**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ“ 2024**

**МОДУЛ 2 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА УЧЕБНОТО И ИЗПИТНО СЪДЪРЖАНИЕ“**

**Изх. № ………………………..**

**формуляр за кандидатстване**

|  |
| --- |
| ***Професионално направление:***  ***Код:*** |

|  |
| --- |
| **Информация за кандидатстващОТО УЧИЛИЩЕ** |
| **Име на училищeто:** |
| **Адрес за кореспонденция:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Длъжност** | Име и фамилия | **телефон**  (с код на населеното място) | **мобилен телефон** | **ел. поща** |
| Директор |  |  |  |  |
| Помощник- директор |  |  |  |  |
| Главен счетоводител |  |  |  |  |
| Канцелария |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансиране**  *Моля посочете:* |  |
| * държавно | * Министерство на културата |
| * общинско | * Министерство на младежта и спорта |
|  |  |
| **ОБСЛУЖВАЩА БАНКА И IBAN:** | | |
|  | | |
|  | | |

**оПИТ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |
| --- |
| *Описва се накратко опитът на училището при разработването на учебна документация (учебни планове, учебни програми, национални изпитни програми, държавни образователни стандарти) в последните 5 години.* |

1. **ПАРТНЬОРСТВА с**

* **висши училища, колежи и работодатели**

|  |
| --- |
| *Изброяват се партньори (висши училища, колежи, работодателски организации и работодатели), които ще бъдат включени в процеса на разработване и съгласуване на новите учебни планове и учебни програми.* |

* **сродни училища**

|  |
| --- |
| *Изброяват се професионални гимназии, с които ще се осъществи партньорство за обезпечаване на учебната 2024 - 2025 година с необходимата учебна документация.* |

1. **БЮДЖЕТ**

*При попълването на приложената по-долу таблица за планиране на бюджета не се включват вече утвърдените типови учебни планове и учебни програми и национални изпитни програми, освен в случаите, при които се налага актуализация. При попълване на формуляра следва да се вземат предвид броя на типовите учебни планове според формата на обучение, броя на учебните програми за професионална подготовка, броя учебни часове за учебната програма в съответния типов учебен план.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дейност** | **Брой** | **Единична стойност в лв.** | **обща сума** |
| 1. **Проекти на типови учебни планове (ТУП)** | | | |
| Код специалност, наименование на специалност… |  | **155** |  |
| *Моля добавете колкото реда е необходимо в зависимост от броя на специалностите* |  |  |  |
| 1. **Проекти на учебни програми** | | | |
| Код специалност, наименование на специалност…  *Забележка: Учебните програми, приложими за повече от една специалност, се отбелязват със звезда (\*)* |  | **140** |  |
| *Моля добавете колкото реда е необходимо в зависимост от броя на специалностите* |  |  |  |
| 1. **Пакетна документация – ТУП за всички форми на обучение + учебни програми за специалности с нови ДОС. Пакетна стойност – 13 000 лв.** | | | |
| Код специалност, наименование на специалност… | 1 | **13 000** | **13 000** |
| *Моля добавете колкото реда е необходимо в зависимост от броя на специалностите* |  |  |  |
| 1. **Проекти на национални изпитни програми** | | | |
| Код специалност, наименование на специалност |  | **1090** |  |
| *Моля добавете колкото реда е необходимо в зависимост от броя на специалностите* |  |  |  |
| 4.1. Рецензии (по 2 рецензии за всеки планиран НИП по т. 3) |  | **140** |  |
| 1. **Осигуровки за сметка на работодателя** |  | **25% от сумата на 1+2+3+4+4.1** |  |
| **Общо:** |  | **-** |  |
| 1. **Административни разходи** |  | **до 7% от разходите за учебната документация**  **(1+2+3+4+5)** |  |
| **Общ бюджет** |  | **Сумата**  **от 1 до 6 вкл.** |  |

|  |
| --- |
| **ВАЖНО**  **Формулярът за кандидатстване се попълва максимално ясно във всички полета, като всички сини пояснителни текстове се заличават.**  **Попълненият формуляр се подава до директора на дирекция „Професионално образование и обучение“ по следните възможни начини:**   * на място в Министерството на образованието и науката; * чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка (датата на пощенското клеймо трябва да е преди изтичане на срока за подаване); * чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ). * по електронната поща на [n.kabadiyski@mon.bg](mailto:n.kabadiyski@mon.bg), подписано с електронен подпис на заявителя   **\* Отбелязва се избраният начин на подаване на документите.** |

**Директор:………………………..**

***подпис и печат***