

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „БИЗНЕСЪТ ПРЕПОДАВА“

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Ранното кариерно ориентиране и запознаването на учениците с възможностите, които дават различните професии за бъдеща реализация, както и информирането им за най-новите тенденции в развитието на техниката и технологиите, е ключов фактор за подготовката на младите хора за живот и работа. Осъвременяването на квалификацията на учителите в партньорство с бизнеса е от съществено значение за развиването у младите хора на компетентностите, необходими за успешна бъдеща реализация.

2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Националната програма е разработена в съответствие с приоритетни области 2. „Компетентности и таланти“, 3. „Мотивирани и креативни учители“ и 7. „Реализация в професиите на настоящето и бъдещето“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030).

2.1. Обща цел

Изпълнението на настоящата програма ще има като краен ефект повишаване качеството на преподаването в българските общински и държавни училища и формиране в учениците на знания и умения в областта на финансовата грамотност, предприемачеството и STEM компетентностите.

2.2. Конкретни (специфични) цели

- Създаване на партньорства между училища и компании;
- Актуализиране и разширяване на знанията и уменията на преподавателския състав в образователните институции в съответствие с развитието на технологиите и изискванията на пазара на труда чрез придобиването на най-актуалната информация за развитието на технологиите и тяхното приложение в различни професионални области;
- Включване на представители на бизнеса в учебния процес и въвеждане на иновации в преподаването.

2.3. Обхват на програмата: национален.

3. БЮЖЕТ НА ПРОГРАМАТА

Общ бюджет на програмата: **300 000 лв.**

Разпределение на общия бюджет по модули:

Модули	Средства в лв.
Модул 1 „Бизнесът в училище“	200 000 лв.
Модул 2 „Учители в предприятия“	100 000 лв.
Общ размер	300 000 лв.

4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

Модул 1 „Бизнесът в училище“ - всички български общински и държавни училища, които осъществяват обучение от I до XII клас.

Модул 2 „Учители в предприятия“ - всички български общински и държавни училища, които осъществяват обучение от I до XII клас.

5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

Модул 1 „Бизнесът в училище“:

- Семинари - Семинарите се провеждат в училища, които обучават ученици от I до XII клас. Представители на предприятия запознават учениците с новостите в технологичния сектор и провеждат кратки демонстрационни обучения в рамките на 2 учебни часа до 2 пъти в учебната година. Провеждат се присъствено, а при невъзможност от разстояние в електронна среда;
- Включване на представители на бизнеса в учебния процес на училища, осъществяващи обучение от I до XII клас. Тематичните направления, по които ще се провежда обучението, трябва да са в съответствие с утвърдените учебни програми за общообразователна, профилирана и професионална подготовка. Представителите на бизнеса могат да бъдат включени в учебния процес в рамките на 6 учебни часа до 2 пъти в учебната година. Учебните часове се реализират присъствено, а при невъзможност от разстояние в електронна среда.

Модул 2 „Учители в предприятия“

- Провеждане на семинари за учители от фирми по актуални теми, свързани с дейността на фирмата (до 16 астрономически часа присъствено обучение или от разстояние в електронна среда);
- Включване на учители в реализиране на проекти във фирмата (времетраене от 20 до 40 астрономически часа). Темите се договарят между фирмите и училищата. Отчитайки спецификата на проектното задание и по преценка на фирмата, практическите дейности, възложени на учителите, могат да бъдат реализирани и в

електронна среда.

В рамките на една учебна година всеки учител може да участва еднократно в дейност по Модул 2.

6. РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ЕТАПИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Според епидемиологичната обстановка в страната и разпоредбите на здравните власти дейностите, заложи в двата модула на програмата, е допустимо да се провеждат както присъствено, така и дистанционно (в електронна среда). В зависимост от това допустимите за финансиране разходи са, както следва:

6.1. При реализиране на дейностите присъствено

Модул 1 „Бизнесът в училище“ – допустими за финансиране са следните видове разходи:

1. Разходи за командировки - командировъчни разходи на представителите на фирмите за посещения в училищата, когато те не са в населеното място, където функционира фирмата:

- пътни разходи - с автобус, влак или автомобил;
- дневни разходи - 20 лв. на ден;
- квартирни разходи - до 75 лв. за нощувка.

Финансира се командироването на до 2 (двама) гост преподаватели за един семинар или за обучението в учебните часове на една паралелка.

Семинарите се организират за учениците от една или няколко паралелки от училището.

2. Разходи за организация и реализиране на дейностите:

- наем на зала - до 300 лв.
- наем на техническо оборудване - до 1000 лв. - финансира се само при необходимост и в случай, че не е предвиден разход в план-сметката за закупуването му.
- закупуване на материали, консумативи и техническо оборудване за целите на обучението - до 1500 лв.;
- размножаване на материали - до 100 лв.;
- работни паузи - до 100 лв.

Модул 2 „Учители в предприятия“ – допустими за финансиране са следните видове разходи:

1. Разходи за командировки на учителите:

- пътни разходи - с автобус, влак или автомобил;
- дневни разходи - 20 лв. на ден;

- квартирни разходи - до 75 лв. за нощувка;
- 2. Учебни материали (на хартиен или електронен носител) - до 200 лв. на един учител.

Финансирането на заместващи учители в училището, което е изпратило преподаватели в предприятията, се извършва по национална програма „Без свободен час“.

6.2. При реализиране на дейностите в неприсъствена или електронна среда:

Модул 1 „Бизнесът в училище“ – допустими за финансиране са следните видове разходи:

1. Разходи за организация и реализиране на дейностите:

- закупуване на материали, консумативи и техническо оборудване за целите на обучението - до 1500 лв.;
- размножаване на материали - до 300 лв.

Модул 2 „Учители в предприятия“ - допустими за финансиране са следните видове разходи:

- разходи за учебни материали (на хартиен или електронен носител) - до 200 лв. на един учител.

Финансирането на дейностите по двата модула се осъществява след одобрение на всички проекти по съответния модул и публикуване на одобрените за финансиране училища в интернет страницата на МОН.

7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Програмата се изпълнява през учебната 2022/2023 година.

8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Очаквани резултати:

- Мотивиране на учениците за обучение в професии и профили в областта на предприемачеството и STEM компетентностите;
- Запознаване с практическата приложимост на технологиите по изучаваните общообразователни, профилиращи предмети и специалности от професии: представители на бизнеса подпомагат преподаването в клас;
- Проведени семинари за учители и ученици от бизнес представители по актуални теми за съответната предметна област в съответствие с утвърдените учебни програми;
- Работа на учители по реални проекти във фирмите: учителите ще осъвременят своята професионална подготовка в реална работна среда.

8.2. Показатели за изпълнение

- Брой училища, провели семинари и включили представители на бизнеса в учебния процес – 100;
- Брой учители, участвали в семинари и проекти във фирмите – 50;
- Брой фирми, включили се в дейностите по двата модула – 40.

9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО

Кандидатстването по програмата се осъществява в платформата <https://np.mon.bg>. Право за участие имат всички училища, осъществяващи обучение от I до XII клас. Формулярът се попълва директно в платформата на програмата.

За всеки от модулите на националната програма училищата договарят партньорства с предприятия, които са регистрирани в платформата и изготвят бюджет за финансиране, който отговаря на дейностите и единичните разходи, посочени в т. 6. Проектните предложения се представят в периода юли – септември 2022 г. Дейностите се планират и реализират в рамките на учебната 2022/2023 година. Конкретните дати се оповестяват в платформата.

Финансирането се осъществява след одобрение на проектите по съответните модули и публикуването на списъците с одобрените училища в интернет-страницата на програмата.

10. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

Кандидатстването на бенефициентите по съответните модули се извършва по електронен път чрез платформата на националната програма на адрес <https://np.mon.bg>.

Кандидатствалите се одобряват от комисия, одобрена със Заповед на министъра на образованието и науката. Критерии за допустимост са коректно попълнен формуляр за кандидатстване, наличен в платформата на програмата и приложен договор с работодател регистриран в платформата. При изпълнени критерии за допустимост класирането се извършва автоматично по реда на постъпване на предложенията за всеки модул поотделно до изчерпване на лимита за съответния модул.

11. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ОТ БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

Отчитането от страна на бенефициентите се извършва по електронен път в платформата на програмата на сайта на МОН (<https://np.mon.bg/>) с поставяне в платформата на сканирани копия на всички изискуеми разходооправдателни документи за дейностите по бюджетните

пера, описани в т. 6 . Срокът за отчитане на дейностите е до 1 месец след приключване на учебната 2022/2023 година.

12. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Мониторингът се осъществява от експерти от съответното РУО.

13. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

13.1. Дейностите и средствата по националната програма не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми (в т.ч. проект „Образование за утрешния ден“, в който са предвидени обучения на учители за преподаване на дигитална грамотност и обучения за създаване на дигитално съдържание), което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение/искане за финансиране.

13.2. Декларацията по т. 13.1. е задължителна и следва да съдържа следния текст: „Декларирам, че дейностите, за които кандидатствам, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма“.