



**Център за образователна интеграция  
на децата и учениците от етническите малцинства**

*зр. София 1797, бул. „Г.М. Димитров“ 52 А, ет.1, <http://coiduem.mon.bg>, e-mail: [coiduem@mon.bg](mailto:coiduem@mon.bg)*

**Ръководство за кандидатстване**  
**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**  
**„ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ”**  
**2024 г.**

**Краен срок за подаване на проектни предложения: 15.07.2024 г.**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Министерството на образованието и науката (МОН) има водеща роля в осигуряването на равен достъп до качествено образование в съответствие с принципите, заложи в Раздел II от Закона за предучилищно и училищно образование: „равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик” и „равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование“.

Правото на образование е гарантирано от държавата и всички, които желаят да упражняват това право, имат осигурени равни условия. Процесите „осигуряване на равен достъп до качествено образование“ и „образователната интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“ са тясно свързани и са съпътствани от унаследени във времето негативни фактори и от нови такива, допълнително затрудняващи реализирането и ефективността им. Негативно въздействие оказват: наличието на първично сегрегирани образователни институции; съществуващите негативни нагласи и стереотипи спрямо уязвимите групи и етническите малцинства; консервативните традиции, понижаващи значението и ценността на образованието; ниският образователен статус на родителите. Допълнително утежняващи тези процеси са: повишената зависимост от социално-икономически фактори; демографското развитие на населените места; разширяващия се процес на вторична сегрегация на образователни институции. Въздействието им е с различно измерение, степен и специфика на проявление в различните населени места, което доказва необходимостта от ясни, диференцирани мерки, възпроизведени от местната власт и подкрепени от МОН. В тази връзка ежегодно МОН осигурява целенасочена допълнителна подкрепа за процеса на образователна интеграция на деца и ученици от етническите групи с фокус гарантиране на равен достъп до качествено образование.

Националната програма „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“ е един от водещите инструменти на МОН за реализирането на държавната политика в областта на образователната интеграция. Националната програма е разработена в съответствие с Приоритетна област 5. „Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция“ на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), както и в изпълнение на Стратегическите цели на Програмата за дейността на Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

(ЦОИДУЕМ) 2022 – 2024 г. и представлява модел за подпомагане на общините за осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици, обучаващи се в сегрегирани образователни институции, включително и за прилагане на интегрирана подкрепа(социална и образователна), насочена към насърчаване и реализиране на процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.

**Обща цел:**

*Осигуряване от общините на равен достъп до качествено образование и образователна интеграция в задължителното предучилищно и училищно образование за деца и ученици.*

**Специфични цели:**

- Образователна интеграция на деца и ученици от уязвими групи, включително роми, чрез реализиране на дейности от общините за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторичната сегрегация;*
- Осигуряване на подкрепяща образователна среда, насърчаваща позитивното общуване и взаимодействие между децата, учениците, родителите, педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в условията на несегрегирани, приемни образователни институции<sup>1</sup>.*

**Проектните предложения трябва да отговарят на следните принципи:**

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни;
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта;
- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности;
- Добро управление на проекта.

## **I. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

### **1. Критериите за допустимост**

<sup>1</sup> Приемни образователни институции – образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици, които не са от етнически малцинства

## 1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите

### Критерии за допустимост на Кандидата/ите:

- Кандидати могат да бъдат всички общини на територията на Република България. Общините, които изпълняват договори по Национална програма „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“ със срок учебната 2023/2024 година се допускат да кандидатстват и за настоящата програма със срок учебната 2024/2025 година;
- Осигурено съфинансиране от кандидата в размер на минимум 10% от исканото финансиране от програмата. Пример: Ако исканото финансиране по дейност 1, 2 и 3.1. е в размер на общо 80 000 лева, финансирането от общината трябва да е минимум 8 000 лева;
- Наличие най-малко на три образователни институции на територията на населеното място, където ще се осъществяват дейностите и наличие на поне една образователна институция, установена като сегрегирана, или наличие на обособени квартали/райони с преобладаващо ромско население с риск от вторична сегрегация на образователните институции;
- Целевата група за включване в дейностите по програмата са деца в задължително предучилищно образование и ученици, които посещават сегрегирани образователни институции или паралелки, или са били необхванати в образователната система и имат потребност от подпомагане за приобщаване в образователната система, както и родителите на всички деца и ученици;
- Задължително включване в проектното предложение на дейността на непедагогическия персонал (образователни медиатори, помощници на учителя или социални работници в образованието).

### Критерии за допустимост на Партньора/ите:

- Партньори на общините трябва да бъдат **всички приемни образователни институции**, предвидени да участват в проектните предложения;

- При установена необходимост, може да се реализира партньорство и с изпращащите образователни институции<sup>2</sup>.
- Кандидатът може да делегира на Партньора/те изпълнение на дейности и да осигури необходимите средства за изпълнението им.

## 1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Национална програма, като се придържат към правилата на настоящото Ръководство за кандидатстване.

### **ВАЖНО!**

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (имена, електронна поща) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR), като се има предвид, че тези данни ще бъдат използвани от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) за целите на оценяването. Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация (Приложение 2).

В тази връзка ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в Националната програма, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ.
- Имат право да обработват лични данни на бенефициентите по Националната програма, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по договора с Бенефициента.

## Срокове

Продължителността за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде в периода на учебната 2024/2025 година. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила. Предоставените финансови средства по

---

<sup>2</sup> Изпращащи образователни институции - образователни институции (училища и детски градини със задължително предучилищно образование), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици от етнически малцинства.

програмата могат да се разходват до края на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година.

#### **Териториален обхват. Място на изпълнение.**

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

#### **За целите на Националната програма:**

**Дейност по проект** е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

#### **БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА – 500 000 лева**

#### **Допустими дейности за включване в проектните предложения:**

**1. Осигуряване на безплатен транспорт в рамките на населеното място за деца в задължително предучилищно образование и за ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции с цел достъп до образование в несегрегирани приемни образователни институции, както и за деца и ученици, живеещи в отдалечени райони, но посещаващи несегрегирани образователни институции.**

**1.1. Организиране на превози за собствена сметка** – извършват се въз основа на заповед на кмета на общината, съответно на директора на училището или на детската градина, а отчитането на разходите се осъществява въз основа на разходооправдателни документи за всички преки разходи, свързани с осигуряване на превозите, като горива, гориво-смазочни материали и други консумативи, трудови възнаграждения, технически преглед, задължителна застраховка гражданска отговорност, поддръжка и ремонт на превозни средства и други разходи

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз за собствена сметка:

- с автомобили до 22 места - до 1,14 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 5 247 лв.;
- с автомобили над 22 места - до 1,65 лв./км от общия пробег и допълващ стандарт за издръжка на МПС в размер на 7 870 лв.

**1.2. Сключване на договор за специализиран превоз с автомобилен транспорт, като договорите се сключват при спазване на реда за възлагане на обществени поръчки или на концесии** - осъществяват се в рамките на учебния план на съответните институции при спазване изискванията на Закона за автомобилните превози и другите относими нормативни актове. Сключва се договор за специализиран превоз, в който задължително се регламентират изчерпателно и по прозрачен начин обхватът на превозната услуга, маршрутното разписание и задълженията за извършване на обществената услуга, показателите, които се вземат предвид за предотвратяване на свръхкомпенсиране, с конкретни икономически параметри, въз основа на които се изчислява размерът на компенсацията с отчитане на нетния финансов ефект, механизмите за разпределение на разходите, пряко свързани с предоставяне на услугата, които могат да включват разходи за персонал, енергия, инфраструктурни такси, поддръжка и ремонт на превозни средства за обществения транспорт, подвижен състав и инсталации, необходими за извършване на услугата, както и на частта от непреките разходи, свързани с предоставянето на услугата.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез специализиран превоз с автомобилен транспорт:

- с автомобили до 22 места - до 1,52 лв./км от общия пробег;
- с автомобили над 22 места - до 2,28 лв./км от общия пробег.

**1.3. Превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема** – уреждат се с договор за възлагане на обществен превоз, сключен по реда на Регламент № 1370/2007, като превозвачът или по заявка на възложителя снабдява учащите се безплатно с превозен документ (абонаментна карта или билет) за съответния маршрут и ежемесечно фактурира стойността на услугата при условията на сключения договор.

Максимален размер на средствата за компенсиране на безплатния транспорт чрез превоз по автобусни линии по утвърдена транспортна схема:

- с месечна абонаментна карта - до 3,30 лв./км от дължината на маршрута (еднопосочно);
- с билет за единично пътуване - до 0,13 лв./км.

## **2. Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.**

Дейността се осъществява чрез предоставяне на подкрепа на деца и ученици от уязвими групи, участващи в дейности за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация след доказана необходимост, установена по критерии, изработени от съответната община, и изготвен списък и в зависимост от възрастта на децата и учениците, както следва:

- за деца в задължително предучилищно образование – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 50 лв.;
- за ученици в начален етап – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 70 лв.;
- за ученици в прогимназиален етап до VII клас – максимална стойност на пакет учебни пособия и материали до 120 лв.

Върху осигурените и предоставени учебни пособия и материали задължително се поставя стикер или надпис „Осигурено по Национална програма на МОН „Подпомагане на общините за образователна десегрегация“.

## **3. Дейности за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие в приемните образователни институции.**

- ### **3.1. Назначаване на непедagogически персонал към общините (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието)<sup>3</sup>,** които да участват в изпълнение на общинската политика за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация, както и в дейностите по превенция и предотвратяване на негативни явления като насилие, дискриминационни прояви и тормоз в приемните образователни институции.

---

<sup>3</sup> Непедagogическият персонал се назначава към общините. Дейността им е фокусирана в определените като приемни образователни институции.



Общините реализират подбор на лицата, които ще бъдат назначени на длъжностите (образователни медиатори, помощници на учителите, социални работници в образованието) и след сключване на договор с ЦОИДУЕМ, представят протокол от извършената процедура и автобиографии на избраните лица.

Програмата финансира назначаване на непедagogически персонал към общините (образователни медиатори, помощници на учителя, социални работници в образованието), чиято работа е насочена към децата и учениците в определените за приемни образователни институции. Включването и участието им в процеса на образователна десегрегация и превенцията за недопускане на вторична сегрегация са задължителни. Дейност 3.1 може да бъде осигурена и чрез дейността на вече назначени по други програми и проекти непедagogически персонал (образователни медиатори, помощници на учителя, социални работници в образованието) в приемните образователни институции или общината, но в този случай съответните възнаграждения не се финансират от програмата и не се зачитат като финансов принос. При назначаване на непедagogически персонал (образователни медиатори, помощници на учителя, социални работници в образованието) за целите на проекта и със средства, осигурени от общината, възнагражденията се считат за съфинансиране от кандидата.

**3.2. Дейностите за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие** се планират и реализират съвместно от учителите, директорите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал в приемните образователни институции.

**4. Дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на всички родители** за изграждане на образователна и обществена среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.

Дейностите се планират, финансират и реализират от общината в приемните образователни институции с участието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал (образователните медиатори, помощниците на учителите и социалните работници в образованието). Задължително е участието на родителите на децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция на недопускане на вторична сегрегация, както и на родители от приемната образователна институция.

Дейностите се финансират от бюджета на общината, като остойносттаването им се признава за съфинансиране.

**5. Дейности (групова или индивидуална форма) с деца в задължително предучилищно образование и с ученици, включени в процеса на десегрегация, за продължаване на образованието им в приемните образователни институции.**

Дейностите се реализират от учителите, директорите и другите педагогическите специалисти в приемните образователни институции.

**ВАЖНО! Програмата финансира само дейностите 1 и 2 и 3.1.** Кандидатът може да финансира за собствена сметка всички дейности по програмата, като дейности 3.2., 4. и 5. задължително трябва да бъдат планирани и включени за изпълнение в проектното предложение, но те не се финансират от програмата. Ако има осигурено финансиране на дейности 3.2., 4. и 5. от други механизми и/или други програми/проекти, остойносттаването им не се признава за съфинансиране от кандидата. При изпълнение на други подкрепящи дейности по програмата от кандидата необходимо е той да посочи и опише дейностите и съответните им стойности, като изпълнението им се счита за съфинансиране.

#### Допустими целеви групи:

Деца в задължително предучилищно образование и ученици, които посещават сегрегирани образователни институции или паралелки, или са били необхванати в образователната система и имат необходимост от подпомагане за приобщаване в образователната система, както и родителите на всички деца и ученици.

#### Показатели за постигане на целите на Националната програма:

##### 1. Мерки по Националната програма:

№	Мярка	Срок
1.	Обхващане, включване и задържане в образователната система на деца и ученици от уязвими групи чрез осигуряване на достъпна и подкрепяща образователна среда	до края на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година

2.	Социална и образователна подкрепа за деца и ученици от уязвими групи за редовно посещаване и адаптация в условията на приемни образователни институции	до края на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година
3.	Взаимодействие на всички участници в образователния процес в етнически смесена среда	до края на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година
4.	Оказване на социално-комуникативна подкрепа за децата, учениците и родителите, участващи в процеса по образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторичната сегрегация	до края на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година
5.	Засилване ролята на непедagogическия персонал (образователни медиатори, помощници на учителя, социални работници в образованието) във взаимодействието на образователните институции с децата, учениците и родителите	до края на втория учебен срок на учебната 2024/2025 година

## 2. Показатели за изпълнение на Националната програма:

№	Показател	Целева стойност (учебна 2024/2025 година)
1.	Брой подпомогнати общини за реализиране на дейности за образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация	15
2.	Брой деца и ученици, за които е осигурен безплатен транспорт в рамките на населеното им място	600
3.	Брой деца в задължително предучилищно образование и ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация и за които са осигурени учебни пособия и материали	1400
4.	Брой мотивационни дейности, свързани с	45

	десеграционните процеси и задържането на децата и учениците в образователната система	
5.	Брой родители, включени по проекта и участвали в проектните дейности с цел повишаване на мотивацията им да записват децата на детска градина и училище	1200
6.	Брой образователни медиатори и друг непедagogически персонал (помощници на учителя и социални работници в образованието), включени в проектните дейности	30
7.	Брой реализирани дейности с родители, деца и ученици и представители на институции за изграждане на среда, осигуряваща ефективен процес на десеграция и превенция за недопускане на вторична сегрегация	40

**1.3. Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Национална програма**

**Допустими разходи**

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на Дейност № 1, № 2 и № 3.1 от проекта;
- да са свързани с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
- да бъдат целесъобразни и насочени към допустимите целеви групи;
- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- да бъдат действително направени от Бенефициента-общината, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи

и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;

- съфинансирането се остойностява и посочва в коя/кои дейност/и е заложено.

**Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.**

**ВАЖНО!** В процес на изпълнение на проектите се допуска прехвърлянето на средства между одобрени за финансиране от програмата дейности след писмено разрешение от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ).

**Недопустими разходи за финансиране от Националната програма:**

- административни разходи;
- разходи за изпълнение на Дейности № 3.2, № 4 и № 5;
- разходи за изпълнение на други подкрепящи дейности.

**Всеки Кандидат може да подаде само по едно проектно предложение по Конкурсната процедура.**

## **II. ПРОЦЕДУРИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

До **15.07.2024** г. вкл. общините ще могат да подават до ЦОИДУЕМ проектните предложения, включващи съпроводително писмо (с включен опис на предоставените документи), утвърден по образец формуляр и приложен бюджет с разчет на дейностите, споразумение за партньорство и други съпътстващи документи.

Формулярът за кандидатстване и бюджетът, както и изискуемите документи и приложения са обект на оценяване, поради което е изключително важно тези документи да съдържат необходимата информация, свързана с проекта.

### **Изискуеми документи за кандидатстване по програмата:**

- Съпроводително писмо (с включен опис на предоставените документи);
- Приложение 1 – Формуляр за кандидатстване и приложен бюджет с разчет на дейностите от проектното предложение – оригинал;

- Приложение 2 – Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – оригинал;
- Приложение 3 – Декларация по т. 10 от националната програма – оригинал;
- Приложение 4 – Списък на децата и/или учениците, за които ще бъде осигурен безплатен транспорт в рамките на населеното място за учебната 2024/2025 година – оригинал;
- Приложение 5 – Списък на децата в задължително предучилищно образование и/или на учениците до VII клас, за които ще бъдат осигурени учебни пособия и материали за учебната 2024/2025 година – оригинал;
- Приложение 6 – Списък на съдържанието и разходите за пакетите учебни пособия и материали – оригинал;
- Приложение 7 – Списък на броя непедagogически персонал и разходите за него – оригинал;
- Транспортна схема за реализиране на процеса на образователна десегрегация на територията на общината (съответното населено място, определено за общински център) – оригинал;
- Споразумения (подписани и подпечатани) между общините и приемните образователни институции, в които се вписват задълженията и отговорностите на страните, както и последващи мерки за устойчивост на процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация – оригинал;
- Заповед на кмета на общината за приети и утвърдени критерии за включване на деца и/или ученици в дейност „Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация“ – копие;
- Копие от Решение на общинския съвет за приет актуален програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация и Копие от самия програмен документ;
- Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора.

Всички копия на представените документи от Кандидата и Партньора трябва да бъдат заверени с думите „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:

- формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.

Проектното предложение трябва да е подвързано в папка с перфорация и/или класьор.

При необходимост, ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора, за което Кандидатите ще бъдат уведомени по електронна поща.

#### Как и къде трябва да се изпрати проектното предложение?

Кандидатите трябва да представят проектното предложение заедно с приложенията в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) идентичен екземпляр на електронен носител (диск или флаш памет).

Проектното предложение на хартиен и електронен носител се комплектува в папка/класьор, поставя се в запечатан плик, върху който трябва да бъде написано:

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИТЕ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРЕГАЦИЯ”**

**КАНДИДАТ:** ...../име и адрес/

**ИМЕ НА ПРОЕКТА:** .....

Проектното предложение се изпраща по пощата, с куриер или се внася на ръка на адрес:

гр. София, П.К. 1797, бул. „Г.М. Димитров” 52 А, ет.1, стая 120

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ)

На лицето, предало проектното предложение на ръка, се издава входящ номер. Проектни предложения, изпратени по друг начин (например по факс или по електронна поща) няма да бъдат разглеждани.

**Краен срок за подаване на проектните предложения: 15.07.2024 г.**

За проектни предложения, изпратени по поща или с куриерска фирма, важи датата на пощенското клеймо.

Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават единствено в писмен вид, на e-mail: [coiduem@mon.bg](mailto:coiduem@mon.bg) в срок до 08.07.2024 г. включително!

Постъпилите проектни предложения ще бъдат оценени от комисия, назначена със заповед на директора на ЦОИДУЕМ. Оценяването протича в два етапа:

#### Етап 1. Оценка за административно съответствие

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П	Бележка
1. Проектното предложение е подадено в срок				
2. Кандидатът отговаря на изискванията от Ръководството за кандидатстване				
3. Предложението е представено в един екземпляр на хартиен носител в папка съобразно изискванията на Ръководството и един екземпляр на електронен носител (диск или флаш-памет)				
4. Използван е Формулярът за кандидатстване, представен в приложенията към актуалната покана, подписан и подпечатан – Приложение 1				
5. Приложено е съпроводително писмо, съдържащо описание на приложените документи				
6. Проектното предложение е в съответствие със срока на изпълнение на дейностите, описан в програмата и Ръководството за кандидатстване				
7. Има описана и приложена транспортна схема за реализиране на процеса на образователна десегрегация на територията на общината (съответното населено място, определено за общински център)				
8. Представено е Споразумение (подписано и подпечатано) между общините и приемните				



образователни институции				
9. Представено е <u>копие от Решение на Общинския съвет</u> за актуален приет програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация и <u>копие от програмния документ</u> .				
10. Представени са списъци на децата и учениците предвидени за участие по дейности (Приложение 4 и Приложение 5)				
11. Предоставени са списъци на съдържанието и разходите за пакетите учебни пособия и материали и списъци на броя непедagogически персонал и разходите за него (Приложение 6 и Приложение 7)				
12. Представена е заповед на кмета на общината за приети и утвърдени критерии за включване на деца и/или ученици в Дейност 2.				
13. Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора				
14. Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – Приложение 2				
15. Декларация по т. 10 – Приложение 3				

При установяване на някаква липса или несъответствие, комисията отбелязва това и изпраща сканирана Картата за оценка за административно съответствие по e-mail на Кандидата, като му се дава срок от 3 работни дни от получаването на e-mail за предоставяне на липсващите документи.

За проектни предложения, които са покрили всички критерии за административно съответствие, се извършва оценка на качеството.

## Етап 2. Оценка на качеството на проекта

### КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

Оценката за качество на проекта ще се извърши въз основа на оценителна карта със следните критерии, при общ максимален брой 100 точки, разпределени за оценка на:

- Съответствие на проектното предложение с целите на Националната програма (максимална оценка 10 точки);
- Оценка на дейностите и резултатите (максимална оценка 40 точки);
- Оценка на ефективност на разходите (максимална оценка 40 точки);
- Популяризиране на резултатите и устойчивост (максимална оценка 10 точки);

Проектните предложения, допуснати до Етап 2, ще получат индивидуални оценки, съгласно таблицата за оценяване.

**Таблица за оценка на качеството на проекта:**

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
<b>1.Съответствие на проектното предложение с целите на Националната програма</b>	<b>10</b>	
1.1.Връзка на целта/ите на проекта с целите на Националната програма	6	
1.2.Съответствие на проектното предложение с общински програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация	4	
Мотиви:		
<b>2.Оценка на дейностите и резултатите</b>	<b>40</b>	
2.1.Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите?	5	
2.2.Оценка за ефективност и устойчивост на: приложената транспортна схема и/или осигуряването на учебни пособия и материали	5	
2.3.Планирано ли е активно участие на непедагогическия персонал в изпълнението на проектните дейности ?	5	
2.4.Оценка на планираните дейности за взаимодействия с родителите за: - Информирание и мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместно образователно	10	

<p>развитие в приемните образователни институции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на всички родители за изграждане на образователна и обществена среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация и превенция за недопускане на вторична сегрегация.</li> </ul>		
<p>2.5. Оценка на планираните дейности с децата и учениците за приобщаване в приемната образователна институция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Съвместни дейности между всички деца и/или ученици в приемната образователна институция.</li> <li>- Допълнителни образователни дейности с децата и/или учениците, включени в процеса на образователна десегрегация.</li> </ul>	10	
<p>2.6. Степен на интегрираност на проектното предложение с дейности, финансирани по други механизми и/или други програми/проекти.</p>	5	
Мотиви:		
<b>3. Оценка на ефективност на разходите</b>	<b>40</b>	
3.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	15	
3.2. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?	15	
3.3. Ефективност и размер на осигуреното от Кандидата съфинансиране на проекта.	10	
Мотиви:		
<b>4. Популяризиране на резултатите и устойчивост</b>	<b>10</b>	
4.1. Какво е очакваното въздействие на проекта върху целевата група и върху общността?	5	
4.2. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и Партньорите в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?	3	
4.3. Разпространение и прилагане на резултатите от дейностите.	2	
Мотиви:		
<b>Обща максимална оценка</b>	<b>100</b>	

\* Минимална оценка - 0

**Класирането на проектите се извършва по низходящ ред според получената оценка. Одобряват се за финансиране класираните проектни предложения до изчерпване на обявения общ бюджет за програмата.**

***Уведомяване за резултатите от кандидатстването***

След приключване на оценката на проектните предложения комисията предлага на директора на ЦОИДУЕМ за одобрение списък с класирането на кандидатите (включващ одобрени за финансиране до изчерпване на обявения общ бюджет за програмата, резерви и неодобрени за финансиране). Проектните предложения, определени като резерва поради изчерпване на обявения общ бюджет за програмата, ще бъдат финансирани, в случай че кандидат от списъка на одобрените се откаже от правото си на финансиране.

В срок до 26.07.2024 г. директорът на ЦОИДУЕМ предоставя на министъра на образованието и науката за одобрение списъка с класираните за финансиране кандидати. Министърът на образованието и науката издава заповед за финансиране на проектните предложения, която се публикува на сайта на МОН и ЦОИДУЕМ.