



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Заместник-министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД

№ РД 09-..... 20.... г.

На основание чл. 13д, ал. 2, т. 1 от Закона за професионалното образование и обучение, при спазване изискванията на чл. 66, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с осигуряването на обучението по учебен предмет и Заповед РД09-3893/15.08.2022 г. на министъра на образованието и науката

УТВЪРЖДАВАМ

учебна програма за специфична професионална подготовка по учебния предмет „Отчетност и работа с документи” – теория, за професионалното направление код 811 „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг”, професия код 811030 „Камериер”, специалност код 8110301 „Хотелиерство“, съгласно приложението.

X

Д-Р МАРИЯ ГАЙДАРОВА
Зам.-министър на образованието и науката

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А
ЗА СПЕЦИФИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА
ПО
УЧЕБНИЯ ПРЕДМЕТ
ОТЧЕТНОСТ И РАБОТА С ДОКУМЕНТИ
ТЕОРИЯ

Утвърдена със Заповед № РД 09-.....20.. г.

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:

Код 811 „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг”,

ПРОФЕСИЯ:

Код 811030 „Камериер”

СПЕЦИАЛНОСТ:

Код 8110301 „Хотелиерство ”

София, 2022 година

I. ОБЩО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Учебната програма по учебния предмет **„Отчетност и работа с документи”**, е предназначена за професии от професионални направления **„Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг“**, професия **„Камериер”**, специалност **„Хотелиерство ”**, степен на професионална квалификация **първа**, от Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от Закона за професионалното образование и обучение.

Обучението по учебния предмет се осъществява във взаимовръзка с учебните предмети от общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка.

Учебното съдържание е разпределено в пет раздела.

Обучението по предмета се извършва във взаимовръзка с учебните предмети от културно-образователна област: математика, информатика и информационни технологии и с учебните предмети от общата, отрасловата и специфичната подготовка за професията.

Обучението се провежда под формата на теоретични уроци за нови знания и упражнения.

Приложният характер на учебния предмет изисква онагледяване и работа с нормативни и счетоводни документи. Голямата по обем информация изисква обучението да се осъществява, като се използва богат нагледен материал.

Оценяването на усвоените професионални знания, умения и компетентности, съответстващи на очакваните резултати от обучението по учебния предмет, се извършва съгласно ДОС по Наредба № 5 от 7 април 2022 г. за придобиване на квалификация по професията "камериер", в сила от 15.04.2022 г., издадена от министъра на образованието и науката, обн. Дв. бр.30 от 15 април 2022г.

II. ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО УЧЕБНИЯ ПРЕДМЕТ

Целта на обучението по учебния предмет **„Отчетност и работа с документи”** е учениците да усвоят професионални знания, умения и компетентности за:

- счетоводната отчетност и нейното специфично приложение в туристическото предприятие.
- особеностите на счетоводното отчитане; законодателството, свързано с отчетния процес;
- материалната отговорност, инвентаризация и документиране в туристическото предприятие;
- отчитане на приходите и разходите в хотелиерството;
- счетоводна отчетност и документиране на хотелското домакинство;
- характеристика, калкулиране и документиране на данък добавена стойност в туризма.

Изучаването на учебния предмет ще позволи придобиване на знания и умения за събиране, регистриране и обработка на отчетна информация, която е необходима при вземане на решения в различни практически ситуации на специалистите, работещи в туризма. Чрез учебния предмет се усвояват и практически умения за първичните счетоводни документи, прилагани в отчитането на конкретните обекти в туризма.

III. УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Разпределение на учебното време:

Общият брой часове по учебния предмет „Отчетност и работа с документи” – теория е определен в типовите учебни планове за съответната специалност в специфична професионална подготовка.

Варианти	Вариант 1	Вариант 2
Часове по типов учебен план	18 учебни часа	10 учебни часа

Раздели, теми и препоръчителен брой часове

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗДЕЛИТЕ И ТЕМИТЕ	ВАРИАНТ 1	ВАРИАНТ 2
		Препоръчителен брой часове	Препоръчителен брой часове
I.	Раздел 1. Счетоводно отчитане в туризма – обща характеристика	2	1
II.	Раздел 2. Материална отговорност, Инвентаризация и документиране в хотелиерството	4	2
III.	Раздел 3. Отчитане и документиране на приходите и разходите	4	2
IV.	Раздел 4. Счетоводна отчетност и документирана на хотелско домакинство	4	3
V.	Раздел 5. Характеристика, документиране и калкулиране на Данък добавена стойност в туризма	4	2
	ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ:	18	10

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕНОТО – ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

В резултат от обучението ученикът трябва да притежава следните знания, умения и компетентности:

– ЗНАНИЯ ЗА:

- Същността и мястото на счетоводното отчитане в туризма;
- Значението и реквизитите на счетоводните документи;
- Особеностите в организацията и отчитането на имуществото от сферата на туризма;
- Особеностите при отчитането на приходите и разходите в туризма;
- Същността на инвентаризирането и реда на провеждането на инвентаризация;
- Същността на материалната отговорност на материално отговорните лица в туристическото предприятие;
- Отчетните документи, свързани с обслужването на минибар;
- Характеристиките на Данък добавена стойност в туризма;
- Видове счетоводни документи в хотелиерството;
- Видове документи в хотелското домакинство;
- Видове оборудване и консумативи, необходими за почистване на хотелска стая;

- Необходимата документация, свързана със складовите наличности;
- Отчетни документи, свързани с обслужването на минибара.

– **УМЕНИЯ:**

- Съставят специфичните за туризма първични документи;
- Участват в провеждане на инвентаризация на имуществото;
- Калкулират Данък добавена стойност за различните групи услуги в туризма;
- Изготвят счетоводни справки за хотелско домакинство;
- Съставят протоколи за бракуване и инвентаризационни описи;
- Подготвя заявка за зареждане на минибара;
- Прилага правила за отчетност на минибара;
- Попълва отчетни документи

– **КОМПЕТЕНТНОСТИ:**

- Способен е да обслужва ефективно наличностите в минибара, като следи за установените правила и процедури и за срока на годност на отделните продукти,
- Способен е активно да отчита наличностите и щети при напускане на гости на местата за настаняване, като спазва установените процедури,
- Способен е да калкулира нетна стойност на различните услуги в хотелиерството,
- Съставя инвентаризационен опис.

V. АВТОРСКИ ЕКИП

1. инж. Мариана Петрова Мишева-Бакрачева – ПГТ, гр. Самоков
2. Славка Иванова Проданова – ПГТ „Д-р В. Берон“, гр. Велико Търново
3. Елена Станчева Панайотова – ПГТ „Д-р В. Берон“, гр. Велико Търново
4. Люба Тодорова Сърнева – Диманова – ПГТ „Д-р В. Берон“, гр. Велико Търново
5. Станимир Януш Донеv, ПГТ „Алеко Константинов“, гр. Плевен