



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

УТВЪРДИЛ:

АНЕЛИЯ КЛИСАРОВА

МИНИСТЪР НА ОБРАЗОВАНИЕТО
И НАУКАТА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТ ПО ОПЕРАТИВНА
ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”

С ПРЕДМЕТ:

„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации,
преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“,
по 4 обособени позиции за нуждите на Главна дирекция „Структурни фондове и
международни образователни програми” в Министерство на образованието и науката

По реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП

София, 2014г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка за изпълнението на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ с предмет:

„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“, по 4 обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - Доставка на офис техника;

Обособена позиция № 2 - Доставка на офис оборудване;

Обособена позиция № 3 - Доставка на архивни стелажи;

Обособена позиция № 4 - Доставка и инсталиране на телефонна станция;

ЧАСТ I – Решение и Обявление за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

ЧАСТ II – Указания към участниците в откритата процедура

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЧАСТII

Раздел I – Описание на предмета на поръчката

Раздел II – Технически спецификации

Раздел III – Условия и ред за подаване на офертите

Раздел IV – Изисквания към офертите

Раздел V – Изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнение на поръчката

Раздел VI – Съдържание на офертата

Плик № 1 - Документи за подбор

Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката

Плик № 3 - Предлагана цена

Раздел VII – Гаранции

Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Банкова сметка

Раздел VIII - Разяснения по документацията за участие

Раздел IX – Оценка на офертите

Раздел X– Условия и ред за провеждане на процедурата

Разглеждане, критерий за оценка и класиране на офертите

Определяне на Изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор

Раздел XI – Приложения

Приложение № 1 – Оферта (образец)

Приложение № 1А – Списък на документите, съдържащи се в офертата

Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя

Приложение № 3 – Предлагана цена (образец)

Приложение № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1, б. от „а“ до „д“, ал. 2, т.2 и т.5 от ЗОП (образец)

Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 2, т.1, т.3 и т.4, ал. 5, т. 2 от ЗОП (образец)

Приложение № 6 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП(образец)

Приложение №7 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (образец)

Приложение № 8 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор

Приложение № 9 - Декларация по чл. 13, ал. 9, т. 1 от Наредба 23/18.09.2011г. относно обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г.

Приложение № 10 - Проект на договор

Приложение №11 - Декларация за запознаване всички условия в проекта на Договор за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Приложение №12 – Декларация, гарантираща крайният срок за отстраняване на възникнала повреда.

Приложение № 13 – Списък-декларация на основните договори доставките сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години до датата определена за получаване на офертите.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г**



Приложение № 14 – Информация за общия оборот и за оборота от изпълнение на услуги, които са с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 Г



ЧАСТ I

- 1.1. Решение за откриване на процедурата – съгласно образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.

- 1.2. Обявление за възлагане на обществената поръчка – съгласно образец, утвърден от изпълнителния директор на Агенцията за обществени поръчки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



ЧАСТ II - УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Министерство на образованието и науката организира открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“ за нуждите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по 4 обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 - Доставка на офис техника;
- Обособена позиция № 2 - Доставка на офис оборудване;
- Обособена позиция № 3 - Доставка на архивни стелажи;
- Обособена позиция № 4 - Доставка и инсталиране на телефонна станция;

Мястото на доставка на оборудването по всички обособени позиции се извършва на адрес: София, бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5, за Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ (ГД СФМОП).

Документацията по обществената поръчка е безплатна, общодостъпна и може да бъде намерена в раздел „Профил на купувача“ на страницата на Министерство на образованието и науката: www.mon.bg.

Всеки участник може да подава оферта по една или няколко обособени позиции.

Прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на обща стойност 187 480 (сто осемдесет и седем хиляди, четиристотин и осемдесет) лева без ДДС, включваща всички обособени позиции, както следва:

- за обособена позиция №1 е в размер на 145 300 (сто четиридесет и пет хиляди и триста) лева.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



- за обособена позиция № 2 е в размер на 14 180 (четиринадесет хиляди сто и осемдесет) лева.
- за обособена позиция № 3 е в размер на 19 000 (деветнадесет хиляди) лева.
- за обособена позиция № 4 е в размер на 9 000 (девет хиляди) лева.

Оферти, чиято стойност по отделните обособени позиции надвишават максималната заложена от Възложителя стойност ще бъдат отстранявани.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци и изисквания, посочени в документацията.

Офертите на участниците трябва да бъдат адресирани и ще се приемат в деловодството на Министерство на образованието и науката на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, етаж партер, стая № 1, съгласно срока определен в обявлението.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към Мариела Муртева – главен експерт отдел „Управление на качеството“, ГД СФМОП в Министерство на образованието и науката, бул. “Цариградско шосе” № 125, бл. 5, кабинет № 17 електронна поща: m.murteva@mon.bg

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в документацията за участие в процедурата.

Срокът на валидност на офертата да е 90 /деветдесет/ дни от датата определена за краен срок за подаване на офертите.

Офертата се представя от Участника или от изрично упълномощен от него представител лично по реда на чл. 57 от ЗОП, в деловодството на Министерство на образованието и науката на бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, всеки работен ден от 9.00 часа до 17.30 часа или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- Договор се сключва за всяка една от обособените позиции поотделно.
- Писмената заявка от страна на Възложителя се подава в срок до **10** (десет) дни от след сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.



- Срокът на доставка на оборудването не трябва да надвишава **15** (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Обособена позиция № 1 - Доставка на офис техника:

1. Лаптопи – 20 броя:

№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
1	Дисплей	15” широкоекранен LCD или LED с резолюция 1920x1080, anti-glare	
2	Процесор	Двухъдрен процесор с тактова честота мин. 2,50 GHz, min. 3 MB Cache (Intel Core i3 или еквивалентен)	
3	Оперативна памет	4 GB DDR3, min. 1600 MHz	
4	Твърд диск	500 GB SATA, 5400 rpm	
5	Оптично устройство	DVD-RW	
6	Видео контролер	1GB dedicated video memory	
7	Комуникации	вградени Ethernet 10/100/1000, Wireless 802.11b/g/n, bluetooth	
8	Аудио	вграден микрофон, вградени стерео високоговорители	
9	Камера	вградена камера	



10	Входно/изходни портове	3 x USB (мин. 2xUSB3.0) портове, 1 x RJ-45, External display (VGA) port, HDMI, 1 x speakers (headphones) out, 1 x Mic, четец за SD карти	
11	Автономна работа	мин. 5 часа автономна работа	
12	Тегло	< 3,5 кг.	
13	Клавиатура	маркировка на кирилица по БДС	
14	Окомплектоване	захранване, чанта за лаптоп, ръководство на потребителя, USB оптична/лазерна мишка	
15	Програмно осигуряване	работните станции да са Windows и Linux съвместими и комплектовани с необходимите драйвери за актуалните версии на операционните системи. Компютърните конфигурации трябва да имат предварително инсталирана операционна система (OEM - Microsoft Windows 7 Professional Edition или Microsoft Windows 8 Professional Edition), даваща възможност за ъпгрейд до последна версия на операционна система съгласно споразумение за ползване на продуктите на Майкрософт в държавната администрация в Република България	
16	Гаранционен срок	24 месеца на място при клиента.	
17	Срок за доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



2. Работни станции - 82 броя:

№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
1	Процесор	четириядрен процесор с честота $\geq 3,2$ GHz, мин. 6 MB кеш памет (Intel Core i5) или еквивалентен процесор	
2	Дънна платка	Socket 1155 или еквивалентен 2xDIMM поддържащи DDR3 1033/1333/1600MHz; 1 x PCI-E x16 LAN 10/100/1000 on board Вграден видеоконтролер	
3	Входно/изходни портове	2 x USB 3.0 + 2 x USB 3.0 на предния панел, 1x D-SUB, 1xDVI или HDMI (в зависимост от предложението монитор), 1 x RJ45 port, Audio I/O ports	
4	Захранване	мин. 420 W	
5	Оперативна памет	4GB DDR3, 1600 Mhz с възможност за разширяване до мин. 8 GB	
6	Твърд диск	500 GB, SATA, 7200rpm, 16MB Cache	
7	Оптично устройство	DVD RW +/- Double Layer	
8	Видео контролер	Intel HD Graphics вграден или еквивалентен видео контролер	
9	Аудио	вградено на дънната платка, изнесени букси за микрофон и слушалки на предния панел	



10	Мрежов контролер	10/100/1000 Ethernet вграден на дъното	
11	Мишка	USB със скрол оптична/лазерна мишка, цвят черен	
12	Клавиатура	USB с маркировка на кирилица по БДС, цвят черен	
13	Кутия	middle ATX, цвят на кутията - черен	
14	Монитор	размер на екрана мин. 21”, широкоекранен, LED, резолюция 1920x1080, време за реакция 5 ms, динамичен контраст 100 000 000:1, DVI или HDMI интерфейс, цвят - черен	
15	Окомплектовка	захранващ кабел за компютъра, захранващ кабел за монитора, интерфейсен кабел между монитора и компютъра	



16	Програмно осигуряване	работните станции да са Windows и Linux съвместими и комплектовани с необходимите драйвери за актуалните версии на операционните системи. Компютърните конфигурации трябва да имат предварително инсталирана операционна система (OEM - Microsoft Windows 7 Professional Edition или Microsoft Windows 8 Professional Edition), даваща възможност за ъпгрейд до последна версия на операционна система съгласно споразумение за ползване на продуктите на Майкрософт в държавната администрация в Република България	
17	Гаранционен срок	24 месеца на място при клиента	
18	Срок за доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	

3. Настолен компютър тип all-in-one - 1 брой:

№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
1.	Монитор	58.4 cm (23") touch-enabled Full HD widescreen LED; resolution: 1920x1080	
2.	Процесор	процесор двуйдрен, мин. 2,6 GHz	
3.	Оперативна памет	4 GB DDR3, min. 1600 MHz	
4.	Твърд диск	500 GB SATA (7200 rpm)	
5.	Оптично устройство	DVD-RW	
6.	Видео контролер	Intel HD Graphics или еквивалентен	
7.	Комуникации	вградени Ethernet 10/100/1000, Wireless 802.11b/g/n, bluetooth	
8.	Аудио	вградени стерео високоговорители и микрофон	
9.	Камера	вградена камера	
10.	Четец за карти	да, мин. за SD&MS cards,	
11.	Входно/изходни	4 xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 1xstereo lineout,	



	портове	1xheadphone, 1xmic	
12	Тегло	< 12 кг.	
13	Клавиатура	маркировка на кирилица по БДС	
14	Окомплектоване	захранване, ръководство на потребителя, безжична клавиатура и безжична оптична/лазерна мишка	
15	Програмно осигуряване	конфигурацията да е Windows и Linux съвместима и комплектована с необходимите драйвери за актуалните версии на операционните системи. Следва да има предварително инсталирана операционна система (ОЕМ - Microsoft Windows 7 Professional Edition или Microsoft Windows 8 Professional Edition), даваща възможност за ъпгрейд до последна версия на операционна система съгласно споразумение за ползване на продуктите на Майкрософт в държавната администрация в Република България	
16	Гаранционен срок	мин. 24 месеца на място при клиента	
17	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	

4. Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS) – 30 броя:

№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
1.	Тип	настолен	
2.	Изх. мощност	1500 VA	
3.	Вх. напрежение, честота	220-240V, 50-60Hz	
4.	Функционалности	защита на батерията от презареждане, индикация за ниво на натоварване и ниво на батерията, автоматичен тест на батерията, алармен сигнал при отпадане на напрежението	



№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
5.	Изходни конектори	мин. 6 изходни конектори, осигуряващи възможност за едновременно захранване при отпадане на захранването на мин. 6 устройства	
6.	Окомплектовка	окомплектовка с 1 бр. захранващ кабел и 6 бр. захранващи кабели между UPS и компютър/монитор	
7.	Време за зареждане на батериите	максимално 4 часа	
8.	Интерфейс и софтуер за управление	USB, софтуер за управление под Windows XP, Windows 7	
9.	Документация	документация за цялото оборудване на хартия или CD-ROM на английски и/или български език	
10.	Гаранционен срок	24 месеца на място при клиента.	
11.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	

5. Мултифункционално устройство - 25 броя:

№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
1.	Многофункционално устройство	принтер; Копир; Скенер	
2.	технология на печат	монохром лазер	
3.	Формат на документа	A4	
4.	Възможност за двустранен печат, сканиране и копиране	да, възможност за автоматичен двустранен печат, автоматично двустранно сканиране и копиране от ADF	
5.	скорост на печат и копиране	≥ 40 стр./мин при формат A4	



№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
6.	скорост на печат на първа страница	≤ 10 сек.	
7.	Резолуция на печат	1200x1200 DPI	
8.	Резолуция на копиране	600x600 DPI	
9.	Сканиране и дълбочина на цветно сканиране	1200x1200 DPI (оптична), 600x600 DPI при сканиране от ADF	
10.	Режими на сканиране	сканиране към е-мейл, към мрежови папки, към FTP	
11.	Файлови формати	мин. PDF, JPG	
12.	Увеличение при копиране	25-400%	
13.	Мрежов интерфейс	10/100/1000 Ethernet	
14.	Интерфейс	USB 2.0	
15.	Консумативи	мултифункционалното устройство да се достави с консумативи за мин. 6000 копия, включени в цената	
16.	Капацитет на входящи тави	≥ 500 листа	
17.	Максимално месечно натоварване	60 000 страници	
18.	Средномесечно натоварване	6 000 страници	
19.	Автоматично подаващо устройство за копир и скенер (дуплекс)	да, за минимум 50 страници	
20.	Захранващ и интерфейсен кабел	да	



№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
21.	Гаранционен срок	24 месеца на място при клиента.	
22.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	

6. Телефонни апарати - стационарни:

№	Вид на стоката за доставка и определяне на количество.	Мин. изисквания към стоката	Предложение на участника
1.	Системни апарати за телефонна централа – 3 броя;	-мин. 8 функционални (програмируеми) клавиша; -дисплей мин. 1 ред; -идентификация на повикването; -повторно набиране; -пренасочване на повикването; -високоговорител-микрофон;	
2.	Апарати за телефонна централа – 80 броя;	-идентификация на повикването; -високоговорител-микрофон; -повторно набиране; -пренасочване на повикването;	
3.	Гаранционен срок	12 месеца на място при клиента;	
4.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



II. Обособена позиция № 2 - Доставка на офис оборудване:

1. Стол – тип „директорски“ и тип „посетителски“:

№	Вид на стоката за доставка и определяне на количество.	Мин. изисквания към стоката	Предложение на участника
1.	Стол – тип „посетителски“ – 40 броя	метална конструкция; текстил-антистатична дамаска; тапицерна удебелена; цвет – черен;	
2.	Стол – тип „директорски“ – 85 броя	седалка – ергономична; дължина облегалка- не по-малко от 65 см; облегалка – ергономична; с колела, въртящ се; газов амортизатор; тегло на издръжливост-120 кг.; подлакътници; люлеещ механизъм; височина на седалката- не по-малко от 55 см; ширина- не по-малко от 50 см; цвет – черен/сив/графит;	
3.	Гаранционен срок	12 месеца след монтаж на стол – тип „директорски“ на място при клиента; 12 месеца след доставка на стол – тип „посетителски“ на място при клиента;	
4.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



2. Бюро и шкаф:

№	Вид на стоката за доставка и определяне на количество.	мин. изисквания към стоката (размери, дебелина, материал, цвят)	Предложение на участника
1.	Бюро – 10 броя	-Размери: Д 160 см/ Ш 70 см/ В 72,5см Дебелина на плота 25 мм -Материал - ПДЧ - меламиново покритие, кантиран; -Цвят: на страниците – сив; на плота- дъб натурален;	
2.	Контейнер за офис бюро с три чекмеджета, с ключалка и колела – 10 броя.	-Размери : Д 50 см/ Ш 42 см/ В 60см Дебелина на плота 25 мм; Материал - ПДЧ с меламиново покритие, кантиран; - Цвят: на страниците и дъното – сив; на таван и чекмеджета - дъб натурален;	
3.	Шкаф за офис-помещения с два рафта – 6 броя.	-Размери: Д 42,5 см/ Ш 90 см/ В 121,5см: Дебелина на плота 25 мм; -Материал - ПДЧ с меламиново покритие, кантиран; Цвят: на страниците и дъното – сив; на таван и врати - дъб натурален;	
4.	Срок за монтаж	до 2 дни от доставката на стоката.	
5.	Гаранционен срок	12 месеца след монтаж на място при клиента;	



6.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.
----	------------------	--

III. Обособена позиция № 3 - Доставка на архивни стелажи:

1. Архивни стелажи:

№	Вид на стоката за доставка и определяне на количество. Поцинковани елементи.	мин. изисквания към стоката (размери, рафтове в модул)	Предложение на участника
1.	Стилажни модули – 31 броя	-височина на колоните – 2450 мм. до 2600 мм.; -дължина на рафт от 900 мм. до 950 мм.; -дълбочина на рафт от 300 мм. до 350 мм.; -рафтове в модул – 6 броя;	
2.	Стилажни модули – 20 броя	-височина на колоните – 2450 мм. до 2600 мм.; -дължина на рафт от 1300 мм. до 1400 мм.; -дълбочина на рафт от 300 мм. до 350 мм.; -рафтове в модул – 6 броя;	
3.	Стилажни модули – 7 броя	-височина на колоните – 2450 мм. до 2600 мм.; -дължина на рафт от 900 мм. до 950 мм.; -дълбочина на рафт от 600 мм. до 650 мм.; -рафтове в модул – 6 броя;	



4.	Стилажни модули – 30броя	-височина на колоните – 2450 мм. до 2600 мм.; -дължина на рафт от 1300 мм. до 1400 мм.; -дълбочина на рафт от 600 мм. до 650 мм.; -рафтове в модул – 6 броя;	
5.	Товароносимост на всеки рафт	-товароносимост -900 мм./950 мм. на 300 мм./350 мм. – мин. 120кг; - товароносимост -1300 мм./1400 мм. на 300 мм./350 мм – мин. 120кг; - товароносимост -900 мм./950 мм. на 600 мм./650 мм. – мин. 140кг; товароносимост -1300 мм./1400 мм. на 600 мм./650 мм. – мин. 180кг;	
6.	Срок за монтаж	до 5 работни дни от доставката на стоката.	
7.	Гаранционен срок	12 месеца след монтаж на място при клиента;	
8.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



IV. Обособена позиция № 4 - Доставка на телефонна станция:

1. Телефонна станция:

	Вид на стоката за доставка и определяне на количество.	Мин. изисквания към стоката	Предложение на участника
1.	Телефонна станция – 1 брой;	-капацитет – мин. 100 порта -ISDN съвместимост; -насочване на външните повиквания към свободен пост; -възможност за директно избиране на вътрешните постове; -гъвкаво програмиране на вътрешните постове; -идентификация на повикването за всички линии (външни и вътрешни);	
2.	Срок за монтаж	до 5 работни дни от доставката на стоката.	
3.	Гаранционен срок	12 месеца от пускане в експлоатация на комуникационната система;	
4.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	

Задължения на изпълнителя по всички обособени позиции

- да достави, монтира, тества и пусне в експлоатация оборудването;
- да осигури наръчници на потребителя (ръководство за експлоатация) и информация за съхранение за всички изделия от доставеното оборудване;
- да осигури гаранционна сервизна поддръжка в рамките на гаранционния срок, заложен в минималните технически параметри и указание за експлоатация на български език.;
- да достави ново, неупотребявано оборудване, което да съответства на изискванията на възложителя и техническата спецификация и е в текущата продуктова листа на производителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



- при доставката на оборудването Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя техническата, експлоатационната и др. документация на български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на оборудването.
- в случай, че доставеното оборудване или част от него не съответства на техническата спецификация, в срок от 3 (три) дни от получаване на уведомление от възложителя да замени оборудването с такова, отговарящо на уговорените изисквания.
- да приеме рекламация на възложителя за оборудването относно качеството и скрити дефекти, правещи го негодно за ползване, в срок от 10 (десет) дни от установяването, но не по-късно от 12 /дванадесет/ месеца от датата на доставката.
- да осигури за своя сметка товаро-разтоварните дейности и транспорта по доставката до мястото на изпълнение и в случаите на гаранционно сервизно обслужване.

Плащане на доставката

- Дължимата от възложителя на изпълнителя цена за доставката по всяка от четирите обособени позиции се заплаща до 10 работни дни след подписване и одобряване на приемо-предавателния протокол за доставка, тестване и пускане в експлоатация на оборудването и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.
- Начинът на плащане е по банков път, в лева.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „най-ниска цена“.

Всяка обособена позиция се оценява поотделно и независимо от останалите. Класирането се прави по обособени позиции и участникът, предложил най-ниска цена за съответната обособена позиция.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



РАЗДЕЛ III

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда описан в настоящите условия. Офертите да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, в деловодството на Министерство на образованието и науката на адрес: 1000 София, бул. „Княз Ал. Дондуков” № 2А, в срока, посочен в обявлението, при спазване изискванията на чл. 55 – чл. 57 от ЗОП. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. В тази процедура не се допускат варианти на офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта съгласно чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.1. Върху плика участникът посочва: предмета на поръчката, обособената позиция, за която участва, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронна поща.

1.2. При приемане на офертата в деловодството на Министерство на образованието и науката, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. **Общи изисквания към офертите на участниците.**

1.1. Всеки участник може да подава оферта/и по една или няколко обособени позиции.

1.2. Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. В оферта, представена от обединение /сдружение/ трябва да бъде включена цялата информация за всеки един участник в обединението /сдружението/, както и информацията, посочена в Част II - Указания към участниците в процедурата, РАЗДЕЛ I Описание на предмета на поръчката и технически спецификации. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка. В договора за създаване на обединението /сдружението/, следва да бъде упълномощено лице, което да подписва всички документи, да подаде офертата и да сключи договор.

а) Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага офертата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение, или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Всички документи от офертите на участниците следва да бъдат на български език или да са придружени с превод на български език, който може и да не е легализиран, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят в официален превод на български език (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

2. Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:



2.1. Плик № 1 с надпис “Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя и съгласно чл. 56, ал.1, т.1-6,8, 11-14 от ЗОП отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

2.2. Плик № 2 с надпис “Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т.7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

2.3. Плик № 3 с надпис “Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

2.4. Когато се подава оферта само по една от обособените позиции, офертата следва да съдържа трите отделни плика :

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор";
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката";
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена".

2.5. Когато се подава оферта за повече от една обособени позиции, офертата трябва да съдържа :

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор".
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", толкова по колкото позиции се кандидатства. Пликите трябва да бъдат надписани и от тях ясно трябва да се вижда за коя позиция се отнасят;
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", толкова по колкото позиции се кандидатства. Пликите трябва да бъдат надписани и от тях ясно трябва да се вижда за коя позиция се отнасят;

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик №2 и №3 се подават за всяка обособена позиция. Плик № 1 се предоставя в един екземпляр независимо от броя на позициите, по които участникът е подал оферта. Върху плика с офертата се изписва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



На отстраняване подлежи и оферта, при която не е спазено изискването на чл. 57, ал. 2 от ЗОП – предлаганата цена да е в самостоятелен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приема и се връща незабавно на Участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в прозрачен, незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.1. Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите от Раздел VI се представят при спазване на изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

3.2. Документите, представени с офертата трябва да са скрепени неподвижно и подредени по реда, по който се изискват. Документите, представени в копия се заверяват „*вярно с оригинала*” от Участника или надлежно упълномощено лице. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

3.3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в Обявлението за възлагане на поръчката, както и на настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.4. Офертата се подписва от представляващия Участника или от надлежно упълномощено лице. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към документите следва да бъде приложено нотариално заверено пълномощно, с което лицето е упълномощено за съответното действие от представляващия /представляващите Участника.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



3.5. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, или участва в обединение, не може да участва със самостоятелно предложение. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг Участник, не може да участва в предложението на обединението.

3.6. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки Участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

Всеки Участник е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по подадените декларации в 7-дневен срок от настъпването им.

3.7. Обменът на информация между Възложителя и участниците в процедурата се извършва в писмен вид, като средствата за комуникация са чрез деловодството на сградата на Министерство на образованието и науката, бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А, по пощата, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Участници в процедурата могат да бъдат всички лица, както и техни обединения, които отговарят на следните изисквания:

1. В обявената процедура може да участва всеки, който отговаря на изискванията на чл. 9 от ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия и за който не е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. от „а“ до „д“, т.2 и т.3, ал. 2, точки от 1 до 5 и ал. 5, т. 1, т.2 от ЗОП. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, декларациите се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



подават и за подизпълнителите от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, декларациите се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

1.1. Участниците трябва да притежават система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка.

1.2. Участникът трябва да има изпълнени за последните три години, считано до крайния срок на получаване на офертите поне 3 (три) договора с предмет доставка на офис оборудване и офис техника.

- Участниците трябва да гарантират време за реакция **5 (пет)** работни дни от получаване на уведомлението за отстраняване на повредите (попълва декларация с която заявява това), а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно предоставяне на друга обратна техника със същите или по-добри параметри. Изпълнителят се задължава за своя сметка да извършва сервиз и поддръжка на оборудването, по обособените позиции по време на гаранционния период, при заложените условия и изисквания, съгласно документацията. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на гаранционното обслужване, са за сметка на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ VI

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Плик № 1 - „Документи за подбор”

Всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1А). Списък на документите се поставя най-отгоре и трябва да е подписан от лицето, представляващо участника по закон, а в случай на обединение – от лицето, посочено като представляващо обединението в нотариално заверен договор за създаване на обединението, или друго изрично упълномощено лице.

1.2. Оферта (съгласно Приложение № 1).



1.3. ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а ако не е пререгистриран в ТР – удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация, издадено не повече от 3 месеца преди датата на подаване на офертата. Ако кандидатът е обединение, което не е търговско дружество, се представя копие от документа за създаването му, а ако е физическо лице – копие от документ за самоличност. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Документа се представя в официален превод.

1.4. Чуждестранните участници в процедурата, физически или юридически лица или техни обединения, представят документа в официален превод. Съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП „официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Списъкът на преводачите може да бъде намерен на Интернет страницата на Министерство на външните работи на Република България. Възложителят може да изиска от всеки Участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон. При изискване на такива документи, те трябва да бъдат представени в *официален превод* на български език.

1.5. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението.

1.6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. от „а“ до „д“, т.2, т.3, т.5, ал. 2, от т. 2 до т. 5 и ал.5, т.2 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец - Приложение № 4). Когато участниците са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5, на чл. 47 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;



3. при дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4, ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал) - (Образец - Приложение № 5). Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличния търговец. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

1.8. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал) - попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец - Приложение № 6).

Декларацията се подписва задължително:

1. при събирателно дружество - от лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - от лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - от лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



4. при акционерно дружество - от овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - от лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и от прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод;

1.9. Документ, удостоверяващ представянето на гаранция за участие в процедурата в размер на не повече от **1** на сто от стойността по определяната обособена позиция, а именно:

- за обособена позиция **№ 1** е в размер на 1 450 (хиляда четиристотин и петдесет) лева.
- за обособена позиция **№ 2** е в размер на 140 (сто и четиридесет) лева.
- за обособена позиция **№ 3** е в размер на 190 (сто и деветдесет) лева.
- за обособена позиция **№ 4** е в размер на 90 (деветдесет) лева.

Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Не е необходимо да се посочва процентното съотношение на участниците в обединението.

4.2. Гаранция за изпълнение на поръчката по обособените позиции е в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на всяка обособена позиция, която обезпечава изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срока на договора.

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция.

2. Доказателства за следните **минимални изисквания** за икономическото, финансовото и състояние и техническите възможности на участника съгласно чл. 50 - 51, ал. 1 от ЗОП:



а) Доказателства за икономическото и финансовото състояние: годишен финансов отчет на участника, балансова стойност и отчет за приходи и разходи за последните три приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), заверени от регистриран одитор за всяка от предходните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в случай, че финансовият им отчет подлежи на независим финансов одит. В случай, че счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите не са заверени от регистриран одитор, да се приложи писмено обяснение по силата на какво законово основание нямат такава заверка. В случай, че по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Забележка: На основание чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър, копия на исканите от възложителя документи се представят само в случай, че същите не са достъпни чрез обявяване в търговския регистър.

б) Участникът следва да има общ оборот за предходните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на минимум, както следва:

- за обособена позиция № 1 е в размер на 400 000 (четирисотин хиляди) лева.
- за обособена позиция № 2 е в размер на 40 000 (четиридесет хиляди) лева.
- за обособена позиция № 3 е в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева.
- за обособена позиция № 4 е в размер на 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева.

По представяне на общ оборот за предходните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участниците представят справка по Приложение № 14 от документацията.

Участникът трябва да има оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за предходните 3 (три) приключени финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), в размер на не по-малко, както следва:

- за обособена позиция № 1 е в размер на 400 000 (четирисотин хиляди) лева.
- за обособена позиция № 2 е в размер на 40 000 (четиридесет хиляди) лева.
- за обособена позиция № 3 е в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева.
- за обособена позиция № 4 е в размер на 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят справка по Приложение № 13 от документацията за оборота от доставките сходни с предмета на поръчката за предходните 3 (три) финансови години /2011, 2012 и 2013 г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическите възможности се представят за всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

в) Участникът трябва да има изпълнени за последните три години, считано до крайния срок на получаване на офертите поне 3 (три) договора с предмет доставка на офис оборудване и офис техника. За доказване на техническите си възможности и професионална квалификация участникът трябва да представи следните минимални изисквания и документи:

- Да притежава опит в изпълнението договори за доставка, сходни с предмета на обществената поръчка, което се удостоверява с представянето на доказателства по Приложение № 13 /Справка-декларация по чл.51, ал.1, т.1/, че общо за последните 3 /три/ години, считано от крайният срок за подаване на офертата му в настоящата процедура е изпълнил договори за доставка сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, датите и получателите.
- Участникът следва да представи и референция от Възложителя по договора, с която се доказва, че той качествено е изпълнил договор за обществена поръчка със сходен предмет, като се посочи срок на договора, стойност, предмет, дали доставката е изпълнена качествено и в срок.
- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно техническите възможности и квалификация се представят за всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.1. Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка (заверено с надпис “Вярно с оригинала”, подпис от упълномощено лице и мокър печат на участника).

2.2. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 (съгласно Приложение № 7).



- 2.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор(съгласно Приложение № 8).
- 2.4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 106, чл. 107 и чл. 109, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Съвета на ЕС(съгласно Приложение № 9).
- 2.5. Участникът е длъжен да посочи подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако предвижда такива. Участието или неучастието се заявява в образеца на оферта. Подизпълнителите представят: копие на документ за регистрация /копие на лична карта за физически лица/, оригинал /заверено копие/ на удостоверение за актуална регистрация или еквивалентен документ, декларации за обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, 2 и 5 ЗОП, както и всички други документи, съгласно изискванията на чл. 56 (2) ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице **минималните** критерии се покриват сумарно от всички членовете на обединението, като документите по т. 2, представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Всеки член на обединението представя документи за юридическия си статус, съответните документи за икономическо състояние и технически възможности съгласно чл. 56, ал. 3.

Документите, които участникът представя, трябва да са издадени с дата максимум три месеца преди подаване на офертата валидни към датата на подаване на офертата.

Участникът следва да декларира в Декларация (Приложение № 12), че гарантира време за реакция 5 работни дни, отстраняване на повредите и подмяна на резервните части, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно предоставяне на друга обратна техника със същите или по-добри параметри. Денят, в който известието е получено няма да се брои.

3. Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа:

- Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя (Приложение № 2).

4. Плик № 3 – „Предлагана цена”

Ценовата оферта трябва да бъде в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и трябва да съдържа:

- Попълнена на хартиен носител, подписана и подпечатана ценова оферта по приложения в документацията образец (съгласно Приложение № 3).



- Ценовата оферта на участника трябва да съответства на изискванията на техническата спецификация.
- Цените следва да бъдат представени в лева (BGN), с и без включен данък върху добавената стойност (ДДС). Предлаганите от участника единични цени трябва да включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията в Техническата спецификация и условията на договора, вкл. административни и режимни разходи, разходи за транспорт, мита и др. разходи по доставката, поддръжката, при необходимост инсталиране, инструктаж и др.
- „Предлаганата цена“ следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно.
- Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

ВНИМАНИЕ: Извън плик № 3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно ценовата оферта.

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

Участникът следва да представи документ за внесена гаранция за участие в процедурата. Гаранцията за участие трябва да бъде в размер на не повече от **1** на сто от стойността по определяната обособена позиция, а именно:

- за обособена позиция № 1 е в размер на 1 450 (хиляда четиристотин и петдесет) лева.
 - за обособена позиция № 2 е в размер на 140 (сто и четиридесет) лева.
 - за обособена позиция № 3 е в размер на 190 (сто и деветдесет) лева.
 - за обособена позиция № 4 е в размер на 90 (деветдесет) лева.
- Гаранцията за участие следва да бъде представена съгласно чл. 60, ал. 1от ЗОП, в една от следните форми:
 - парична сума или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертите.

- Когато гаранцията е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на

Министерството на образованието и науката: **IBAN BG 85 BNBG 96613300149101** при БНБ -

ЦУ.

- Гаранциите за участие в процедурата се задържат и освобождават от Възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Паричната гаранция за участие следва да бъде внесена по сметката на Възложителя /съгласно обявлението/, за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“ за нуждите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерство на образованието и науката за изпълнение на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

1. Съгласно чл. 59, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП преди подписването на договора, участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора за целия срок на действието му в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС в една от следните форми:

- парична сума или

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията за изпълнение, когато е парична сума, се внася по сметка на Възложителя /съгласно приложението/.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



При предоставяне на банкова гаранция за изпълнение, същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност 30 дни след изтичане крайния срок на договора. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата за гаранция.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.

1. Лицата могат да поискат разяснения по документацията до изтичане на срока на основание чл. 29, ал. 1 във връзка с чл. 28, ал. 6 от ЗОП на адреса Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” – гр. София 1000, бул. "Цариградско шосе" № 125, тел. 02/ 4223966, имейл: m.murteva@mon.bg ; лице за контакт – Мариела Муртева.

1.1. От постъпването на искането по разяснения, Възложителят изпраща разясненията в срок предвиден съгласно разпоредбата на чл. 29, ал. 1 от ЗОП.

1.2. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят удължава срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят изпраща разясненията до всички участници, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция/факс номер, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

1.3. Разясненията се публикуват и на интернет страницата на възложителя.

РАЗДЕЛ IX

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Класирането на допуснатите до участие оферти по обекта на процедурата се извършва по критерий „най-ниска цена“ без ДДС, само и единствено на база предложена цена (обща стойност без ДДС).



- 1.1. Оценката и класирането ще се извършват в съответствие с настоящия показател най-ниска цена на офертите и при спазване на другите условия, посочени в настоящата документация.
- 1.2. До оценка и класиране на офертите се допускат само участниците, отговарящи на изискванията по настоящата процедура, посочени в настоящата документация.
- 1.3. Разглеждането, оценяването и класирането на участниците се извършва за всяка една обособена позиция поотделно.
- 1.4. Договор се сключва за всяка една от обособените позиции поотделно.

РАЗДЕЛ X

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Ако няма получени оферти, Възложителят има право да удължи срока с не повече от 30 (тридесет) дни или да прекрати процедурата с мотивирано решение.
2. Възложителят е длъжен да удължи обявените в процедурата срокове по реда и условията на чл.27а, ал.8 и 9 от ЗОП.
3. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
4. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите по реда на ЗОП.
5. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на Възложителя.
6. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.
7. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
8. Комисията, назначена от Възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
9. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя



декларация, съгласно чл. 35, ал. 1 от ЗОП.

10. Комисията разглежда офертите по следния ред:

10.1. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 „Предлагана цена” на останалите участници.

10.2. В присъствието на лицата по т. 7 комисията отваря плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите, които той съдържа.

10.3. След извършването на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10.4. Комисията продължава своята работа в закрито заседание, като разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

10.5. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща Протокол № 1 до всички участници.

10.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на Протокол № 1. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в Протокол № 1 на комисията.

10.7. След изтичането на срока по предходната точка, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

10.8. След извършване на проверката на документите в плик № 1, включително допълнително представените, Комисията пристъпва към разглеждане на плик № 2 на допуснатите оферти. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на заложените от възложителя изисквания.

10.9. След като извърши проверка на съответствието на участниците и подадените оферти по т.10.7. комисията пристъпва към разглеждане на плик № 2 на допуснатите оферти.



10.10. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

10.11. Членовете на комисията, назначена от Възложителя (представители на Възложителя извършват преценка съгласно техническите предложения на допуснатите участници, в съответствие със зададените минимални изисквания, съгласно Техническата спецификация.

10.12. След като е разгледала офертите и е извършила преценка за допустимост, съгласно зададените минимални технически показатели, комисията подписва Протокол № 2.

10.13. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата (чл. 68а от ЗОП).

10.14. По реда на ЗОП комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

Съобщението за отваряне на ценовите оферти ще бъде публикувано и на официалната интернет страница на ”Профил на купувача” на Министерство на образованието и науката, бул. “Княз Ал. Дондуков” № 2А и изпратена по електронна поща или факс на номерата, посочени в офертите на участниците.

10.15. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя.

10.16. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

10.17. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

10.18. Комисията в закрито заседание извършва оценка на ценовите предложения на допуснатите участници.

10.19. След извършване на оценката на ценовите предложения на допуснатите участници, комисията класира участниците в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



11. Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на това предложение, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- (а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- (б) предложеното техническо решение;
- (в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- (г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка.
- (д) получаване на държавна помощ.

12. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 11 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

13. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

14. Комисията с мотивирана обосновка предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата всеки участник:

(а) който не е представил някой от необходимите документи, посочени в чл. 56 от ЗОП и раздел VIII “Съдържание на офертата” от настоящата документация.;

(б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

(в) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

(г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

(д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за



подбор.

15. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, съдържащ информацията, посочена в чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

16. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

17. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

1.8 Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка, съгласно и по реда на ЗОП, подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

1. Критерий за оценка за класиране на офертите.

- Критерият за оценка за класиране на офертите е **най-ниска цена**. На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена.

2. Определяне на Изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор.

2.1. Обявяването на класираните участници, определянето на участника, класиран на първо място за изпълнител на поръчката, и сключването на договор за възлагане на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 73 и чл. 74 от ЗОП.

2.2. В договора за възлагане на обществената поръчка ще бъдат включени всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД**

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 Г**



**РАЗДЕЛ XI
ПРИЛОЖЕНИЯ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 Г



Приложение № 1

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“
за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” в Министерство на образованието и науката за изпълнението на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Административни данни на участника:

До Възложител: Министерство на образованието и науката

От Участник:

..... със седалище в гр.....,
адрес за кореспонденция:.....
телефон:, факс:
ел. поща:
регистриран по ф.д. №/ по описа на
Окръжен/Градски Съд (ако е приложимо)
ЕИК:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 Г



Банкови реквизити: IBAN, BIC.....

Банка:, клон,

Упълномощен представител за тази процедура (ако е приложимо)

.....

С приложено пълномощно №, от дата 2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура с предмет: **„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“.**

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че при изпълнение на поръчката няма да използваме/ще използваме **подизпълнители (ненужното се зачертава)**. Ще използваме следните подизпълнители:

.....
.....

/наименование на участника, ЕИК/

За всеки от подизпълнителите представяме съответните документи, подробно описани в приложения списък на документите.

Приемаме, в случай че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора да представим документите, изискуеми от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Офертата, която предлагаме на Вашето внимание съдържа следните запечатани, непрозрачни плика, надписани както следва:

Документи за подбор – Плик № 1;

Предложение за изпълнение на поръчката – Плик № 2;

Предлагана цена – Плик № 3.

Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законно установения срок.

Срокът на валидност на офертата ни е 90 /деветдесет/ дни от датата определена за краен срок за подаване на офертите.

Съгласни сме с предложението от вас срок за изпълнение на поръчката.

Неразделна част от настоящата оферта са приложените документи, посочени в списък по образец.

Като неразделна част от настоящата оферта, прилагаме:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Ценова оферта, съгласно изискванията на документацията;
3. Всички изисквани документи - подписани и подпечатани;
4. Други по преценка на участника.

Дата:2014 г.

.....

/три имена, длъжност и подпис/



Приложение № 1А

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
на

ДОКУМЕНТ	Вид (оригинал, копие заверено вярно с оригинала, нотариално заверено копие)	Да/Не/ Неприло жимо	От стр.... До стр....
<u>ПЛИК № 1- Документи за подбор</u>			
<u>ПЛИК № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката</u>			
Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя – Приложение № 2			
Проект на договор – Приложение № 10			
Допълнителни документи подкрепящи техническото предложение			
<u>ПЛИК № 3 – Предлагана цена</u>			

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / 2014 г.

Име и фамилия _____



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Приложение № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“

за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” в Министерство на образованието и науката за изпълнението на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

С представянето на настоящата оферта поемаме ангажимент заявяваме да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

1. При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме да доставим следното техническо и офис оборудване с качествени показатели равни или по-добри от посочените в Техническата спецификация, а именно:

- По обособена позиция № 1 - Доставка на офис техника със следните технически показатели:

1.1. Лаптопи 20 броя:

№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
1	Марка / Модел/ Продуктов №	-	



2	Дисплей	15” широкоекранен LCD или LED с резолюция 1920x1080, anti-glare	
3	Процесор	Двухядрен процесор с тактова честота мин. 2,50 GHz, min. 3 MB Cache (Intel Core i3 или еквивалентен)	
4	Оперативна памет	4 GB DDR3, min. 1600 MHz	
5	Твърд диск	500 GB SATA, 5400 rpm	
6	Оптично устройство	DVD-RW	
7	Видео контролер	1GB dedicated video memory	
8	Комуникации	вградени Ethernet 10/100/1000, Wireless 802.11b/g/n, bluetooth	
9	Аудио	вграден микрофон, вградени стерео високоговорители	
10	Камера	вградена камера	
11	Входно/изходни портове	3 x USB (мин. 2xUSB3.0) портове, 1 x RJ-45, External display (VGA) port, HDMI, 1 x speakers (headphones) out, 1 x Mic, четец за SD карти	
12	Автономна работа	мин. 5 часа автономна работа	
13	Тегло	< 3,5 кг.	
14	Клавиатура	маркировка на кирилица по БДС	



15	Окомплектоване	захранване, чанта за лаптоп, ръководство на потребителя, USB оптична/лазерна мишка	
16	Програмно осигуряване	работните станции да са Windows и Linux съвместими и комплектовани с необходимите драйвери за актуалните версии на операционните системи. Компютърните конфигурации трябва да имат предварително инсталирана операционна система (ОЕМ - Microsoft Windows 7 Professional Edition или Microsoft Windows 8 Professional Edition), даваща възможност за ъпгрейд до последна версия на операционна система съгласно споразумение за ползване на продуктите на Майкрософт в държавната администрация в Република България	
17.	Гаранционен срок	24 месеца на място при клиента;	
18.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



1.2. Работни станции - 82 броя:

№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
1	Марка / Модел	-	
2	Процесор	четириядрен процесор с честота $\geq 3,2\text{GHz}$, мин. 6 МВ кеш памет (Intel Core i5) или еквивалентен процесор	
3	Дънна платка	Socket 1155 или еквивалентен 2xDIMM поддържащи DDR3 1033/1333/1600MHz; 1 x PCI-E x16 LAN 10/100/1000 on board Вграден видеоконтролер	
4	Входно/изходни портове	2 x USB 3.0 + 2 x USB 3.0 на предния панел, 1x D-SUB, 1xDVI или HDMI (в зависимост от предложението монитор), 1 x RJ45 port, Audio I/O ports	
5	Захранване	мин. 420 W	
6	Оперативна памет	4GB DDR3, 1600 Mhz с възможност за разширяване до мин. 8 GB	
7	Твърд диск	500 GB, SATA, 7200rpm, 16MB Cache	
8	Оптично устройство	DVD RW +/- Double Layer	
9	Видео контролер	Intel HD Graphics вграден или еквивалентен видео контролер	



10	Аудио	вградено на дънната платка, изнесени букси за микрофон и слушалки на предния панел	
11	Мрежов контролер	10/100/1000 Ethernet вграден на дъното	
12	Мишка	USB със скрол оптична/лазерна мишка, цвят черен	
13	Клавиатура	USB с маркировка на кирилица по БДС, цвят черен	
14	Кутия	middle ATX, цвят на кутията – черен	
15	Монитор	размер на екрана мин. 21”, широкоекранен, LED, резолюция 1920x1080, време за реакция 5 ms, динамичен контраст 100 000 000:1, DVI или HDMI интерфейс, цвят – черен	
16	Окомплектовка	захранващ кабел за компютъра, захранващ кабел за монитора, интерфейсен кабел между монитора и компютъра	



17.	Програмно осигуряване	работните станции да са Windows и Linux съвместими и комплектовани с необходимите драйвери за актуалните версии на операционните системи. Компютърните конфигурации трябва да имат предварително инсталирана операционна система (OEM – Microsoft Windows 7 Professional Edition или Microsoft Windows 8 Professional Edition), даваща възможност за ъпгрейд до последна версия на операционна система съгласно споразумение за ползване на продуктите на Майкрософт в държавната администрация в Република България	
18.	Гаранционен срок	24 месеца на място при клиента;	
19.	Срок доставка на	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	

1.3. Настолен компютър тип all-in-one - 1 брой:

№	Параметър	мин. Изискване към параметъра	Предложение на участника
	Марка / Модел	-	
1.	Монитор	58.4 cm (23") touch-enabled Full HD widescreen LED; resolution: 1920x1080	
2.	Процесор	процесор двуюдрен, мин. 2,6 GHz	
3.	Оперативна памет	3 GB DDR3, min. 1600 MHz	
4.	Твърд диск	500 SATA (7200 rpm)	
5.	Оптично устройство	DVD-RW	
6.	Видео	Intel HD Graphics или еквивалентен	



	контролер		
7.	Комуникации	вградени Ethernet 10/100/1000, Wireless 802.11b/g/n, bluetooth	
8.	Аудио	вградени стерео високоговорители и микрофон	
9.	Камера	вградена камера	
10.	Четец за карти	да, мин. за SD&MS cards,	
11.	Входно/изходни портове	4 xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 1xstereo lineout, 1xheadphone, 1xmic	
12.	Тегло	< 12 кг.	
13.	Клавиатура	маркировка на кирилица по БДС	
14.	Окомплектоване	захранване, ръководство на потребителя, безжична клавиатура и безжична оптична/лазерна мишка	
15.	Програмно осигуряване	конфигурацията да е Windows и Linux съвместима и комплектована с необходимите драйвери за актуалните версии на операционните системи. Следва да има предварително инсталирана операционна система (OEM - Microsoft Windows 7 Professional Edition или Microsoft Windows 8 Professional Edition), даваща възможност за ъпгрейд до последна версия на операционна система съгласно споразумение за ползване на продуктите на Майкрософт в държавната администрация в Република България	
18.	Гаранционен срок	24 месеца на място при клиента;	
19.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



1.4. Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS) – 30 броя:

№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
1.	Марка / Модел	-	
2.	Тип	настолен	
3.	Изх. Мощност	1500	
4.	Вх. Напрежение, честота	220-240V, 50-60Hz	
5.	Функционалности	защита на батерията от презареждане, индикация за ниво на натоварване и ниво на батерията, автоматичен тест на батерията, алармен сигнал при отпадане на напрежението	
6.	Изходни конектори	мин. 6 изходни конектори, осигуряващи възможност за едновременно захранване при отпадане на захранването на мин. 6 устройства	
7.	Окомплектовка	окомплектовка с 1 бр. захранващ кабел и 6 бр. захранващи кабели между UPS и компютър/монитор	
8.	Време за зареждане на батериите	максимално 4 часа	
9.	Интерфейс и софтуер за управление	USB, софтуер за управление под Windows XP, Windows 7	
10.	Документация	документация за цялото оборудване на хартия или CD-ROM на английски и/или български език	
11.	Гаранционен срок	24 месеца на място при клиента;	



№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
12.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	

2.5. Мултифункционално устройство – 25 броя:

№	Параметър	мин. Изискване към параметъра	Предложение на участника
1.	Марка / Модел	-	
2.	Многофункционално устройство	принтер; Копир; Скенер	
3.	технология на печат	монохром лазер	
4.	Формат на документа	A4	
5.	Възможност за двустранен печат, сканиране и копиране	да, възможност за автоматичен двустранен печат, автоматично двустранно сканиране и копиране от ADF	
6.	скорост на печат и копиране	≥ 40 стр./мин при формат A4	
7.	скорост на печат на първа страница	≤ 10 сек.	
8.	Резолуция на печат	1200x1200 DPI	
9.	Резолуция на копиране	600x600 DPI	
10.	Сканиране и дълбочина на цветно сканиране	1200x1200 DPI (оптична), 600x600 DPI при сканиране от ADF	
11.	Режими на сканиране	сканиране към е-мейл, към мрежови папки, към FTP	
12.	Файлови формати	мин. PDF, JPG	
13.	Увеличение при копиране	25-400%	
14.	Мрежов интерфейс	10/100/1000 Ethernet	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



№	Параметър	мин. Изискване към параметъра	Предложение на участника
15.	Интерфейс	USB 2.0	
16.	Консумативи	мултифункционалното устройство да се достави с консумативи за мин. 6000 копия, включени в цената	
17.	Капацитет на входящи тави	≥500 листа	
18.	Максимално месечно натоварване	60 00 страници	
19.	Средномесечно натоварване	6 000 страници	
20.	Автоматично подаващо устройство за копир и скенер (дуплекс)	да, за минимум 50 страници	
21.	Захранващ и интерфейсен кабел	да	
22.	Гаранционен срок	24 месеца на място при клиента;;	
23.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



1.6. Телефонни апарати – стационарни - 83 броя:

№	Параметър	мин. изискване към параметъра	Предложение на участника
1.	Марка / Модел	-	
2.	Системни апарати за телефонна централа – 3 броя;	-мин. 8 функционални (програмируеми) клавиша; -дисплей мин. 1 ред; -идентификация на повикването; -повторно набиране; -пренасочване на повикването; -високоговорител-микрофон;	
3.	Апарати за телефонна централа – 80 броя;	-идентификация на повикването; -високоговорител-микрофон; -повторно набиране; -пренасочване на повикването;	
4.	Гаранционен срок	12 месеца на място при клиента;	
5.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“

за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” в Министерство на образованието и науката за изпълнението на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

С представянето на настоящата оферта поемаме ангажимент заявяваме да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

2. При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме да доставим следното техническо и офис оборудване с качествени показатели равни или по-добри от посочените в Техническата спецификация, а именно:

- По обособена позиция № 2 - Доставка на офис оборудване със следните технически показатели:

2.1. Стол – тип „директорски“ и тип „посетителски“:

№	Вид на стоката за доставка и определяне на количество.	Мин. изисквания към стоката	Предложение на участника
1.	Стол – тип „посетителски“ – 40 броя	метална конструкция; текстил-антистатична дамаска; тапицерна удебелена; цвет – черен;	



2.	Стол – тип „директорски“ – 85 броя	седалка – ергономична; дължина облегалка- не по-малко от 65 см; облегалка – ергономична; с колела, въртящ се; газов амортизатор; тегло на издръжливост-120 кг.; подлакътници; люлеещ механизъм; височина на седалката- не по-малко от 55 см; ширина- не по-малко от 50 см; цвят – черен/сив/графит;	
3.	Гаранционен срок	12 месеца след монтаж на стол – тип „директорски“ на място при клиента; 12 месеца след доставка на стол – тип „посетителски“ на място при клиента;	
4.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	

2.2.Бюро и шкаф:

№	Вид на стоката за доставка и определяне на количество.	Мин. изисквания към стоката	Предложение на участника
1.	Бюро – 10 броя	-Размери: Д 160 см/ Ш 70 см/ В 72,5см Дебелина на плота 25 мм -Материал - ПДЧ - меламиново покритие, кантиран; -Цвят: на страниците – сив; на плота- дъб натурален;	



2.	Контейнер за офис бюро с три чекмеджета, с ключалка и колела – 10 броя.	-Размери : Д 50 см/ Ш 42 см/ В 60см Дебелина на плота 25 мм; Материал - ПДЧ с меламиново покритие, кантиран; - Цвят: на страниците и дъното – сив; на таван и чекмеджета - дъб натурален;	
3.	Шкаф за офис-помещения с два рафта – 6 броя.	-Размери: Д 42,5 см/ Ш 90 см/ В 121,5см: Дебелина на плота 25 мм; -Материал - ПДЧ с меламиново покритие, кантиран; Цвят: на страниците и дъното – сив; на таван и врати - дъб натурален;	
4.	Срок за монтаж	до 2 дни от доставката на стоката.	
5.	Гаранционен срок	12 месеца след монтаж на място при клиента;	
6.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“

за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” в Министерство на образованието и науката за изпълнението на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

С представянето на настоящата оферта поемаме ангажимент заявяваме да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

3. При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме да доставим следното техническо и офис оборудване с качествени показатели равни или по-добри от посочените в Техническата спецификация, а именно:

- По обособена позиция № 3 - Доставка на архивни стелажи със следните технически показатели:

3.1. Архивни стелажи:

№	Вид на стоката за доставка и определяне на количество. Поцинковани елементи.	мин. изисквания към стоката (размери, рафтове в модул)	Предложение на участника
1.	Стилажни модули – 31 броя	- височина на колоните – 2450 мм. до 2600 мм.; - дължина на рафт от 900 мм. до 950 мм.; - дълбочина на рафт от 300 мм. до 350 мм.; - рафтове в модул – 6 броя;	



2.	Стилажни модули – 20 броя	-височина на колоните – 2450 мм. до 2600 мм.; -дължина на рафт от 1300 мм. до 1400 мм.; -дълбочина на рафт от 300 мм. до 350 мм.; -рафтове в модул – 6 броя;	
3.	Стилажни модули – 7 броя	-височина на колоните – 2450 мм. до 2600 мм.; -дължина на рафт от 900 мм. до 950 мм.; -дълбочина на рафт от 600 мм. до 650 мм.; -рафтове в модул – 6 броя;	
4.	Стилажни модули – 30 броя	-височина на колоните – 2450 мм. до 2600 мм.; -дължина на рафт от 1300 мм. до 1400 мм.; -дълбочина на рафт от 600 мм. до 650 мм.; -рафтове в модул – 6 броя;	
5.	Товароносимост на всеки рафт	-товароносимост -900 мм./950 мм. на 300 мм./350 мм. – мин. 120кг; - товароносимост -1300 мм./1400 мм. на 300 мм./350 мм – мин. 120кг; - товароносимост -900 мм./950 мм. на 600 мм./650 мм. – мин. 140кг; товароносимост -1300 мм./1400 мм. на 600 мм./650 мм. – мин. 180кг;	
6.	Срок за монтаж	до 5 дни от доставката на стоката.	
7.	Гаранционен срок	12 месеца след монтаж на място при клиента;	
8.	Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	



ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“

за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” в Министерство на образованието и науката за изпълнението на проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

С представянето на настоящата оферта поемаме ангажимент заявяваме да изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията на документацията.

4. При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме да доставим следното техническо и офис оборудване с качествени показатели равни или по-добри от посочените в Техническата спецификация, а именно:

- По обособена позиция № 4 - Доставка на телефонна станция със следните технически показатели:

4.1. Телефонна станция:

	Вид на стоката за доставка и определяне на количество.	Мин. изисквания към стоката	Предложение на участника
1.	Телефонна станция – 1 брой;	-капацитет – мин. 100 порта -ISDN съвместимост; -насочване на външните повиквания към свободен пост; -възможност за директно избиране на вътрешните постове; -гъвкаво програмиране на вътрешните постове; -идентификация на повикването за всички линии (външни и вътрешни);	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



2. Срок за монтаж	до 5 дни от доставката на стоката.	
3. Гаранционен срок	12 месеца от пускане в експлоатация на комуникационната система;	
4. Срок на доставка	до 15 (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на Възложителя.	

Предлагаме поддръжката на предлаганото оборудване да е на място при клиента съгласно Раздел II - Технически спецификации и с гаранционен срок от/...../ календарни месеца. Участниците нямат право да предлагат по-кратък гаранционен срок от този, посочен в Техническите спецификации, Част II, Раздел II от Документацията. Гаранционният срок се брои в календарни месеци.

Забележка: Посочен гаранционен срок за всяко едно от оборудването не трябва да е по-малък от този, посочен от Възложителя в Документацията. Оферти, които не отговарят на изискването, посочено от Възложителя в Част II, Раздел II от Документацията ще бъдат отстранявани като несъответстващи с изискванията на Възложителя.

Дата: 2014 г.

Подпис:

гр.

(име, длъжност и печат)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 3

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за обществена поръчка с предмет:

„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“ по обособена позиция № „.....“ за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерство на образованието и науката.

От

.....

.....

Уважаеми Дами и Господа,

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и проект на документация, условията на договора и разясненията по време на процедурата, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

С настоящото представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената поръчка и доставим следното офис оборудване – компютърни конфигурации, преносими компютри и офис техника за изпълнение предмета на поръчката, в съответствие с условията на настоящата процедура, като общата предлагана цена на нашата оферта за обособена позиция/обособени позиции, в лева възлиза на стойност: /...../ лева без ДДС, и както следва по позиция/позиции по единични цени:



Обособена позиция № 1 - Доставка на офис техника

№ по ред	Вид оборудване	Количество	Единична цена (лева)	Обща стойност без ДДС (лева)
1.	Лаптопи	20		
2.	Работни станции	82		
3	Настолен компютър all-in-one	1		
4	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	30		
5	Мултифункционално устройство	25		
6	Телефонни апарати – стационарни: а) Системни апарати за телефонна централа; б) Апарати за телефонна централа.	83	а) 3 броя х б) 80 броя х	а) 3 броя за б) 80 броя за
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:		-		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Обособена позиция № 2 - Доставка на офис оборудване

№ по ред	Вид оборудване	Количество	Единична цена (лева)	Обща стойност без ДДС (лева)
1.	Стол – тип „посетителски“ –	40		
2.	Стол – тип „директорски“	85		
3.	Бюра	10		
4.	Контейнер за офис бюро с три чекмеджета, с ключалка и колела	10		
5.	Шкаф за офис-помещения с два рафта.	6		
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:		-		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Обособена позиция № 3 - Доставка на архивни стелажи

№ по ред	Вид оборудване	Количество	Единична цена (лева)	Обща стойност без ДДС (лева)
1.	Стилажни модули	31		
2.	Стилажни модули	20		
3	Стилажни модули	7		
4	Стилажни модули	30		
ОБЩА СТОЙНОСТ БЕЗ ДДС:		-		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Обособена позиция № 4 - Доставка на телефонна станция

№ по ред	Вид оборудване	Количество	Единична цена (лева)	Стойност без ДДС (лева)
1.	Телефонна станция	1		



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Тази цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, включващо доставка, монтаж, инструктиране по експлоатация, както и всички данъци, такси, които са дължими на територията на Република България и печалба, и не подлежат на промяна за целия срок на изпълнение на поръчката. При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата цена, валидна ще бъде сумата от единичните цени и ние се съгласяваме, че ще променим общата цена в този смисъл. При разлика в единичната и общата цена в някой от редовете в таблицата за валидна ще се счита единичната цена и ние се съгласяваме да променим общата цена на съответния ред и общата цена за изпълнение на поръчката.

Забележка:

Оферти, в които общата цена надвишава максимално допустимата такава /посочена в техническата спецификация – Част II, Раздел II, т. 2 от Документацията/, ще бъдат отстранявани като несъответстващи с изискванията на Възложителя и няма да бъдат оценявани съобразно заложените изисквания от Документацията.

Посочените тук цени включват абсолютно всички разходи на Изпълнителя с изключение на ДДС.

Дата: 2014 г.

Подпис:

(име, длъжност и печат)

гр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

(ОБРАЗЕЦ)

по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. от „а“ до „д“, ал. 2, т. 2 и т. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН, л.к. №....., издадена на
от....., адрес:....., в качеството си на
....., регистрирано по ф.д.
№..... на, ЕИК, със седалище и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда /реабилитиран съм/ за:

1.1. престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари по чл.253 – чл.260 от Наказателния кодекс;

1.2. подкуп по чл.301 - чл.307 от Наказателния кодекс;

1.3. участие в организирана престъпна група по чл.321 - чл.321а от Наказателния
кодекс;

1.4. престъпление против собствеността по чл.194 – чл.217 от Наказателния кодекс;

1.5. престъпление против стопанството по чл.219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;

1.6. престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на
процедури за възлагане на обществени поръчки.

2. Не съм лишен/а от правото да упражнявам определена професия или дейност
съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за
нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“** за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерство на образованието и науката в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2014 г.

Декларатор:

(подпис)

гр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ (ОБРАЗЕЦ)

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т.4, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на
от....., адрес:....., в качеството си на
....., регистрирано по ф.д.
№..... на, ЕИК, със седалище и адрес на управление
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Представяваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, дейността му не е под разпореждане на съда, дружеството не е преустановило дейността си);
4. Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията), или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



5. Нямам наложено административно наказание за наемане на незаконно пребиваващи чужденци през последните до пет години;

6. Представяваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“** за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми” в Министерство на образованието и науката в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2014 г.

Декларатор:

гр.

.....

(подпис)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

(ОБРАЗЕЦ)

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на

от....., адрес:....., в качеството си на
....., както и временно изпълняващ такава длъжност в
....., регистрирано по ф.д. №..... на, ЕИК
....., със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“** за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерство на образованието и науката в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2014 г.

Декларатор:

гр.

.....
(подпис)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

(образец)

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, жител на гр.
.....,

живущ гр., община ".....", ул.
....., л.к. №, издадена от гр. на
г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....."

ДЕКЛАРИРАМ,

че при изпълнението на обществена поръчка с предмет: „**Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция**“ за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерство на образованието и науката **няма да използвам/ще използвам подизпълнители;**

- подизпълнител/и ще бъде/бъдат (изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

- видът на работите, които ще извършват подизпълнителите са
.....;

- делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2014 г.

Декларатор:

(подпис)

гр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

(образец)

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От, ЕГН, жител на гр.
.....,
живущ гр., община ".....", ул.
....., л.к. №, издадена от гр. на
г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....."

ДЕКЛАРИРАМ, че

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор в документацията за провеждане на открита процедура с предмет: **„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“** за нуждите на служителите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерство на образованието и науката и приемам условията на същия.

Дата: 2014 г.

Декларатор:

гр.

.....
(подпис)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 13, ал. 9, т. 1 от Наредба 23/18.09.2011г. относно обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

Долуподписаният/ата

.....

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ лична карта №, издадена на
..... от МВР – гр., адрес:

(дата на издаване)

(място на издаване)

.....

(постоянен адрес)

в качеството си на

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на, вписано в регистъра на

(наименование на кандидата)

окръжния съд/търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код, №

със седалище и адрес на управление

....., тел.:, факс:

....., БУЛСТАТ

1. Не съм обявен в несъстоятелност и не съм обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, дейността ми не е поставена под съдебен надзор, не съм сключил споразумение с кредитори, не съм преустановил стопанска дейност, не съм обект на производство, свързано с такива въпроси, и не се намирам в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
2. Не съм лишен от правото да упражнявам професия или дейност с влязъл в сила акт на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



- компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.
3. Не съм признат за виновен за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които управляващият орган или РА може да обоснове.
 4. Нямам неизпълнени задължения към държавата и/или към общината, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци съгласно националното законодателство на държавата, в която е седалището ми, и по българското законодателство, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
 5. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за измама, корупция, изпиране на пари, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите.
 6. Понастоящем не ми е наложено административно наказание по чл. 78а от НК за умишлено предоставяне на документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, изискана от РА.
 7. Не съм получил пълен отказ за плащане поради виновно неизпълнение на задължения по договор, финансиран от бюджета на Общностите, въз основа на влязъл в сила съдебен акт.
 8. Представяваният от мен кандидат не е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово и/или служебно правоотношение в управляващия орган или РА до една година от прекратяване на правоотношението, в представявания от мен кандидат такова лице не е съдружник, не притежава дялове или акции, не е управител или член на орган на управление или контрол.
 9. При промяна на декларираните обстоятелства ще уведомя незабавно РА.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 2014 г.

Декларатор:

(подпис)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 10

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за изпълнението на проектите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с предмет: „**Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция**“ за нуждите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”, по обособена позиция № „.....“

Днес,2014 г., в гр. София между :

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, със седалище и адрес на управление: бул. „Княз Дондуков“ № 2А, гр. София 1000, представлявано от проф. д-р Анелия Клисарова –министър на образованието и науката, бенефициент по проект **BG051PO001-8.1.01** „Подкрепа на Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за управлението на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в Регистъра на търговските дружества при Агенцията по вписванията с ЕИК....., представлявано от, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане, да достави офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция, съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



спецификация - Приложение № 2, представляваща неразделна част от договора, наричани по-долу “ОБОРУДВАНЕ”, след направена писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2 /1/ Общата стойност на предмета на настоящия договор се определя от сумарната стойност заложена в Приложение № 3 и възлиза на стойност от/...../ лева без ДДС и/...../ лева с ДДС. Плащането се извършва от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена от него, в рамките на 10 (десет) дни след представяне на приемо - предавателен протокол и фактура.

III. СРОК И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 3./1/ Писмената заявка от страна на Възложителя се подава в срок до **10** (десет) дни от след сключването на настоящия договор. Срокът на доставка на оборудването не трябва да надвишава **15** (петнадесет) дни от направената писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след сключването на настоящия договор.

Чл. 3./2/ Изпълнителят се задължава да достави Оборудването, описано в Приложение № 2 към договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост в склада на Възложителя на адрес: София, бул. „Цариградско шосе” № 125, блок № 5, ет. 1 за Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката.

Чл. 3./3/ Доставеното оборудване трябва да бъде придружено с фактура, да отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа; копие от сертификат за качество на оборудването.

Във фактурата трябва да бъде включен текста, че разхода е по проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Чл. 3./4/ За извършената от Изпълнителя доставка на оборудването се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по чл. 11, ал. 3 от



договора, удостоверяващ наличието на оборудването, както и наличието на документите съгласно чл. 7, ал. 1 от договора.

Чл. 3./5/ Двустранно подписаният приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 4 от договора не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на оборудването.

Чл. 3./6/ Възложителят има право на рекламация относно несъответствия на доставеното оборудване с договореното по чл. 1.1 от договора, в рамките на 30 (тридесет календарни) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 3./7/ В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, те се отбелязват в приемо-предавателния протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени.

Чл. 3./8/ Възложителят има право на рекламация относно качеството на оборудването в рамките на гаранционния срок.

Чл. 3./9/ Изпълнителят е длъжен за своя сметка в 5 (пет) дневен срок (календарни дни), считано от датата на протоколирането да отстрани констатираните несъответствия по чл. 3, ал. 7 от договора.

Чл. 3./10/ При точно и пълно изпълнение на задълженията по договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. При изтичането на горе указания срок и относно отстраняването на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Възложителя може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

Чл. 3./11/ Възложителят може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на неспазване на условията на договора или неизпълнение на дейностите от страна на Изпълнителя или при виновно неизпълнение и/или прекратяване на договора.

Чл. 3./12/ Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителя не дължи лихва за периода на престоя на гаранцията за изпълнение по обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4./1/ Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя оборудването, описано в Приложение № 2, по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 4./2/ Изпълнителят се задължава да предаде оборудването на Възложителя с приемо-предавателен протокол, подписан лично или от упълномощени представители на двете страни от договора.

Чл. 4./3/ Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.

Чл. 4./4/ За доставката на оборудването, описано в Приложение № 2, Изпълнителят има право да получи уговореното в договора възнаграждение по определения в раздел II и раздел III от договора размер и начин.

Чл. 4./5/ Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на оборудването при условията и в сроковете по раздел VII от договора.

Чл. 4./6/ В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнител/и той отговаря за действията на подизпълнителя/те и неговите служители, като за свои действия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5./1/ Възложителят има право да получи оборудването, определено по вид и количество в Приложение № 2 към договора в уговорения в договора срок.

Чл. 5./2/ Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 5./3/ Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.

Чл. 5./4/ Възложителят има право да откаже приемането на част или цялото количество от оборудване, ако установи несъответствие на доставеното оборудване, с уговореното в чл. 1, ал. 1 от договора.



VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 6./1/ При доставката на оборудването Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя техническата, експлоатационната и др. документация на български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на Оборудването.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 7./1/ Гаранционната поддръжка на оборудването ще се извършва на място при клиента и с гаранционен срок определен съгласно Приложение № 2. Гаранционният срок се брои в календарни месеци, за всяко едно от оборудването.

Чл. 7./2/ Изпълнителят се задължава за своя сметка да извършва поддръжка и сервиз на оборудването по време на гаранционния период, при условията, определени в Приложение № 2 към договора. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на гаранционното обслужване, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 7./3/ В случай на повреда на оборудването в гаранционния срок, крайния срок за отстраняване на възникнала повреда не следва да надвишава **5 (пет)** работни дни от получаване на уведомлението. Денят, в който известието е получено не се брои.

Чл. 7./4/ При невъзможност този срокът по чл. 7, ал. 3, за времето, необходимо за ремонта на оборудването, на Възложителя се предоставя друго оборудване със същите или по-добри параметри.

Чл. 7./5/ В случай, че Изпълнителят не изпълни някое от гаранционните си задължения, Възложителят ще отстрани дефекта за сметка на гаранцията за поддръжка в гаранционен срок.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8./1/ В случай, че Изпълнителя не спази задълженията си в сроковете за изпълнение на договора, същият дължи неустойки в следните размери:

- 1,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден за първите 20 (двадесет) дни на забавата;

- 2 % от стойността на договора за всеки следващ просрочен ден след изтичането на първите 20 (двадесет) дни на забавата;



Чл. 8./2/ Общата стойност на неустойките, дължими от Изпълнителя, не може да надвишава стойността на договора.

Чл. 8./3/ В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на $1/360$ от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забава, но не повече от размера на забавеното плащане.

Чл. 8./4/ При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 (тридесет дни), изправната страна има право да прекрати договора.

Чл. 8./5/ Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл. 8./6/ При частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение до размера на гаранцията.

Чл. 8./7/ При срочно и качествено изпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

IX. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА

Чл. 9./1/ Прехвърлянето на собствеността върху Оборудването се извършва със заплащане на уговорената цена по чл. 2.1 от договора.

Чл. 9./2/ Риска от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя към Възложителя след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 4 от договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10./1/ Настоящият договор се прекратява:

а) С изпълнение предмета на договора;

б) При виновно неизпълнение на някоя от клаузите на договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Чл. 10./2/ Възложителят може да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11./1/ Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие от компетентния съд.

Чл. 11./2/ За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 11./3/ Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

За Възложителя:

гр. София
бул. „Цариградско шосе” № 125, блок N 5, ет. 1
за Главна дирекция „Структурни фондове и
международни образователни програми“.
телефон: 0888 24 11 47; 02/8720704
факс: 02/4188397
e-mail: s.tsonev@mon.bg

Лице за контакт: Стоян Цонев
Длъжност: Ръководител на проект BG051PO001-
8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни
фондове и международни образователни
програми“ на ОП РЧР.

За Изпълнителя:

гр.
.....
тел.
факс

Лице за контакт:
Длъжност:
.....
.....

При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.



Чл. 11./4/ Определените лица по чл. 11, ал. 3 подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 11./5/ При промяна на данните, посочени в чл. 11, ал. 3 от договора, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12./1/ Всяка от страните се задължава да запази поверителността на всяка информация, която се отнася до настоящия договор и/или до другата страна, получена във връзка с подготовката или изпълнението му, като: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, документи или други материали, свързани с бизнеса на другата страна, управлението и работата на другата страна от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, но не неограничено до финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти или непредвидени обстоятелства, правни въпроси или продукти, процеси, свързани с документация, спецификации, уведомления, данни, образци, модели, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид или съдържаща се на компютърен диск или средство (наричани по-долу “Конфиденциална информация”). Страните ще положат максимални усилия да предотвратят разкриването и неупълномощеното разпространение или употреба на тази Конфиденциална информация, които усилия няма да са по-малко от тези, полагани от всяка от страните за защита на своята собствена конфиденциална информация.

С изключение на случаите, в които разкриването на такава информация се изисква за целите на изпълнението на настоящия договор, Конфиденциалната информация може да бъде разкривана само след предварителното одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

Чл. 12./2/ Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

- За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



- Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, в съответствие със Закона за обществените поръчки.
- Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Приложение № 3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Удостоверение за актуално състояние на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо);
- Документ за внесена гаранция за изпълнение на договор - представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора;

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за „Структурни фондове и международни образователни програми“ получател на доставките по настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

(име, фамилия, подпис)

(длъжност)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Съгласували:

Соня Кръстанова, главен секретар, 2014 г

Иван Кръстев, заместник министър
на образованието и науката,2014 г.....

Любомир Йосифов, директор на дирекция „Правна“,2014 г

Ани Матиас, директор на дирекция ССД, 2014 г

Росица Матрачийска, главен счетоводител, 2014 г

Мариела Янчева, директор на дирекция ДСОП, 2014 г

Иван Модев, главен директор на ГД СФМОП, 2014 г

Стоян Цонев, ръководител на проект
BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция
„Структурни фондове и международни образователни програми“,2014 г.

Изготвил:

Мариела Муртева, главен експерт в отдел УК,2014 г



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за изпълнението на проектите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с предмет: **„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“** за нуждите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”, по обособена позиция **№ 2 „Доставка на офис оборудване“**

Днес,2014 г., в гр. София между :

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, със седалище и адрес на управление: бул. „Княз Дондуков“ № 2А, гр. София 1000, представлявано от проф. д-р Анелия Клисарова –министър на образованието и науката, бенефициент по проект **BG051PO001-8.1.01** „Подкрепа на Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката за управлението на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в Регистъра на търговските дружества при Агенцията по вписванията с ЕИК....., представлявано от, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане, да достави офис оборудване да извърши доставка, сглобяване и монтаж на мебели, съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



спецификация - Приложение № 2, представляваща неразделна част от договора, наричани по-долу “ОБОРУДВАНЕ”, след направена писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2 /1/ Общата стойност на предмета на настоящия договор се определя от сумарната стойност заложена в Приложение № 3 и възлиза на стойност от/...../ лева без ДДС и/...../ лева с ДДС. Плащането се извършва от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена от него, в рамките на 10 (десет) дни след представяне на приемо - предавателен протокол и фактура.

III. СРОК И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 3./1/ Писмената заявка от страна на Възложителя се подава в срок до **10** (десет) дни от след сключването на настоящия договор. След сключването на настоящия договор, срокът на доставката, сглобяването и монтажа на оборудването не трябва да надвишава заложеното, съгласно спецификация - Приложение № 2.

Чл. 3./2/ Доставените мебели следва да бъдат в съответствие с действащите нормативни изисквания и посочените в документацията за обществена поръчка стандарти, както и да са годни за осъществяване на предназначението им. Доставените мебели следва да притежават сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

Чл. 3./3/ Изпълнителят се задължава да достави Оборудването, описано в Приложение № 2 към договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост в склада на Възложителя на адрес: София, бул. „Цариградско шосе” № 125, блок № 5, ет. 1 за Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката.

Чл. 3./4/ Доставеното оборудване трябва да бъде придружено с фактура, да отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност, копие от сертификат за качество на оборудването.



Мебелите следва да са придружени с гаранционна карта на изделието и указание за експлоатация на български език.

Във фактурата трябва да бъде включен текста, че разхода е по проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Чл. 3./5/ За извършената от Изпълнителя доставка на оборудването се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по чл. 11, ал. 3 от договора, удостоверяващ наличието на оборудването, както и наличието на документите съгласно чл. 7, ал. 1 от договора.

Чл. 3./6/ Двустранно подписаният приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 4 от договора не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на оборудването.

Чл. 3./7/ Възложителят има право на рекламация относно несъответствия на доставеното оборудване с договореното по чл. 1.1 от договора, в рамките на 30 (тридесет календарни) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 3./8/ В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, те се отбелязват в приемо-предавателния протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени.

Чл. 3./9/ Възложителят има право на рекламация относно качеството на оборудването в рамките на гаранционния срок.

Чл. 3./10/ Изпълнителят е длъжен за своя сметка в 5 (пет) дневен срок (календарни дни), считано от датата на протоколирането да отстрани констатираните несъответствия по чл. 3, ал. 7 от договора.

Чл. 3./11/ При точно и пълно изпълнение на задълженията по договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. При изтичането на горе указания срок и относно отстраняването на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Възложителя може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

Чл. 3./12/ Възложителят може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на неспазване на условията на договора или неизпълнение на дейностите от страна на Изпълнителя или при виновно неизпълнение и/или прекратяване на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Чл. 3./13/ Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4./1/ Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя оборудването, описано в Приложение № 2, по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 4./2/ Изпълнителят се задължава да предаде оборудването на Възложителя с приемо-предавателен протокол, подписан лично или от упълномощени представители на двете страни от договора.

Чл. 4./3/ Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.

Чл. 4./4/ За доставката на оборудването, описано в Приложение № 2, Изпълнителят има право да получи уговореното в договора възнаграждение по определения в раздел II и раздел III от договора размер и начин.

Чл. 4./5/ Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на оборудването при условията и в сроковете по раздел VII от договора.

Чл. 4./6/ В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнител/и той отговаря за действията на подизпълнителя/те и неговите служители, като за свои действия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5./1/ Възложителят има право да получи оборудването, определено по вид и количество в Приложение № 2 към договора в уговорения в договора срок.

Чл. 5./2/ Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 5./3/ Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Чл. 5./4/ Възложителят има право да откаже приемането на част или цялото количество от оборудване, ако установи несъответствие на доставеното оборудване, с уговореното в чл. 1, ал. 1 от договора.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 6./1/ При доставката на оборудването Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя техническата, експлоатационната и др. документация на български език, необходими на Възложителя за правилната експлоатация и работата на Оборудването.

VII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 7./1/ Гаранционната поддръжка на оборудването ще се извършва на място при клиента и с гаранционен срок определен съгласно Приложение № 2. Гаранционният срок се брои в календарни месеци, за всяко едно от оборудването.

Чл. 7./2/ Изпълнителят се задължава за своя сметка да извършва поддръжка и сервиз на оборудването по време на гаранционния период, при условията, определени в Приложение №2 към договора. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на гаранционното обслужване, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 7./3/ В случай на повреда на оборудването в гаранционния срок, крайния срок за отстраняване на възникнала повреда не следва да надвишава **5 (пет)** работни дни от получаване на уведомлението. Денят, в който известието е получено не се брои.

Чл. 7./4/ При невъзможност този срокът по чл. 7, ал. 3, за времето, необходимо за ремонта на оборудването, на Възложителя се предоставя друго оборудване със същите или по-добри параметри.

Чл. 7./5/ В случай, че Изпълнителят не изпълни някое от гаранционните си задължения, Възложителят ще отстрани дефекта за сметка на гаранцията за поддръжка в гаранционен срок.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 8./1/ В случай, че Изпълнителя не спази задълженията си в сроковете за изпълнение на договора, същият дължи неустойки в следните размери:



- 1,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден за първите 20 (двадесет) дни на забавата;

- 2 % от стойността на договора за всеки следващ просрочен ден след изтичането на първите 20 (двадесет) дни на забавата;

Чл. 8./2/ Общата стойност на неустойките, дължими от Изпълнителя, не може да надвишава стойността на договора.

Чл. 8./3/ В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на 1/360 от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забава, но не повече от размера на забавеното плащане.

Чл. 8./4/ При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 (тридесет дни), изправната страна има право да прекрати договора.

Чл. 8./5/ Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл. 8./6/ При частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение до размера на гаранцията.

Чл. 8./7/ При срочно и качествено изпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

IX. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА

Чл. 9./1/ Прехвърлянето на собствеността върху Оборудването се извършва със заплащане на уговорената цена по чл. 2.1 от договора.

Чл. 9./2/ Риска от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя към Възложителя след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 4 от договора.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10./1/ Настоящият договор се прекратява:

- а) С изпълнение предмета на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



б) При виновно неизпълнение на някоя от клаузите на договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната.

Чл. 10./2/ Възложителят може да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11./1/ Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие от компетентния съд.

Чл. 11./2/ За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 11./3/ Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

За Възложителя:

гр. София
бул. „Цариградско шосе” № 125, блок N 5, ет. 1
за Главна дирекция „Структурни фондове и
международни образователни програми“.
телефон: 0888 24 11 47; 02/8720704
факс: 02/4188397
e-mail: s.tsonev@mon.bg

Лице за контакт: Стоян Цонев
Длъжност: Ръководител на проект BG051PO001-
8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни
фондове и международни образователни
програми“ на ОП РЧР.

За Изпълнителя:

гр.
.....
тел.
факс

Лице за контакт:
Длъжност:
.....
.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.

Чл. 11./4/ Определените лица по чл. 11, ал. 3 подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 11./5/ При промяна на данните, посочени в чл. 11, ал. 3 от договора, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12./1/ Всяка от страните се задължава да запази поверителността на всяка информация, която се отнася до настоящия договор и/или до другата страна, получена във връзка с подготовката или изпълнението му, като: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, документи или други материали, свързани с бизнеса на другата страна, управлението и работата на другата страна от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, но не неограничено до финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти или непредвидени обстоятелства, правни въпроси или продукти, процеси, свързани с документация, спецификации, уведомления, данни, образци, модели, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид или съдържаща се на компютърен диск или средство (наричани по-долу “Конфиденциална информация”). Страните ще положат максимални усилия да предотвратят разкриването и неупълномощеното разпространение или употреба на тази Конфиденциална информация, които усилия няма да са по-малко от тези, полагани от всяка от страните за защита на своята собствена конфиденциална информация.

С изключение на случаите, в които разкриването на такава информация се изисква за целите на изпълнението на настоящия договор, Конфиденциалната информация може да бъде разкривана само след предварителното одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

Чл. 12./2/ Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

- За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



- Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, в съответствие със Закона за обществените поръчки.
- Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Приложение № 3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Удостоверение за актуално състояние на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо);
- Документ за внесена гаранция за изпълнение на договор - представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора;

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за „Структурни фондове и международни образователни програми“ получател на доставките по настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

(име, фамилия, подпис)

(длъжност)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Съгласували:

Соня Кръстанова, главен секретар,..... 2014 г

Иван Кръстев, заместник министър
на образованието и науката,2014 г.....

Любомир Йосифов, директор на дирекция „Правна“,.....2014 г

Ани Матиас, директор на дирекция ССД,..... 2014 г

Росица Матрачийска, главен счетоводител,..... 2014 г

Мариела Янчева, директор на дирекция ДСОП,..... 2014 г

Иван Модев, главен директор на ГД СФМОП,..... 2014 г

Стоян Цонев, ръководител на проект
BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция
„Структурни фондове и международни образователни програми“,.....2014 г.

Изготвил:

Мариела Муртева, главен експерт в отдел УК,2014 г



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за изпълнението на проектите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с предмет: **„Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“** за нуждите на Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми”, по обособена позиция **№ 3 „Доставка на архивни стелажи“**

Днес,2014 г., в гр. София между :

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА, ЕИК по БУЛСТАТ 000695114, със седалище и адрес на управление: бул. „Княз Дондуков“ № 2А, гр. София 1000, представлявано от проф. д-р Анелия Клисарова –министър на образованието и науката, бенефициент по проект **BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на Дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“** в Министерството на образованието и науката за управлението на приоритетни оси 3 и 4 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ (ОП РЧР), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:, вписано в Регистъра на търговските дружества при Агенцията по вписванията с ЕИК....., представлявано от, от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, на основание чл. 41 и следващите от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

Страните се споразумяха за следното:

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане, да достави архивни стелажи като извърши доставка, сглобяване и монтаж им съгласно спецификация - Приложение № 2, представляваща неразделна част от договора, наричани по-долу “ОБОРУДВАНЕ”, след направена писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 2 /1/ Общата стойност на предмета на настоящия договор се определя от сумарната стойност заложена в Приложение № 3 и възлиза на стойност от/...../ лева без ДДС и/...../ лева с ДДС. Плащането се извършва от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в български лева по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена от него, в рамките на 10 (десет) дни след представяне на приемо - предавателен протокол и фактура.

III. СРОК И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Чл. 3./1/ Писмената заявка от страна на Възложителя се подава в срок до **10** (десет) дни от след сключването на настоящия договор. След сключването на настоящия договор, срокът на доставката, сглобяването и монтажа на оборудването не трябва да надвишава заложеното, съгласно спецификация - Приложение № 2.

Чл. 3./2/ Доставеното оборудване следва да бъде в съответствие с действащите нормативни изисквания и посочените в документацията за обществена поръчка стандарти, както и да са годни за осъществяване на предназначението им. Оборудването следва да притежават сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството.

Чл. 3./3/ Изпълнителят се задължава да достави Оборудването, описано в Приложение № 2 към договора, в оригинална опаковка с ненарушена цялост в склада на Възложителя на адрес: София, бул. „Цариградско шосе” № 125, блок № 5, ет. 1 за Главна дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ в Министерството на образованието и науката.

Чл. 3./4/ Доставеното оборудване трябва да бъде придружено с фактура, да отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност, копие от сертификат за качество на оборудването.



Във фактурата трябва да бъде включен текста, че разхода е по проект BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни фондове и международни образователни програми“ по приоритетна ос 8.1 на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Чл. 3./5/ За извършената от Изпълнителя доставка на оборудването се съставя приемо-предавателен протокол, подписан от представители на двете страни по чл. 11, ал. 3 от договора, удостоверяващ наличието на оборудването, както и наличието на документите съгласно чл. 7, ал. 1 от договора.

Чл. 3./6/ Двустранно подписаният приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 4 от договора не освобождава Изпълнителя от отговорност за качеството на оборудването.

Чл. 3./7/ Възложителят има право на рекламация относно несъответствия на доставеното оборудване с договореното по чл. 1.1 от договора, в рамките на 30 (тридесет календарни) дни от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

Чл. 3./8/ В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, несъответствия или явни недостатъци, те се отбелязват в приемо-предавателния протокол, заедно със срок, в който следва да бъдат отстранени.

Чл. 3./9/ Възложителят има право на рекламация относно качеството на оборудването в рамките на гаранционния срок.

Чл. 3./10/ Изпълнителят е длъжен за своя сметка в 5 (пет) дневен срок (календарни дни), считано от датата на протоколирането да отстрани констатираните несъответствия по чл. 3, ал. 7 от договора.

Чл. 3./11/ При точно и пълно изпълнение на задълженията по договора гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 /тридесет/ календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните. При изтичането на горе указания срок и относно отстраняването на некачествено, непълно или лошо изпълнение, Възложителя може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

Чл. 3./12/ Възложителят може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер и в случаите на неспазване на условията на договора или неизпълнение на дейностите от страна на Изпълнителя или при виновно неизпълнение и/или прекратяване на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Чл. 3./13/ Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4./1/ Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя оборудването, описано в Приложение № 2, по реда и при условията на настоящия договор.

Чл. 4./2/ Изпълнителят се задължава след монтажа да предаде оборудването на Възложителя с приемо-предавателен протокол, подписан лично или от упълномощени представители на двете страни от договора.

Чл. 4./3/ Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за добросъвестното и срочно изпълнение на предмета на договора.

Чл. 4./4/ За доставката на оборудването, описано в Приложение № 2, Изпълнителят има право да получи уговореното в договора възнаграждение по определения в раздел II и раздел III от договора размер и начин.

Чл. 4./5/ Изпълнителят се задължава да извършва гаранционно обслужване на оборудването при условията и в сроковете по раздел VII от договора.

Чл. 4./6/ В случай, че Изпълнителят ползва подизпълнител/и той отговаря за действията на подизпълнителя/те и неговите служители, като за свои действия.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5./1/ Възложителят има право да получи оборудването, определено по вид и количество в Приложение № 2 към договора в уговорения в договора срок.

Чл. 5./2/ Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 5./3/ Възложителят се задължава да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Чл. 5./4/ Възложителят има право да откаже приемането на част или цялото количество от оборудване, ако установи несъответствие на доставеното оборудване, с уговореното в чл. 1, ал. 1 от договора.

VI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 6./1/ Гаранционната поддръжка на оборудването ще се извършва на място при клиента и с гаранционен срок определен съгласно Приложение № 2. Гаранционният срок се брои в календарни месеци, за всяко едно от оборудването.

Чл. 6./2/ Изпълнителят се задължава за своя сметка да извършва поддръжка и сервиз на оборудването по време на гаранционния период, при условията, определени в Приложение №2 към договора. Всички преки и съпътстващи разходи, свързани с дейностите по изпълнение на гаранционното обслужване, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 6./3/ В случай на повреда на оборудването в гаранционния срок, крайния срок за отстраняване на възникнала повреда не следва да надвишава **5 (пет)** работни дни от получаване на уведомлението. Денят, в който известието е получено не се брои.

Чл. 6./4/ При невъзможност този срокът по чл. 6, ал. 3, за времето, необходимо за ремонта на оборудването, на Възложителя се предоставя друго оборудване със същите или по-добри параметри.

Чл. 6./5/ В случай, че Изпълнителят не изпълни някое от гаранционните си задължения, Възложителят ще отстрани дефекта за сметка на гаранцията за поддръжка в гаранционен срок.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 7./1/ В случай, че Изпълнителя не спази задълженията си в сроковете за изпълнение на договора, същият дължи неустойки в следните размери:

- 1,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден за първите 20 (двадесет) дни на забавата;

- 2 % от стойността на договора за всеки следващ просрочен ден след изтичането на първите 20 (двадесет) дни на забавата;.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Чл. 7./2/ Общата стойност на неустойките, дължими от Изпълнителя, не може да надвишава стойността на договора.

Чл. 7./3/ В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи неустойка в размер на $1/360$ от законната лихва върху просрочената сума за всеки ден от периода на забава, но не повече от размера на забавеното плащане.

Чл.7./4/ При забавено изпълнение на задълженията по договора с повече от 30 (тридесет дни), изправната страна има право да прекрати договора.

Чл. 7./5/ Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

Чл. 7./6/ При частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение до размера на гаранцията.

Чл. 7./7/ При срочно и качествено изпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

VIII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА

Чл. 8./1/ Прехвърлянето на собствеността върху Оборудването се извършва със заплащане на уговорената цена по чл. 2.1 от договора.

Чл. 8./2/ Риска от погиване на Оборудването преминава от Изпълнителя към Възложителя след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 4 от договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9./1/ Настоящият договор се прекратява:

- а) С изпълнение предмета на договора;
- б) При виновно неизпълнение на някоя от клаузите на договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Чл. 9./2/ Възложителят може да прекрати настоящия договор с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10./1/ Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие от компетентния съд.

Чл. 10./2/ За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 10./3/ Всички уведомления, съобщения и кореспонденция се извършват на следните адреси, телефони и факсове:

За Възложителя:

гр. София
бул. „Цариградско шосе” № 125, блок N 5, ет. 1
за Главна дирекция „Структурни фондове и
международни образователни програми“.
телефон: 0888 24 11 47; 02/8720704
факс: 02/4188397
e-mail: s.tsonev@mon.bg

Лице за контакт: Стоян Цонев
Длъжност: Ръководител на проект BG051PO001-
8.1.01 „Подкрепа на дирекция „Структурни
фондове и международни образователни
програми“ на ОП РЧР.

За Изпълнителя:

гр.
.....
тел.
факс

Лице за контакт:
Длъжност:
.....
.....

При коректното изпращане на кореспонденцията на посочените адреси, страните ще се считат редовно уведомени.



Чл. 10./4/ Определените лица по чл. 11, ал. 3 подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора.

Чл. 10./5/ При промяна на данните, посочени в чл. 11, ал. 3 от договора, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11./1/ Всяка от страните се задължава да запази поверителността на всяка информация, която се отнася до настоящия договор и/или до другата страна, получена във връзка с подготовката или изпълнението му, като: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, документи или други материали, свързани с бизнеса на другата страна, управлението и работата на другата страна от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, но не неограничено до финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти или непредвидени обстоятелства, правни въпроси или продукти, процеси, свързани с документация, спецификации, уведомления, данни, образци, модели, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид или съдържаща се на компютърен диск или средство (наричани по-долу “Конфиденциална информация”). Страните ще положат максимални усилия да предотвратят разкриването и неупълномощеното разпространение или употреба на тази Конфиденциална информация, които усилия няма да са по-малко от тези, полагани от всяка от страните за защита на своята собствена конфиденциална информация.

С изключение на случаите, в които разкриването на такава информация се изисква за целите на изпълнението на настоящия договор, Конфиденциалната информация може да бъде разкривана само след предварителното одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

Чл. 11./2/ Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

- За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



- Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни или техни упълномощени представители, в съответствие със Закона за обществените поръчки.
- Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 2 - ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Приложение № 3 – ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Удостоверение за актуално състояние на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо);
- Документ за внесена гаранция за изпълнение на договор - представя се от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди подписване на договора;

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за „Структурни фондове и международни образователни програми“ получател на доставките по настоящия договор.

Съгласували:

Соня Кръстанова, главен секретар,..... 2014 г

Иван Кръстев, заместник министър
на образованието и науката,2014 г.....

Любомир Йосифов, директор на дирекция „Правна“,.....2014 г

Ани Матиас, директор на дирекция ССД,..... 2014 г



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Росица Матрачийска, главен счетоводител,..... 2014 г

Мариела Янчева, директор на дирекция ДСОП,..... 2014 г

Иван Модев, главен директор на ГД СФМОП,..... 2014 г

Стоян Цонев, ръководител на проект

BG051PO001-8.1.01 „Подкрепа на дирекция

„Структурни фондове и международни образователни програми“,.....2014 г.

Изготвил:

Мариела Муртева, главен експерт в отдел УК,2014 г



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата
(трите имена)

..... ЕГН.....
(данни по документ за самоличност лична карта)

В КАЧЕСТВОТО СИ НА

.....
(длъжност)

на участник: с БУЛСТАТ / ЕИК
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм запознат с всички условия в проекта на Договор за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: и приемам всички условия и особености на настоящият проект на Договор.
2. че съм запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в откритата процедура.
3. че приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.
4. че се задължавам да спазвам условията за участие в откритата процедура.

Дата,.....2014 г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

гр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 12

ДЕКЛАРАЦИЯ

(образец)

От, ЕГН, жител на гр.
.....,
живущ гр., община ".....", ул.
....., л.к. №, издадена от гр. на
г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
"....."

ДЕКЛАРИРАМ, че

съм запознат/а с условията определени в Предложението за изпълнение на изискванията към Възложителя, като времето за реакция от получаване на уведомлението за отстраняване на повредите и подмяна на резервните части ще е в рамките до (.....) работни дни, а при невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата, временно ще предоставим друга обратна техника със същите или по-добри параметри. Денят, в който известието е получено не се брой.

Дата: 2014 г.
гр.

Декларатор:
(подпис)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 13

СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ

за основните договори доставките сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години.

Долуподписаният /-ната/ _____ в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____ участник в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представяваното от мен
(посочете фирмата на участника), е изпълнило успешно следните договори, сходни с предмета на поръчката през последните три години до датата на обявяване на настоящата поръчка:

№	Възложител (Име, лице за контакти и телефон)	Предмет на договора	Стойност на договора	Период на изпълнение	Процентно участие

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Прилагам.....броя препоръки за добро изпълнение.

Дата:2014 г.

Подпис и печат:.....

гр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” 2007 – 2013 г



Приложение № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща информация за общия и специфичен оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката

Долуподписаният /-ната/ _____ в
качеството ми на _____ (посочете длъжността) на
_____ (посочете наименованието на участника), БУЛСТАТ/ЕИК _____
_____, участник в открита процедура за избор на изпълнител с предмет: “Закупуване на офис оборудване и офис техника: компютърни конфигурации, преносими компютри, мултифункционални устройства, телефонни апарати и станция“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Участникът, когото представлявам, има общ и специфичен оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.) както следва:

	2011 г.	2012 г.	2013 г.	ОБЩО
Общ оборот				
Оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката				

Дата2014 г.

гр. София

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)