

МОТИВИ

Относно: *проект на Наредба за придобиване на квалификация по професията „Офис-секретар“*

Причини, които налагат приемането на проекта на Наредба за придобиване на квалификация по професията „Офис-секретар“

С настоящата наредба се приема държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по професията „Офис-секретар“ от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО).

Проектът на ДОС за придобиване на квалификация по професията е разработен на основание чл. 42, т. 3, буква „б“ от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО), приет е от Управителния съвет на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) и е предложен за утвърждаване от председателя на НАПОО на основание чл. 48, ал. 2, буква „б“ от ЗПОО.

Наредбата за придобиване на квалификация по професията „Офис-секретар“ се издава на основание чл. 22, ал. 6, във връзка с чл. 22, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Цел на проекта на Наредба за придобиване на квалификация по професията „Офис-секретар“

С наредбата се определят единните изисквания, необходими за упражняване на професията, които са задължителни за всички обучаващи институции, които имат право да организират обучение, завършващо с издаване на Свидетелство за професионална квалификация или Удостоверение за професионално обучение.

Определеният с настоящата наредба ДОС за придобиване на квалификация по професията „Офис-секретар“ регламентира:

- изискванията за придобиването на втора степен на професионална квалификация;
- изискванията към кандидатите за включването им в обучение по професията „Офис-секретар“;
- валидирането на професионални знания, умения и компетентности;
- описанието на професията;
- единиците резултати от ученето и конкретни резултати от учене към тях;
- изискванията към материалната база, с която трябва да разполага обучаващата институция;

- изискванията към обучаващите в институцията за професионално образование и обучение.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба

За прилагането на наредбата не са необходими финансови средства.

Очаквани резултати от прилагането на проекта на наредба

Въз основа на определения с настоящата наредба ДОС за придобиването на квалификация по професията „Офис-секретар“ се разработват типовите учебни планове за ученици и учебните планове за обучение на лица, навършили 16 години, и учебните програми за обучението по специалност „Административно обслужване“.

Държавният образователен стандарт, описан чрез подхода „единици резултати от учене“, ще осигури възможности за пренасяне, признаване и натрупване на индивидуални резултати от учене в сферата на професионалното образование и обучение, постигнати във формален, неформален и самостоятелен контекст.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

С проекта на наредба не се въвеждат разпоредби от европейското право, поради което не се налага изготвяне на справка за съответствие с европейското законодателство.