

## **НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ХУБАВО Е В ДЕТСКАТА ГРАДИНА“**

### **1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА**

Образованието и грижите в ранна детска възраст полагат основните и допринасят за познавателното, езиковото, социалното и емоционалното развитие на децата. Осигуряването на достъп до образование и грижи в ранна детска възраст има съществено значение за развитието на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата. Затова е налице необходимост от стимулиране на изработването и прилагането на иновативни и авторски програмни системи, които да отговорят на спецификата и визията на съответната институция, а също така и на осигуряването на възможности за обсъждане и споделяне на натрупания опит и постигнатите резултати.

### **2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА**

Националната програма е разработена в съответствие с Приоритетна област 1 „Ранно детско развитие“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030).

#### **2.1. Обща цел на програмата:**

Резултатите от изпълнението на дейностите по Националната програма ще даде основание за вземането на решения, свързани с провеждането на законодателни промени, както и като предварителна оценка за планиране на операции по Програма „Образование“.

#### **2.2. Конкретни (специфични) цели:**

- Изграждане на подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда.
- Споделяне на иновативни практики за провеждане на дейности с децата и семействата в и извън детската градина и за насърчаване на двигателната активност на децата.
- Изграждане на учеща общност в рамките на детската градина и между детски градини.

#### **2.3. Обхват на програмата:**

Национален – държавни и общински детски градини на територията на Република България.

### **3. БЮЖЕТ НА ПРОГРАМАТА**

Общ бюджет на програмата: 400 000 лв.

#### **4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ**

Бенефициенти по програмата могат да бъдат държавни и общински детски градини.

#### **5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА**

Дейностите по програмата са насочени към подкрепа на прилагането и популяризирането на иновативни практики, с които се цели повишаване качеството на предучилищното образование. По програмата е допустимо изпълнението на следните дейности:

1. Създаване на условия и изграждане на среда за реализиране на иновативни педагогически практики, както и за прилагане на иновативни и авторски програмни системи, в т.ч. при необходимост наемане на други педагогически специалисти за провеждане на дейности, които са извън професионалните компетентности на учителите в детската градина.

2. Изработване и споделяне иновативни практики за провеждане на дейности с децата и семействата в и извън детската градина и за насърчаване на двигателната активност на децата.

3. Споделяне на избрани методи за проследяване постиженията на децата и определяне на готовността им за училище в партньорства със семействата.

Детските градини участват едновременно и в най-малко две от изброените дейности, като едната задължително е дейност 1. Не е допустимо самостоятелното изпълнение само на една от дейностите. За сметка на проекта може да се заплащат разходи за командировка на учители от други детски градини, на които ще бъдат представяни иновативните практики.

В проектните предложения дейностите може да бъдат допълвани и надградени с други дейности, инициирани от детската градина в съответствие с конкретните потребности, за които не се изисква допълнително финансиране, като това следва да е описано в проекта.

При изработването на проектните предложения следва да се има предвид и да се планира провеждането на дейностите, свързани с представяне на добри практики, в електронна среда, ако събиранията не са допустими.

#### **6. РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ЕТАПИ НА ФИНАНСИРАНЕ**

##### **6.1. Допустими разходи по дейност 1 са за:**

1. Обосновано необходими материали и средства за реализиране на иновативния проект на съответната детска градина, както и за прилагане на иновативни и авторски програмни системи. Обосновано необходими са онези материали и средства, без които е невъзможно изпълнението на иновативния проект.

2. Разходи за възнаграждения на наети други педагогически специалисти за провеждане на дейности, които са извън професионалните компетентности на учителите в детската градина. В средствата за възнаграждения се включват и средствата за осигурителни вноски за

сметка на работодателя. За изпълнение на дейността не може да бъдат назначавани педагогически специалисти от детската градина.

#### **6.2. Допустими разходи по дейности 2 и 3 са за:**

1. Провеждане/участие в срещи на целия педагогически колектив, а при възможност и с участието на семейната общност, на детската градина за представяне, споделяне и усъвършенстване на прилаганите мерки по програмата (в т.ч. разходи за командировки).

2. Командировъчните разходи не могат да бъдат повече от 10% от общата стойност на проекта.

#### **6.3. Допустимо финансиране по програмата:**

1. Минимално финансиране за едно проектно предложение - 3 500 лв.

2. Максимално финансиране за едно проектно предложение - до 5 000 лв.

3. Всяка детска градина има право да участва само с едно проектно предложение по програмата.

4. Финансирането се предоставя на проектен принцип и трябва да съответства на планираните от детската градина дейности.

#### **6.4. Етапи на финансиране:**

Еднократно финансиране до изчерпване на финансовия ресурс.

### **7. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Срок на програмата:** учебната 2022/2023 година

Предоставените финансови средства по програмата могат да се разходват до края на учебната 2022/2023 година.

### **8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

#### **8.1. Очаквани резултати**

- Изработени и споделени иновативни практики за проследяване на постиженията на децата и определяне на готовността им за училище;
- Проведени дейности с децата и семействата в и извън детската градина, включително насърчаване на двигателната активност на децата;

#### **8.2. Показатели за изпълнение**

- Брой детски градини, реализирали дейности по програмата – 100;
- Брой деца, включени в дейности по програмата – 2500;
- Брой педагогически специалисти, включени в дейности по програмата - 200.

## **9. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО**

### **9.1. Документи за кандидатстване:**

- Формуляр за кандидатстване;
- Автобиографии на членовете на екипа по проекта;
- Концепция за изпълнението на иновативния проект, която задължително включва описание на иновацията, план-график за изпълнението на проекта и очакваните резултати (не само за екипа на детската градина, но и за децата) от неговото изпълнение или иновативна и авторска програмна система, като тяхната приложимост се оценява от регионалната комисия.
- Декларация от директора на детската градина за недопускане на двойно финансиране (съгласно т. 13.2. от националната програма).

### **9.2. Изисквания към проектните предложения и срок за подаване на проектните предложения:**

- Проектното предложение следва да е подготвено съгласно формуляра за кандидатстване и да съдържа всички изисквани документи за кандидатстване;
- Проектното предложение следва да е обсъдено и одобрено от педагогическия съвет на детската градина, подписано от директора и подпечатано с печата на детската градина.
- Проектното предложение следва да е изпратено в срок до 5 юни 2022 г. за оценяване в РУО на хартиен носител или в електронен вид, ако са подписани с електронен подпис.
- Подаването и оценяването на проектните предложения може да се извършва и по електронен път, като РУО уведомяват детските градини за тези възможности.

## **10. ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ**

### **10.1. Разглеждане и оценяване на документите:**

1. Оценяването на проектните предложения се извършва от регионална комисия, определена със заповед на началника на РУО, а класирането им – от национална комисия в МОН, назначена със заповед на министъра на образованието и науката.

2. В срок до 20 юни 2022 г. регионалната комисия представя в МОН протоколи с оценки на всяко проектно предложение. Протоколите се изпращат в дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование“ в електронен вид, подписани с електронен подпис, както и по електронната поща във формат Excel. Протоколите се изготвят и на хартиен носител, като се подписват от регионалната комисия и се съхраняват в РУО.

3. В срок до 30 юни 2022 г. националната комисия изготвя предложение за класиране и публикува на електронната страница на МОН проектосписъците с класираните, некласираните

и недопуснатите до класиране проектни предложения. Националната комисия има право да не се съобрази с оценките, поставени от регионалните комисии, когато са налице обективни обстоятелства за това.

4. В срок до 5 работни дни от датата на публикуване на електронната страница на МОН на проектосписъци с класираните, некласираните и недопуснатите до класиране проектни предложения детските градини може да подават възражения относно публикуваното предложение за класиране, както и за отстраняване на технически пропуски.

5. Постъпилите по т. 4 възражения се разглеждат от Националната комисия и, когато са основателни, се правят съответните корекции и се изготвя окончателен списък с класираните проекти.

5. Не по-късно от 30 юли 2022 г. комисията предлага на министъра на образованието и науката за одобряване списъка с класираните проекти.

#### **10.2. Критерии за оценка на проектните предложения:**

- Съответствие между обосновката на необходимостта от финансиране и предвижданите видове разходи – 5 т.;
- Спазване на принципите на икономичност и ефикасност – 2 т.;
- Иновативност на предложението – 5 т.;
- Устойчивост и мултиплициране на резултатите от реализирането на проектното предложение – 3 т.;
- Участие на родителите – 3 т.;
- Екип за изпълнение на проекта – 2 т.

### **11. ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ОТ БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ**

До 30 юни 2023 г. РУО отчита изпълнението на програмата за съответната област. Отчетите за изпълнението на програмата се изпращат в дирекция „Съдържание на предучилищното и училищното образование“ в електронен вид, подписани с електронен подпис, както и по електронната поща във формат Excel.

В срок до 31 август 2023 г. се изготвя отчет за изпълнението на програмата, който се одобрява от министъра на образованието и науката. Отчетът се публикува на електронната страница на МОН като част от общия отчет за изпълнението на националните програми.

Документацията, която удостоверява провеждането на дейностите по програмата, се съхранява в детската градина за срок от три години.

### **12. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

1. Организирането, оценяването и проследяването на изпълнението на проектните

дейности ще се осъществяват на:

- Национално равнище – наблюдението на програмата ще се извършва от МОН;
- Регионално равнище – от РУО чрез публикуване и изпращане на информация за програмата на допустимите бенефициенти, приемане и оценяване на проектните предложения, както и проследяване на изпълнението на дейностите.

2. Мониторингът може да се осъществява чрез:

- тематични и текущи проверки на място;
- проверки на представени документи;
- анкети, срещи, разговори с деца, учители, ръководства на детски градини и родители.

За резултатите от извършения мониторинг се изготвя доклад за посещение на място, който съдържа оценка за изпълнението на дейностите и степен на постигане на очакваните резултати от програмата.

### **13. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ**

13.1. Дейностите и средствата по националната програма не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми, което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение/искане за финансиране.

13.2. Декларацията по т. 13.1. е задължителна и следва да съдържа следния текст: „Декларирам, че дейностите, за които кандидатствам, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма“.