

СПРАВКА

ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА ПРОЕКТ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 8/2016 г. ЗА ИНФОРМАЦИЯТА И ДОКУМЕНТИТЕ ЗА СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

№	Организация/потребител /вкл. начина на получаване на предложението/	Бележки и предложения	Приети/ неприети	Мотиви
1.	Дирекция СПУО по имейл (24.08.2021 г.)	<p>1. Чл. 54, ал. 3 да се допълни, както следва: „(3) Министърът на образованието и науката утвърждава списъците, формулярите на заявките, както и образците на документите, които се издават на бланка-оригинал за учебната година, през която се ползват за първи път.“</p>	Приема се	Съгласно ал. 2 от същия член актуализирането на документите е ангажимент на комисия. Промяната ще облекчи административната тежест от допълнителна процедура, както на комисията, така на министъра
		<p>2. В Приложение № 3 към чл. 7, т. 3 да се направят следните изменения и допълнения: 1. Т. IV.8 да се измени, както следва: „8. Резултати от изпити за приравняване“ (сега е „8. Признаване, приравняване и валидиране на резултати от ученето“.) 2. В т. IV.9 след думата „Резултати“ да се добави „от национално външно оценяване, с изключение на резултатите от НВО по чл. 47, ал. 2 от Наредба 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците“.</p>	Приема се	1. Разделът е „IV. Информация за процеса и резултатите от обучението“, валидирането и признаването не са част от този процес, информация за резултатите от тях се отразява в следващите раздели VII и VIII. 2. ЛОД трябва да съдържа информация за резултатите, както от ДЗИ, така и от НВО.
		<p>3. В Приложение № 4, т. 14, колона 7, думите „училищна зрелостна комисия“ да се заличат</p>	Приема се	Целта на дипломата е да отрази информация за резултатите от обучението на

				учениците, верността на която се удостоверява с подписа на директора. Подписите на членовете на училищната зрелостна комисия не са необходими за целта, а създават административна тежест в случаите, в които документът се издава след сесията, за която е определена комисията.
2.	Портал за обществени консултации (19.08.2021 г.)	<p>Здравейте,</p> <p>предвид дистанционното обучение и невъзможността да се попълват своевременно на хартия дневниците, както и бележници на учениците и с оглед необходимостта от периодична комуникация към родителите, предлагам електронните дневници да станат задължителни, считано от началото на учебната 2021/2022 година. Предвид, че почти всички училища в страната отдавна са преминали към този начин на информиране, нормативно ще се създаде стимул на позабавилите се в това отношение.</p> <p>Предложението е:</p> <p>В §4 на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба №8 да се добави нова т.4 със следното съдържание:</p> <p>Приложение № 2 към 7, т. 2 се правят следните изменения и допълнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На ред № 15, в колона № 8 думите „електронен/хартиен“ се заменят с „електронен“. 2. На ред № 16, в колона № 8 думите „електронен/хартиен“ се заменят с „електронен“. 3. На ред № 17, в колона № 8 думите „електронен/хартиен“ се заменят с „електронен“. <p>В Преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 8 се създава нов параграф със следното съдържание:</p> <p>"§ ..От учебната 2021/2022 г. дневниците, посочени в приложение № 2, редове 15, 16 и 17 се водят задължително в електронен вид."</p>	Не се приема	Преминаването единствено към водене на дневници в електронен вид е обусловено от възможностите на НЕИСПУО, което е регламентирано в § 5 от наредбата. След пускане в експлоатация на НЕИСПУО документите ще бъдат включени като електронни раздели в модул „Документи за институцията“ и ще се водят само в електронен вид.