



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Заместник-министър на образованието и науката

ЗА П О В Е Д

№ РД 09-..... 2022 г.

На основание чл. 13д, ал. 2, т. 1 от Закона за професионалното образование и обучение, при спазване изискванията на чл. 6б, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с осигуряването на обучението по учебен предмет и Заповед № РД09-3194/30.05.2022 г. на министъра на образованието и науката

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М

учебна програма за специфична професионална подготовка по учебния предмет **производствена практика** за професионалното направление код **343 „Финанси, банково и застрахователно дело“**, професия код **343010 „Финансист“**, специалност код **3430101 „Банково дело“** съгласно приложението.

Учебната програма влиза в сила от учебната 2022/2023 година.

X

МАРИЕТА ГЕОРГИЕВА
Зам.-министър на образованието и науката

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УЧЕБНА ПРОГРАМА
ЗА СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА
ПО
УЧЕБНИЯ ПРЕДМЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА
11 КЛАС

Утвърдена със Заповед № РД 09-.....20..... г.

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

Код 343 „Финанси, банково и застрахователно дело“

ПРОФЕСИЯ:

Код 343010 „Финансист“

СПЕЦИАЛНОСТ:

Код 3430101 „Банково дело“

София, 2022 година

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Учебната програма е предназначена за специалност код **3430101 „Банково дело“** в професионално направление код **343 „Финанси, банково и застрахователно дело“**.

Учебното съдържание по предмета се надгражда въз основа на учебното съдържание в общата, отрасловата и специфичната подготовки.

Обучението по предмета се организира чрез активно включване на ученика в учебния процес, чрез възлагане на самостоятелни и екипни задачи и дейности за постигане по-пълно осмисляне и ефективно усвояване на изучавания материал, както и творческо прилагане на наученото в нови ситуации от практиката.

Обучението по производствена практика се провежда в предприятия на юридически и физически лица и/или учебно-тренировъчни бази на училищата. Практическото обучение се провежда като учебно-тренировъчни, учебно-творчески дейности, както и обучение на конкретно работно място.

Местата за провеждане на обучението по производствена практика се обзавеждат съгласно държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професия „Финансист“ на които се осигуряват здравословни и безопасни условия за обучение и труд.

Графикът за провеждането на производствена практика се определя от директора на училището.

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНИЯ ПРЕДМЕТ

Основни цели са подобряването на качеството на професионалната подготовка на учениците и улесняване на достъпа от училището към работното място за успешната реализация на трудовия пазар.

Придобитите професионални компетентности в реалните условия подпомагат учениците за успешното професионално реализиране.

III. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Разпределение на учебното време:

Общият брой часове по учебния предмет производствена практика е определен в типовите учебни планове за специалност код **3430101 „Банково дело“** в ТУП В2, В4, В6 за професионална подготовка.

Раздели, теми

Учебното съдържание е структурирано в шест раздела.

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗДЕЛИТЕ И ТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ
	РАЗДЕЛ I. Бизнес среда на предприятието	6
1	Бизнес среда на предприятието.	
2	Анализ на външната бизнес среда.	
3	Влияние на бизнес средата върху дейността на предприятието.	
	РАЗДЕЛ II. Работа в административен отдел	6
1	Работни позиции в търговска банка.	
2	Длъжностни характеристики.	
3	Процедури и правилници в търговски банки.	
	РАЗДЕЛ III. Сключване на сделки	25
1	Изготвяне на документация за собствени продукти и услуги.	
2	Сключване на сделки за придобиване на активи.	
3	Осъществяване на сделки с чуждестранни контрагенти.	
4	Продажба на собствени продукти и услуги.	
5	Управление на вземанията от клиенти и задълженията към доставчици.	
6	Изготвяне на рекламни материали на търговска банка.	
7	Проучване на УЕБ сайт на търговски банки.	
	РАЗДЕЛ IV. Работа във финансово-счетоводен отдел	10
1	Оперирание с банкови сметки.	
2	Извършване на разплащания.	
3	Осчетоводяване на текущи разходи.	
4	Осчетоводяване на текущи приходи.	
	РАЗДЕЛ V. Подготовка и участие в изложения	13
1	Планиране на участия в изложения.	
2	Изготвяне на проект за фирмен щанд.	
3	Изготвяне на рекламни материали.	
4	Осъществяване на контакти с доставчици и клиенти.	
	РАЗДЕЛ VI. Отчитане и анализ на резултатите от участието в производствената практика	4
1	Изготвяне на доклад за участие в производствената практика.	
2	Обобщаване и анализ на резултатите от участието в производствената практика.	
	ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ:	64

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНОТО – ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

В резултат от обучението ученикът трябва да притежава следните знания, умения и компетентности:

- знания за: влиянието на бизнес средата върху дейността на предприятието; структурата и дейността на търговската банка; функциониране на търговската банка; дейността на структурните звена в търговската банка; работните позиции и длъжностните характеристики.
- умения за: работа в екип; организация на работното място; изпълнение на целите и задачите по планиране, организиране и реализиране на дейността на търговската банка; съставяне и използване на различни видове документи.
- компетентности за: осъществяване на вътрешна и външна комуникация с институции, контрагенти, персонал; изготвяне и представяне на доклади и материали за дейността на търговската банка; анализиране и оценяване на постигнатите резултати от проведената производствена практика.

V. АВТОРСКИ ЕКИП

1. Даниела Манчева – Национална търговско-банкова гимназия, Гр. София
2. Диана Стоянова – Национална търговско-банкова гимназия, Гр. София

VI. ЛИТЕРАТУРА

1. Миленкова, А. Здравословни и безопасни условия на труд. Учебно помагало за задължителна професионална подготовка, Изд. Нови знания, София, 2003 г.
2. Колектив, Работа в учебно предприятие, Изд. Мартилен, София, 2015 г.
3. Дончев Д., Щерев Н., Икономика на предприятието, Изд. Мартилен, София, 2019 г.
4. Лалева Ц., Икономика, Изд. Мартилен, София, 2019 г.
5. Нормативна уредба:
 - Търговски закон;
 - Данъчно и осигурително законодателство;
 - Закон за кредитните институции;
 - Кодекс за застраховането;
 - Закон за счетоводството, Национални счетоводни стандарти;
 - Закон за задълженията и договорите;

- Кодекс на труда;
 - Наредби, правилници, указания и други поднормативни актове;
 - Правилници и други документи на реални предприятия.
6. Сайтове на търговски банки, държавни институции, бизнес организации и бизнес медии.
 7. Сайт на Центъра на учебно тренировъчните фирми - <https://www.buct.org/>

ПРОЕКТ