**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„БЕЗ АГРЕСИЯ ЗА СИГУРНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“**

**Модул 1. Детска градина без агресия за сигурна образователна среда**

**формуляр за кандидатстване**

**А. САМОСТОЯТЕЛНО КАНДИДАТСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА**

**ИЛИ В ПАРТНЬОРСТВО С ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА**

**I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩАТА ДЕТСКА ГРАДИНА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование на детската градина |  |
| 2. Код по НЕИСПУО |  |
| 3. Област/община/населено място |  |
| 4. Адрес на детската градина, електронна поща |  |
| 5. Директор | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 6. Координатор на програмата | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 7. Счетоводител  | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 8. Обслужваща банка на детската градина  |  |
| 9. Банкова сметка на детската градина |  |

**\*Срокът за подаване на формуляра за кандидатстване в Министерството на образованието и науката е до 30 дни след приемане на националната програма с Решение на Министерския съвет.**

**II. СТРУКТУРА НА детската градина – брой групи**

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **общ брой** |
| групи |  |
| деца |  |
|  |  |

**III. пЕРСОНАЛ В детската градина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **педагогически специалисти** | **непедагогически персонал** | **общ брой** |
|  |  |  |

**Описание на проекта**

1. **Обосновка на проекта.**

*На не повече от 1/2 страница*

**2. Основни цели:** (Опишете какво искате да постигнете с реализирането на този проект. Целите трябва да са ясно формулирани, измерими, конкретни и реално постижими)

**2.1.**

**2.2.**

**2.3.**

**3. Очаквани резултати:** (*какво конкретно ще се промени като следствие от постигането на целите. Резултатите трябва да са формулирани като факти/продукти, които могат да бъдат измерени, наблюдавани, отчетени и да кореспондират с целите*)

**3.1.**

**3.2.**

**3.3.**

**4. Описание на предвидените дейности за постигане на целите на модула по програмата** /т. 11 от НП/

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дейности*** | ***Изпълнители*** |
| *Дейност 1.* |  |
| *Дейност 2.* |  |
| *Дейност 3.* |  |
| *Дейност 4.* |  |
| *……………..* |  |

**5. График за изпълнение на дейностите:**

**/Графикът следва да бъде одобрен от директора след започване на учебната година/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид дейност** | **Време на провеждане** | **Участници** | **Партньори - ако е приложимо** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Посочват се дейностите, по които ще се работи.*

**6. Участници**

*Посочете:*

* *Общ брой деца………………*
* *Брой педагогически специалисти………………..*
* *Брой родители…………….*

*Екип за изпълнение на проекта в детската градина – бр. по длъжности: ……………*

**7. Ресурси за реализиране на дейностите**

*Посочете ресурсите, които са налични и необходими и които ще се използват за изпълнение на дейностите и за постигане на резултатите (налична материална база, която ще се използва, и други ресурси)*

**7.1. Необходими средства от Програмата – до 5000 лв.**

*Заявената сума в т. 7.1. следва да отговаря на общата сума от т. 8. Бюджет*

**8. Финансов план/Бюджет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Допустими разходи за финансиране** | **Примерна единична цена** | **количество**  | **Обща сума в лева** |
|  |
| **І. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА КООРДИНАТОРА ПО ПРОГРАМАТА – до 15 часа до 300 лв.**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. ДЕЙНОСТИ** (включващи семинари за агресията, медиация на конфликтни ситуации, дейности с деца, провеждане на общностни събития, тематични родителски срещи и други съгласно описанието в модула на програмата) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ОБЩО: …………………………лв.** |  |

**При разработването и изпълнението на т. 8 да бъдат спазени следните изисквания:**

**1. Средствата по модула не може да бъдат разходвани за строително-ремонтни дейности, както и за закупуване на аудио-визуална техника, компютри, мултимедии, фотоапарати, кинокамери и др.**

**2. При различия между офертната и окончателната цена се изготвя протокол за заменените материали в раздела.**

**3. Всички закупени материали се маркират с цел да се идентифицира закупуването им по Националната програма.**

**9. Приложения**

*1. Придружително писмо от директора на детската градина;*

*2. Формуляр за кандидатстване;*

*3. Решение на педагогическия съвет за кандидатстване с проектно предложение по Националната програма „Без агресия за сигурна образователна среда“, модул 1. Детска градина без агресия за сигурна образователна среда (препис-извлечение от протокола с решението на педагогическия съвет);*

*4. Декларация за липса на двойно финансиране по т. 13.2. от програмата (по образец).*

**Примерни дейности, допустими за финансиране по модула от националната програма**

Средствата следва да са насочени за укрепване на капацитета на детската градина за разработване на образователни политики и за ефективно прилагане на механизми и конкретни мерки за справяне с агресията, основани на програмата „Стъпки заедно“. Посочените тук дейности са примерни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност**  | **Кратко описание на дейността** |
| **Резултат 1: Развитие на капацитета на детската градина за превенция на агресията**  |
| * 1. Информационни дейности
 | Организиране на информационни срещи, кампании, уъркшопи в и извън детската градина за справяне с агресията. |
| * 1. Материали
 | Осигуряване на материали за обезпечаване на всяка от дейностите – информация за деца, родители, при срещи за обмяна на опит, при провеждане на работилници с децата и др. |
| * 1. Развитие на умения сред деца и възрастни
 | Организиране на семинари, вкл. вътрешно-институционални, за надграждане на умения за справяне с агресията, изграждане на позитивен климат, развитие на емпатия и др. според нуждите на детската градина и групата, вкл. посещения извън детската градина. |
| * 1. Работа с родители
 | Организиране и тестване на специализирани формати за работа с родители. |
| * 1. Обмяна на опит
 | Организиране на срещи, работилници, семинари, лаборатории за обмяна на опит на институционално, общинско и регионално ниво. |
| * 1. Привличане на външна експертиза
 | Подкрепа за работа по случай, за разработване на план за подкрепа, за обучителни дейности, супервизия и други спрямо нуждите на детската градина. |
|  |  |
|  |  |

**Б. КАНДИДАТСТВАНЕ НА ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА В ПАРТНЬОРСТВО С ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА**

**I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА кандидатстващата частна детска градина**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование на детската градина |  |
| 2. Код по НЕИСПУО |  |
| 3. Област/община/населено място |  |
| 4. Адрес на детската градина, електронна поща |  |
| 5. Директор | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 6. Координатор на програмата | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 7. Счетоводител  | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 8. Обслужваща банка на детската градина |  |
| 9. Банкова сметка на детската градина |  |

**\*Срокът за подаване на формуляра за кандидатстване в Министерството на образованието и науката е до 30 дни след приемане на националната програма с Решение на Министерския съвет.**

**II. СТРУКТУРА НА детската градина – брой групи**

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **общ брой** |
| групи |  |
| деца |  |
|  |  |

**III. пЕРСОНАЛ В детската градина**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **педагогически специалисти** | **непедагогически персонал** | **общ брой** |
|  |  |  |

**Описание на проекта**

**1. Обосновка на проекта.**

*На не повече от 1/2 страница*

**2. Основни цели:** (Опишете какво искате да постигнете с реализирането на този проект. Целите трябва да са ясно формулирани, измерими, конкретни и реално постижими)

**2.1.**

**2.2.**

**2.3.**

**3. Очаквани резултати:** (*какво конкретно ще се промени като следствие от постигането на целите. Резултатите трябва да са формулирани като факти/продукти, които могат да бъдат измерени, наблюдавани, отчетени и да кореспондират с целите и задачите*)

**3.1.**

**3.2.**

**3.3.**

**4. Описание на предвидените дейности за постигане на целите на модула по програмата**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дейности*** | ***Изпълнители*** |
| *Дейност 1.* |  |
| *Дейност 2.* |  |
| *Дейност 3.* |  |
| *Дейност 4.* |  |
| *……………..* |  |

**5. График за изпълнение на дейностите:**

**/Графикът следва да бъде одобрен от директора след започване на учебната година/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид дейност** | **Време на провеждане** | **Участници** | **Партньори -ако е приложимо** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Посочват се дейностите, по които ще се работи.*

**6. Участници**

*Посочете:*

* *Общ брой деца………………*
* *Брой педагогически специалисти………………..*
* *Брой родители…………….*

*Екип за изпълнение на проекта в детската градина – бр. по длъжности:*

**7. Ресурси за реализиране на дейностите**

*Посочете ресурсите, които са налични и необходими и които ще се използват за изпълнение на дейностите и за постигане на резултатите (налична материална база, която ще се използва, и други ресурси)*

**7.1. Необходими средства от Програмата – до 5000 лв.**

*Заявената сума в т. 7.1. следва да отговаря на общата сума от т. 8. Бюджет*

**8. Финансов план/Бюджет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Допустими разходи за финансиране** | **Примерна единична цена** | **количество**  | **Обща сума в лева** |
|  |
| **І. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА КООРДИНАТОРА ПО ПРОГРАМАТА – до 15 часа до 300 лв.**  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. ДЕЙНОСТИ** (включващи семинари за агресията, медиация на конфликтни ситуации, дейности с деца, провеждане на общностни събития, тематични родителски срещи и други съгласно описанието в модула на програмата) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ОБЩО: …………………………лв.** |  |

**При разработването и изпълнението на т. 8 да бъдат спазени следните изисквания:**

**1. Средствата по модула не може да бъдат разходвани за строително-ремонтни дейности, както и за закупуване на аудио-визуална техника, компютри, мултимедии, фотоапарати, кинокамери и др.**

**2. При различия между офертната и окончателната цена се изготвя протокол за заменените материали в раздела.**

**3. Всички закупени материали се маркират с цел да се идентифицира закупуването им по Националната програма.**

**9. Приложения**

*1. Придружително писмо от директора на детската градина;*

*2. Формуляр за кандидатстване;*

*3. Решение на педагогическия съвет за кандидатстване с проектно предложение по Националната програма „Без агресия за сигурна образователна среда“, модул 1. Детска градина без агресия за сигурна образователна среда (препис-извлечение от протокола с решението на педагогическия съвет);*

*4. Декларация за липса на двойно финансиране по т. 13.2. от програмата (по образец).*

**Примерни дейности, допустими за финансиране по модула от националната програма**

Средствата следва да са насочени за укрепване на капацитета на детската градина за разработване на образователни политики и за ефективно прилагане на механизми и конкретни мерки за справяне с агресията, основани на програмата „Стъпки заедно“. Посочените тук дейности са примерни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност**  | **Кратко описание на дейността** |
| **Резултат 1: Развитие на капацитета на детската градина за превенция на агресията**  |
| * 1. Информационни дейности
 | Организиране на информационни срещи, кампании, уъркшопи в и извън детската градина за справяне с агресията. |
| * 1. Материали
 | Осигуряване на материали за обезпечаване на всяка от дейностите – информация за деца, родители, при срещи за обмяна на опит, при провеждане на работилници с децата и др. |
| * 1. Развитие на умения сред деца и възрастни
 | Организиране на семинари, вкл. вътрешно-институционални, за надграждане на умения за справяне с агресията, изграждане на позитивен климат, развитие на емпатия и др. според нуждите на детската градина и групата, вкл. посещения извън детската градина. |
| * 1. Работа с родители
 | Организиране и тестване на специализирани формати за работа с родители. |
| * 1. Обмяна на опит
 | Организиране на срещи, работилници, семинари, лаборатории за обмяна на опит на институционално, общинско и регионално ниво. |
| * 1. Привличане на външна експертиза
 | Подкрепа за работа по случай, за разработване на план за подкрепа, за обучителни дейности, супервизия и други спрямо нуждите на детската градина. |
|  |  |
|  |  |