Вх. № …………..……

………………20….. г.

ДО ДИРЕКТОРА

НА…………………………………

ЗАЯВЛЕНИЕ

за ползване на отпуск по време на учебни занятия

от ………

на длъжност ………

**УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Желая да ползвам ………………………… отпуск в размер на ……………. дни за ……..…. г., считано от………………………20…... г. до ………….…….….20….. г. включително

поради …………………………………………………….…..

Ще бъда на работа на …………………….20…... г.

гр./с……….……………., …….……..20…... г. С уважение: …………………...…….

Заместващ по **НП „Без свободен час”, модул „Без свободен час в ..……………..…………” :** …………………………………..…………………………………………………………………….

*(име, фамилия, подпис на заместващия учител)*

**…………………………………………………………………………………………………………**

*(училище)*

ЗАПОВЕД

№ …………/……..….20... г.

На основание чл. ………………..от Кодекса на труда, ……, във връзка с чл.….…от КТ и Заявление с вх. №……………………………...

**Р А З Р Е Ш А В А М:**

на ………………

на длъжност……………………………………………………..да ползва платен годишен отпуск от ………….… дни за 20… г., считано от………….…20.. г. до…....…....20.. г. включително.

Да бъде заместван(а) от: .....................................................................................................................

**по НП „Без свободен час” за 2024 г., модул „Без свободен час в ..……………..…………”**

Копие от заповедта да се предостави на……………..………………..за сведение и изпълнение.

Директор: ……..………………………….…...…….

(*име, фамилия, подпис, кръгъл печат*)