД ЕЗИК ПО ПРОФЕСИЯТА

XI и XII клас

УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД № РД 09 –

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

**КОД 523 ЕЛЕКТРОНИКА, АВТОМАТИКА, КОМУНИКАЦИОННА И
КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА**

София, 2020 г.

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Учебната програма по предмета **Чужд език по професията** е предназначена за обучение за всички специалности от професиите в професионално направление код **523 „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“**, съгласно типовите учебни планове за професионално образование с интензивно изучаване на чужд език, с разширено изучаване на чужд език и без интензивно или разширено изучаване на чужд език.

Учебната програма обхваща съдържание, необходимо за качествено усвояване на професиите и е в съответствие с Държавните образователни стандарти (ДОС) за придобиване на квалификация по професиите от професионално направление **523 „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“**.

Структурата на учебната програма е подчинена на изискването да се усвоят знания, общи за професионалното направление и конкретни за изучаваната професия.

В края на обучението по предмета нивото на владеене на езика трябва да отговаря на равнище А2 или В2 от Общата европейска езикова рамка, според типовия учебен план (с интензивно, с разширено и без интензивно или разширено изучаване на чужд език).

Граматиката и лексиката в изучавания учебен предмет **Чужд език по професията** са съобразени със спецификата на съответната професия и с Държавния образователен стандарт за учебно съдържание по чужди езици.

Обучението по предмета се извършва във взаимовръзка с учебните предмети от общообразователната и професионална подготовка.

Необходимите за учебния процес дидактически материали се подбират с оглед спецификата на езика и изучаваната професия.

За учебни материали могат да бъдат използвани текстове от специализирана професионална литература, списания, източници от електронни сайтове и др.

При обучението в реална работна среда (дуално обучение) усвоените знания и умения по предмета **Чужд език по професията** се прилагат и проверяват при изпълнение и анализиране на практически задачи.

У

ч

е

б

н

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНИЯ ПРЕДМЕТ

Т Основна цел на учебната програма по **Чужд език по професията** е усвояване на система от знания за разчитане, приемане и предаване на информация на чужд език, свързана с основните дейности в изучаваната професия и формиране на социални и комуникативни умения.

Д За постигане на основната цел на обучението е необходимо да се изпълнят следните подцели:

р • усвояване на езикови компетентности, свързани с лексиката и терминологията в изучаваната професия;

а

н

и

е

т

- затвърждаване на знания по професионалната подготовка и надграждане на уменията за работа със специализирана литература (печатни издания, статии, блогове, форуми и др.);
- придобиване на умения за работа с техническа документация и автентични научни текстове на чужд език (ръководства за инсталиране и употреба на уреди, гаранционни карти, паспорти на изделия, доклади от научни форуми и др.);
- придобиване на знания и умения за изготвяне на документи за кандидатстване за работа;
- развиване на социални, комуникативни и умения на 21. век за работа в бизнес среда.

III. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

1. Учебното съдържание е структурирано в раздели и теми. За всеки раздел в програмата е определен минимален брой учебни часове. Учителят разпределя учебните часове за нови знания, упражнения, за проверка и оценка на знанията при спазване изискванията за минимален брой часове по раздели;

2. Разликата между броя на учебните часове в учебния план и общия минимален брой, предвиден в учебната програма, определя резерва часове. Те се разпределят по теми в началото на учебната година от учителя.

3. Раздели и теми:

№	Типов учебен план	XI клас		XII клас	
		Брой учебни седмици	Общ брой часове	Брой учебни седмици	Общ брой часове
	Типов учебен план за професионално образование с интензивно изучаване на чужд език.		72		58
	Типов учебен план за професионално образование с разширено изучаване на чужд език.		72		58
	Типов учебен план за професионално образование без интензивно или разширено изучаване на чужд език.		72		58

№	Наименование на разделите	Минимален брой часове
	XI клас	
	Въведение в професионалната област	
	Материали	
	Техническо чертане и проектиране	
	Инструменти и материали за ремонт	
	Електротехника и електроника	

	Компютърни системи и хардуер	
	Информационни системи и софтуер	
	Телекомуникационни мрежи	
	Общ минимален брой часове:	
	Резерв часове:	
	Общ брой часове:	

№	Наименование на разделите	Минимален брой часове
	XII клас	
	Интернет	
	Автоматизация и изкуствен интелект	
сс11.	Техническа поддръжка	
	Здравословни и безопасни условия на труд	
	Социални, комуникативни и умения на 21.век за работа в бизнес среда	
	Документи за работа и техническа документация	
	Общ минимален брой часове:	
	Резерв часове:	
	Общ брой часове:	

Раздел 1. Въведение в професионалната област:

1. Специфика и особености на Чужд език по професията;
2. Възможности за успешна професионална кариера у нас и в чужбина.

Раздел 2. Материали:

1. Класификация на материалите;
2. Свойства на материалите.

Раздел 3. Техническо чертане и проектиране:

1. Чертожни материали и инструменти;
2. CAD/CAM системи за проектиране.

Раздел 4. Инструменти и материали за ремонт:

1. Механични инструменти;
2. Запояващи станции и измервателни уреди.

Раздел 5. Електротехника и електроника:

1. Понятие за електричество;
2. Електрически вериги;
3. Произвеждане на електроенергия;
4. История и развитие на електрониката;
5. Електронни вериги;
6. Смартфони.

Раздел 6. Компютърни системи и хардуер:

1. История и приложение на компютрите;

2. Основни компоненти;
3. Компютърни технологии;
4. Входни периферни устройства;
5. Изходни периферни устройства;
6. Процесори и памети;
7. Външни запомнящи устройства;
8. Безопасна работа с компютрите.

Раздел 7. Информационни системи и софтуер:

1. Компютърна графика и дизайн;
2. Мултимедийни файлове;
3. Звук и музика;
4. Програмиране;
5. Компютрите на работното място;
6. Информационни и комуникационни технологии.

Раздел 8. Телекомуникационни мрежи:

1. Преносни среди;
2. Класификация на мрежите според размера им;
3. Мрежови топологии;
4. История на глобалната мрежа Интернет.

Раздел 9. Интернет:

1. Услуги в Интернет;
2. Електронна поща
3. Световната мрежа WWW;
4. УЕБ дизайн;
5. Текстови съобщения, видео и гласови обаждания;
6. Безопасно сърфиране в Интернет;
7. Онлайн пазаруване;
8. Онлайн банкиране;
9. Мобилни комуникации.

Раздел 10. Автоматизация и изкуствен интелект:

1. Предимства и недостатъци на автоматизацията;
2. Автоматизирани технологии;
3. Роботите в живота;
4. Сензори. Видове и приложения.

Раздел 11. Техническа поддръжка:

1. Хардуерна поддръжка;
2. Софтуерна поддръжка.

Раздел 12. Здравословни и безопасни условия на труд:

1. Правила за безопасни условия на труд;
2. Знаци и екипировка за безопасност;
3. План за евакуация при пожар и бедствия.

Раздел 13. Социални, комуникативни и умения на 21.век за работа в бизнес среда:

1. Етично бизнес поведение, корпоративна социална отговорност и екологично мислене;
2. Умения за управление на времето (изготвяне на графици, работни програми, разписания и др.);
3. Умения за формулиране на цели и вземане на решения;
4. Самооценка на личността. Персонален SWOT анализ.

Раздел 14. Документи за работа и техническа документация:

1. CV (автобиография), мотивационно писмо и документи за кандидатстване за работа;
2. Кандидатстване за работа. Подготовка и участие в интервю;
3. Работа с ръководства, гаранционни карти, паспорти на изделия и др. техническа документация.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на обучението учениците ще:

- са развили езикови компетентности, свързани с лексиката и терминологията в изучаваната професия;
- са затвърдили знанията си по професионалната подготовка и надградили уменията си за работа със специализирана литература;
- са придобили умения за работа с техническа документация и автентични научни текстове на чужд език;
- разчитат указания и инструкции за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- разчитат нормативите и стандартите, свързани с производствения процес и опазването на околната среда;
- са придобили знания и умения за изготвяне на документи за кандидатстване за работа;
- са развили социални, комуникативни и умения на 21. век за работа в бизнес среда;
- работят самостоятелно и в екип;
- притежават умения за взимане на решения;
- проявяват отговорност, гъвкавост и креативност.

V. АВТОРСКИ КОЛЕКТИВ

1. Грета Райковска – ст. учител по общ и специализиран чужд език в СПГЕ „Джон Атанасов“
2. инж. Димитър Стоянов – учител по професионална подготовка в СПГЕ „Джон Атанасов“

VI. ЛИТЕРАТУРА

1. Статии, каталози, брошури, стандарти, технологични карти за професионалната област;
2. Учебно помагало „FLASH on English for MECHANICS & ELECTRONICS”, ESP ;
3. “Professional English in Use”, ICT, Authors: Elena Marco Fabre, Santiago Remacha

4. Career Paths – English for Specific Purposes, CEFR Level A1-B1, Express Publishing;
5. www.careerpaths-esp.com

ПРОЕКТ