

ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ И РЕМОНТ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ В ДЪРЖАВНИТЕ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА

Настоящата програма е разработена на основание чл. 1, ал. 5, т. 2.7. от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.

1. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОГРАМАТА

Ниските нива на физическа активност сред децата и подрастващите са тревожни и стават предмет на все по-голямо безпокойство за органите, формиращи политиките за насърчаването на физическата активност и подкрепата за здравословния начин на живот сред подрастващите, на европейско ниво.

Една немалка част от училищата в страната не могат да задоволят потребностите за провеждане на учебните часове по физическо възпитание и спорт и изпитват затруднения при реализиране на спортните дейности.

Възможностите за двигателна активност на учениците и участието им в спортни дейности са пряко обвързани със здравословното им състояние.

Целта на тази програма е подобряване на спортната култура в училищата чрез предприемането на мерки, които да доведат до изграждане, разширяване и модернизиране на спортната база на образователните институции и създаване на условия за пълноценното ѝ използване за физическо възпитание и спорт от учениците както за провеждане на редовните часове, така и за дейности извън учебния план.

2. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

2.1. Цели на програмата: Подобряване на условията за провеждане на учебните часове по физическо възпитание на открито за пълноценно упражняване на спортните дейности в училищата като предпоставка за разширяване на обхвата и оптимизиране на двигателния режим на учениците.

2.2. Обхват на програмата: национален.

3. БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА

Общ бюджет на програмата 15 000 000 лв.

Разпределение на общия бюджет по модули:

Модули	Средства в лв.
Модул 1 „Изграждане на нови спортни площадки със специализирана спортна настилка“	10 000 000 лв.
Модул 2 „Ремонт на спортни площадки“	5 000 000 лв.
Общ размер	15 000 000 лв.

Период на програмата: април 2022 г. – декември 2022 г.

Срок за финансиране по програмата: до 01.12.2022 г.

4. ДОПУСТИМИ БЕНЕФИЦИЕНТИ

- Общините - за общинските училища;
- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката;
- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на културата;
- Държавните училища - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на младежта и спорта.

5. ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА

5.1. Модул 1 „Изграждане на нови спортни площадки със специализирана спортна настилка“

В проектните предложения по модула следва да се предвиди изпълнението на следните дейности:

- Отстраняване на повърхностен слой и извозването му до депо;
- Уплътняване на земната основа;
- Доставка, полагане и уплътняване на основи за спортната площадка;
- Оформяне на наклони за отводняване и уплътняване;
- Полагане на армирана бетонова настилка;
- Полагане на специализирана спортна настилка;
- Разчертаване на спортното/спортните игрище/игрища;
- Доставка и монтаж на оборудване за спортната/спортните площадки.

По Модул 1 се допускат проектни предложения и за училища, които имат съществуваща спортна площадка, но на нейно място искат да изградят нова такава със специализирана спортна настилка.

5.2. Модул 2 „Ремонт на спортни площадки“

С цел постигане на по-дълъг експлоатационен живот и устойчивост на инвестицията в проектните предложения по модула следва да се предвиди изпълнението на следните дейности:

- Разваляне на стара асфалтобетонна настилка;
- Ремонт на основите на спортната площадка;
- Подравняване на основите и уплътняване;
- Оформяне на наклони за отвеждане и уплътняване;
- Полагане на 1^{-ви} слой асфалтобетон (плътна смес);
- Полагане на 2^{-ри} слой асфалтобетон (износоустойчив);
- Разчертаване на спортното/спортните игрище/игрища;
- Доставка и монтаж на оборудване за спортната/спортните площадки.

По двата модула е допустимо и изпълнението на други дейности, свързани с ремонта или изграждането на спортна площадка (напр. изграждане на ограда, осветление и др.).

Дейностите по програмата се възлагат от бенефициентите при спазване на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на програмата. Не се допускат авансови плащания от бенефициентите към изпълнителите, които да са над 30 на сто от общата стойност на договорите.

6. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ И РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО

6.1. Допустими разходи:

- 6.1.1. Изработване и съгласуване с компетентните институции на технически проект;
- 6.1.2. Дейности, свързани с оценка за съответствието на техническия проект от експертен съвет на одобряващата администрация или изготвяне на комплексен доклад (ако е необходимо);
- 6.1.3. Издаване на разрешение за строеж, обявяването му и влизане в сила;
- 6.1.4. Откриване на строителна площадка;
- 6.1.5. Изпълнение на авторски надзор и дейности за консултант/строителен надзор;

- 6.1.6. Извършване на строително-монтажни дейности, инвеститорски контрол и съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 6.1.7. Завършване на строителството, приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация (когато е необходимо);
- 6.1.8. Доставка и монтаж на спортно оборудване.

6.2. Допустимо максимално финансиране:

- 6.2.1. Модул 1 „Изграждане на нови спортни площадки със специализирана спортна настилка“ – до 170 000 лв. с ДДС;
- 6.2.2. Модул 2 „Ремонт на спортни площадки“ – до 100 000 лв. с ДДС.

Максимално допустимото финансиране по двата модула е разчетено за спортни площадки с площ 1000 м².

По програмата се допуска представяне на проектни предложения с по-висока стойност от посочените по-горе, като средствата, надвишаващи максимално допустимите по двата модула, се осигуряват като съфинансиране от страна на бенефициента.

- 6.3. Средствата по програмата се предоставят след класиране на одобрените проектни предложения чрез приемане на Постановление на Министерския съвет.

7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Брой изградени нови спортни площадки – 58;
- Брой ремонтирани спортни площадки – 50.

8. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО

Класирането на проектните предложения се осъществява по критерия „Брой ученици в дневна форма на обучение“.

С цел по-справедливото разпределение на средствата по програмата между различните видове образователни институции бюджетът ще се разпредели пропорционално според съотношението между броя на учениците от всеки вид училище спрямо общия брой ученици, както е посочено в таблицата по-долу:

	Вид на институциите	Общ брой ученици - 672 791		Средства според вида на институциите
		Брой ученици в дневна форма на обучение	Съотношение към общия брой в %	
		672 791	100,00	15 000 000,00
1	Средни училища	245 131	36,43	5 465 241,06
2	Основни училища	214 152	31,83	4 774 558,52
3	Професионални гимназии	106 873	15,89	2 382 753,34
4	Профилирани гимназии	60 863	9,05	1 356 951,86
5	Начални училища	16 618	2,47	370 501,39
6	Обединени училища	13 374	1,99	298 175,81
7	Училища по изкуства и култура	8 950	1,33	199 541,91
8	Спортни училища	6 830	1,02	152 276,12

Забележка: Средствата в колона „Средства според вида на институциите“ се разпределят в съотношение 2:1 между Модул 1 и Модул 2. В зависимост от постъпилите проектни предложения тези суми могат да варират, а по преценка на комисията за класиране на проектите предложения и с цел усвояване на финансовия ресурс в максимална степен е допустимо прехвърлянето на средства от един вид училища към друг, както и от един модул към друг.

С цел по-равномерното разпределение на средствата на територията на цялата страна, както и предвид ограничения бюджет по програмата, се въвеждат следните ограничения относно броя на подаваните проектни предложения:

А) За бенефициенти общини – допустимият максимален брой проектни предложения се определя спрямо посочената по-долу таблица:

Брой жители в общината	Допустим брой проектни предложения
До 50 000 жители	1
50 001 - 100 000 жители	2
100 001 - 400 000 жители	4
Над 400 000 жители	6

Забележка: При определянето на максималния допустим брой проектни предложения за всяка община се използват последните официално обявени данни, публикувани на сайта на Националния статистически институт – към 31.12.2020 г.

Общините, които имат право да подадат повече от 1 проектно предложение, попълват отделен формуляр за кандидатстване за всяко едно училище.

Б) За бенефициенти държавни училища към МОН – до 2 проектни предложения от всяка област;

Забележка: В едно проектно предложение може да се включи само едно училище и да се предвидят дейности само по един от двата модула.

9. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

При кандидатстване по някой от двата модула се представят следните документи:

- Попълнен формуляр за кандидатстване;
- Акт за публична общинска/държавна собственост за терена;
- Схема/идейна скица с размери на новата или предвидената за ремонт спортна площадка;
- Прогнозна количествено-стойностна сметка (сканирана, с подпис на лицето, което я е изготвило, и във формат Excel) за предвижданите СМР. Единичните цени на СМР следва да са близки до средните за страната (с отклонение не повече от 20%) съгласно Справочника за цените в строителството, издание на „Стройексперт“. В КСС следва да се добавят и средства за инвеститорски контрол. **В случай че по проекта се предвижда собствен принос, КСС задължително се разделя на 2 части с ясно разграничение на дейностите - следва да е видно кои от тях ще се финансират със средства по програмата и кои ще са за сметка на бенефициента. Комисията за оценка на проектите предложения може да коригира представените КСС в частта, за която се искат средства от програмата. КСС за собствен принос и декларираната като самоучастие сума не подлежат на корекция и промяна;**
- Количествено-стойностна сметка за предвиденото за закупуване спортно оборудване (ако има предвидено);
- Декларация за съфинансиране от страна на бенефициента, в случай че стойността на проектното предложение надвишава максимално допустимото финансиране по програмата за съответната дейност;
- Декларация, че дейностите, предмет на проектното предложение, не са били финансирани със средства от трансфери от държавния бюджет и сметки за средства от ЕС и не се предвижда да бъдат финансирани от други програми или проекти.

** В случай че бенефициентът разполага и с други документи, необходими за оценка на проектното предложение, които се изискват от нормативната база, то те се прилагат към формуляра за кандидатстване.*

Формулярът за кандидатстване и всички, приложени към него документи, се подават в МОН с придружително писмо единствено по електронен път (чрез СЕОС или ССЕВ).

10. ПРОЦЕДУРА - ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В 30 (тридесет)-дневен срок от обявяване стартирането на изпълнението на програмата чрез публикуване на съобщение на електронната страница на МОН общините и държавните училища, финансирани от ММС и МК, подават своите проектни предложения в Министерството на образованието и науката.

В 25 (двадесет и пет) дневен срок от обявяване стартирането на изпълнението на програмата за съответната календарна година чрез публикуване на съобщение на електронната страница на МОН държавните училища, финансирани от МОН, подават своите проектни предложения в РУО на съответната област. В 5 (пет)-дневен срок РУО подреждат в низходящ ред постъпилите проектни предложения по критерия „брой ученици в редовна форма на обучение за съответната година“ и изпращат в МОН единствено класираните на 1-во място училища по двата модула, като в случай че за някой от модулите няма подадени проектни предложения, се изпраща само класираното на 1-во място училище по другия модул, за който има подадени предложения.

В 45 (четиридесет и пет) дневен срок от изтичане на срока за подаване на проектните предложения в МОН комисия, назначена от министъра на образованието и науката, разглежда всички формуляри за кандидатстване и придружаващите ги документи и ги класира в съответствие с критериите, определени в програмата. При необходимост комисията може да изисква допълнителни документи и информация за оценка на проектните предложения, както и да коригира представените КСС, в случай че единичните цени на СМР не са близки (при повече от 20% отклонение) до средните за страната съгласно Справочника за цените в строителството, издание на „Стройексперт“. Комисията изготвя протокол и списък с одобрените бенефициенти и ги представя на министъра на образованието и науката за утвърждаване.

До 10 (десет) дни след одобрението на списъка с класираните бенефициенти по програмата МОН го публикува на електронната си страница, след което уведомява класираните за финансиране бенефициенти.

11. МОНИТОРИНГ

Мониторингът се осъществява чрез проверки по документи и снимков материал, които се изпращат към МОН след приключване изпълнението на одобрената по програмата дейност.

12. ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ

Дейностите по програмата се считат за изпълнени от бенефициентите при представяне на електронен носител в Министерството на образованието и науката на сключени договори, подписани протоколи за приемане на СМР след приключване на строителните дейности за одобрените предложения, както и всички протоколи за приемане на извършени СМР (бивш Акт обр. 19), фактури и банкови извлечения за извършените плащания.

13. ДЕМАРКАЦИЯ И ДОПЪЛНЯЕМОСТ С ДРУГИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ЕВРОПЕЙСКИ ИЛИ ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

13.1. Дейностите и средствата по програмата не могат да дублират дейности и средства с еднакво предназначение по други национални програми за развитие на образованието, друго национално финансиране, фондовете на Европейския съюз, както и други донорски програми (в т.ч. Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., ОП „Развитие на регионите“ 2021 – 2027, Национален план за възстановяване и устойчивост, Програма за развитие на селските райони и др.), което се декларира от съответния бенефициент, подал проектно предложение.

13.2. Декларацията по т. 13.1. е задължителна и е част от изискваните документи за кандидатстване по всеки модул. Декларацията следва да съдържа следния текст: „Декларирам, че дейностите, за които кандидатствам, не са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема или процедура от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма“.