**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА**

**„БЕЗ АГРЕСИЯ ЗА СИГУРНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА“**

**Модул 2. Училище без агресия за сигурна образователна среда**

**формуляр за кандидатстване**

**А. САМОСТОЯТЕЛНО КАНДИДАТСТВАНЕ НА ДЪРЖАВНО ИЛИ ОБЩИНСКО УЧИЛИЩЕ**

**I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩОТО УЧИЛИЩЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование на училището |  |
| 2. Код по НЕИСПУО |  |
| 3. Област/община/населено място |  |
| 4. Адрес на училището, електронна поща |  |
| 5. Директор | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 6. Координатор на програмата | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 7. Счетоводител | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 8. Обслужваща банка на училището |  |
| 9. Банкова сметка на училището |  |

**\*Срокът за подаване на формуляра за кандидатстване в Министерството на образованието и науката е до 30 дни след приемане на националната програма с Решение на Министерския съвет.**

**II. СТРУКТУРА НА КАНДИДАТСТВАЩОТО УЧИЛИЩЕ – КЛАСОВЕ И ПАРАЛЕЛКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БРОЙ** | **ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ** | | **СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ** |
| НАЧАЛЕН ЕТАП | ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП | ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП |
| КЛАСОВЕ/ПАРАЛЕЛКИ |  |  |  |
| УЧЕНИЦИ |  |  |  |
| ОБЩ БРОЙ |  |  |  |

**III. пЕРСОНАЛ на кандидатстващото УЧИЛИЩЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **педагогически специалисти** | **непедагогически персонал** | **общ брой** |
|  |  |  |

**Описание на проекта**

1. **Обосновка на проекта.**

*На не повече от 1/2 страница*

**2. Основни цели:** (Опишете какво искате да постигнете с реализирането на този проект. Целите трябва да са ясно формулирани, измерими, конкретни и реално постижими)

**2.1.**

**2.2.**

**2.3.**

**3. Очаквани резултати:** (*какво конкретно ще се промени като следствие от постигането на целите. Резултатите трябва да са формулирани като факти/продукти, които могат да бъдат измерени, наблюдавани, отчетени и да кореспондират с целите*)

**3.1.**

**3.2.**

**3.3.**

**4. Описание на предвидените дейности за постигане на целите на модула по програмата** /т. 11 от НП/

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дейности*** | ***Изпълнители*** |
| *Дейност 1.* |  |
| *Дейност 2.* |  |
| *Дейност 3.* |  |
| *Дейност 4.* |  |
| *……………..* |  |

**5. График за изпълнение на дейностите:**

**/Графикът следва да бъде одобрен от директора след започване на учебната година/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид дейност** | **Време на провеждане** | **Участници** | **Партньори - ако е приложимо** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Посочват се дейностите, по които ще се работи.*

**6. Участници**

*Посочете:*

* *Общ брой ученици………………*
* *Брой педагогически специалисти………………..*
* *Брой родители…………….*

*Екип за изпълнение на проекта в училището – бр. по длъжности: ……………*

**7. Ресурси за реализиране на дейностите**

*Посочете ресурсите, които са налични и необходими и ще се използват за изпълнение на дейностите и за постигане на резултатите (налична материална база, която ще се ползва по проекта и други ресурси)*

**7.1. Описание на мястото, в което ще се изградят кътовете за отдих, споделяне и учене**

*(разположение, размери и др.)*

**7.2. Необходими средства от Програмата – до 10 000 лв.**

*Заявената сума в т. 7.2. следва да отговаря на общата сума от т. 8. Бюджет*

**8. Финансов план/Бюджет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Допустими разходи за финансиране** | **Примерна единична цена** | **количество** | **Обща сума в лева** |
|  |
| **І. обзавеждане на кътове за отдих – до 4000 лв.** (мека мебел, масички, столове, шкафове и други съгласно описанието в модула на програмата) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА КООРДИНАТОРА ПО ПРОГРАМАТА – до 30 часа до 500 лв.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **III. ДЕЙНОСТИ**  (включващи семинари за агресията, медиация на конфликтни ситуации, дейности с ученици, провеждане на общностни събития, тематични родителски срещи и други съгласно описанието в модула на програмата) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ОБЩО: …………………………лв.** | | |  |

**При разработването и изпълнението на т. 8 да бъдат спазени следните изисквания:**

**1. Средствата по модула не може да бъдат разходвани за строително-ремонтни дейности, както и за закупуване на аудио-визуална техника, компютри, мултимедии, фотоапарати, кинокамери и др.**

**2. При различия между офертната и окончателната цена се изготвя протокол за заменените артикули в раздела.**

**3. Всички закупени материали и обзавеждане се маркират с цел да се идентифицира закупуването им по Националната програма. Материалните активи се заприходяват от материално-отговорното лице в училището**.

**9. Приложения**

*1. Придружително писмо от директора на училището;*

*2. Формуляр за кандидатстване;*

*3. Попълнен въпросник;*

*4. Решение на педагогическия съвет за кандидатстване с проектно предложение по НП „Без агресия за сигурна образователна среда“, модул 2. Училище без агресия за сигурна образователна среда (препис-извлечение от протокола с решението на педагогическия съвет).*

*5. Декларация за липса на двойно финансиране по т. 13.2. от програмата (по образец).*

**Примерни дейности, допустими за финансиране по модула от Националната програма**

Средствата следва да бъдат насочени за укрепване на капацитета на училището за разработване на училищни политики и за ефективно прилагане на механизми и конкретни мерки за справяне с насилието и тормоза, основани на програмата „Стъпки заедно“. Посочените тук дейности са примерни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност** | **Кратко описание на дейността** |
| **Резултат 1: Развитие на училищен капацитет за превенция на насилието** | |
| * 1. Информационни дейности | Организиране на информационни срещи, кампании, уъркшопи в и извън училище за справяне с агресията и насилието. |
| * 1. Материали | Осигуряване на материали за обезпечаване на всяка от дейностите – информация за ученици, родители, при срещи за обмяна на опит, при провеждане на работилници с учениците и др. |
| * 1. Развитие на умения сред деца и възрастни | Организиране на семинари, вкл. вътрешно-училищни, за надграждане на умения за справяне с агресията, изграждане на позитивен климат, развитие на емпатия и др. според нуждите на училището и класа, вкл. посещения извън училище. |
| * 1. Работа с родители | Организиране и тестване на специализирани формати за работа с родители. |
| * 1. Обмяна на опит | Организиране на срещи, работилници, семинари, лаборатории за обмяна на опит на училищно, общинско и регионално ниво. |
| * 1. Детско участие | Подкрепа за реализиране на ученически проекти/инициативи от и за учениците. |
| * 1. Привличане на външна експертиза | Подкрепа за работа по случай, за разработване на план за подкрепа, за обучителни дейности, супервизия и други спрямо нуждите на училището. |
|  |  |

**Б. КАНДИДАТСТВАНЕ НА ЧАСТНО УЧИЛИЩЕ В ПАРТНЬОРСТВО С ДЪРЖАВНО ИЛИ ОБЩИНСКО УЧИЛИЩЕ**

**I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАЩОТО ЧАСТНО УЧИЛИЩЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование на училището |  |
| 2. Код по НЕИСПУО |  |
| 3. Област/община/населено място |  |
| 4. Адрес на училището, електронна поща |  |
| 5. Директор | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 6. Координатор на програмата | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 7. Счетоводител | Име: |
| Телефонен номер (мобилен): |
| Електронна поща: |
| 8. Обслужваща банка на училището |  |
| 9. Банкова сметка на училището |  |

**\*Срокът за подаване на формуляра за кандидатстване в Министерството на образованието и науката е до 30 дни след приемане на националната програма с Решение на Министерския съвет.**

**II. СТРУКТуРА НА УЧИЛИЩЕТО – КЛАСОВЕ И ПАРАЛЕЛКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **БРОЙ** | **ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ** | | **СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ** |
| НАЧАЛЕН ЕТАП | ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП | ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП |
| КЛАСОВЕ/ПАРАЛЕЛКИ |  |  |  |
| УЧЕНИЦИ |  |  |  |
| ОБЩ БРОЙ |  |  |  |

**III. пЕРСОНАЛ В УЧИЛИЩЕТО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **педагогически специалисти** | **непедагогически персонал** | **общ брой** |
|  |  |  |

**Описание на проекта**

**1. Обосновка на проекта.**

*На не повече от 1/2 страница*

**2. Основни цели:** (Опишете какво искате да постигнете с реализирането на този проект. Целите трябва да са ясно формулирани, измерими, конкретни и реално постижими)

**2.1.**

**2.2.**

**2.3.**

**3. Очаквани резултати:** (*какво конкретно ще се промени като следствие от постигането на целите. Резултатите трябва да са формулирани като факти/продукти, които могат да бъдат измерени, наблюдавани, отчетени и да кореспондират с целите и задачите*)

**3.1.**

**3.2.**

**3.3.**

**4. Описание на предвидените дейности за постигане на целите на модула по програмата**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дейности*** | ***Изпълнители*** |
| *Дейност 1.* |  |
| *Дейност 2.* |  |
| *Дейност 3.* |  |
| *Дейност 4.* |  |
| *……………..* |  |

**5. График за изпълнение на дейностите:**

**/Графикът следва да бъде одобрен от директора след започване на учебната година/**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид дейност** | **Време на провеждане** | **Участници** | **Партньори - ако е приложимо** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Посочват се дейностите, по които ще се работи.*

**6. Участници**

*Посочете:*

* *Общ брой ученици………………*
* *Брой педагогически специалисти………………..*
* *Брой родители…………….*

*Екип за изпълнение на проекта в училището – бр. по длъжности:*

**7. Ресурси за реализиране на дейностите**

*Посочете ресурсите, които са налични и необходими и ще се използват за изпълнение на дейностите, за постигане на резултатите (налична материална база, която ще се ползва по проекта и други ресурси).*

**7.1. Описание на мястото, в което ще се изградят кътовете за отдих, споделяне и учене**

*(разположение, размери и др.)*

**7.2. Необходими средства от Програмата – до 10 000 лв.**

*Заявената сума в т. 7.2. следва да отговаря на общата сума от т. 8. Бюджет*

**8. Финансов план/Бюджет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Допустими разходи за финансиране** | **Примерна единична цена** | **количество** | **Обща сума в лева** |
|  |
| **І. обзавеждане на кътове за отдих – до 4000 лв.** (мека мебел, масички, столове, шкафове и други съгласно описанието в модула на програмата) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА КООРДИНАТОРА ПО ПРОГРАМАТА – до 30 часа до 500 лв.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **III. ПАКЕТ ОТ ДЕЙНОСТИ**  (включващи семинари за агресията, медиация на конфликтни ситуации, дейности с ученици, провеждане на общностни събития, тематични родителски срещи и други съгласно описанието в модула на програмата) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ОБЩО: …………………………лв.** | | |  |

**При разработването и изпълнението на т. 8 да бъдат спазени следните изисквания:**

**1. Средствата по модула не може да бъдат разходвани за строително-ремонтни дейности, както и за закупуване на аудио-визуална техника, компютри, мултимедии, фотоапарати, кинокамери и др.**

**2. При различия между офертната и окончателната цена се изготвя протокол за заменените артикули в раздела.**

**3. Всички закупени материали и обзавеждане се маркират с цел да се идентифицира закупуването им по Националната програма. Материалните активи се заприходяват от материално-отговорното лице в училището**.

**9. Приложения**

*1. Придружително писмо от директора на училището;*

*2. Формуляр за кандидатстване;*

*3. Попълнен въпросник.*

*4. Решение на педагогическия съвет за кандидатстване с проектно предложение по Националната програма „Без агресия за сигурна образователна среда“, модул 2. Училище без агресия за сигурна образователна среда (препис-извлечение от протокола с решението на педагогическия съвет).*

*5. Декларация за липса на двойно финансиране по т. 13.2. от програмата (по образец).*

**Примерни дейности, допустими за финансиране по модула от националната програма**

Средствата следва да бъдат насочени за укрепване на капацитета на училището за разработване на училищни политики и за ефективно прилагане на механизми и конкретни мерки за справяне с насилието и тормоза, основани на програмата „Стъпки заедно“. Посочените тук дейности са примерни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейност** | **Кратко описание на дейността** |
| **Резултат 1: Развитие на училищен капацитет за превенция на насилието** | |
| * 1. Информационни дейности | Организиране на информационни срещи, кампании, уъркшопи в и извън училище за справяне с агресията и насилието. |
| * 1. Материали | Осигуряване на материали за обезпечаване на всяка от дейностите – информация за ученици, родители, при срещи за обмяна на опит, при провеждане на работилници с учениците и др. |
| * 1. Развитие на умения сред деца и възрастни | Организиране на семинари, вкл. вътрешно-училищни, за надграждане на умения за справяне с агресията, изграждане на позитивен климат, развитие на емпатия и др. според нуждите на училището и класа, вкл. посещения извън училище. |
| * 1. Работа с родители | Организиране и тестване на специализирани формати за работа с родители. |
| * 1. Обмяна на опит | Организиране на срещи, работилници, семинари, лаборатории за обмяна на опит на училищно, общинско и регионално ниво. |
| * 1. Детско участие | Подкрепа за реализиране на ученически проекти/инициативи от и за учениците. |
| * 1. Привличане на външна експертиза | Подкрепа за работа по случай, за разработване на план за подкрепа, за обучителни дейности, супервизия и други спрямо нуждите на училището. |
|  |  |