



BG05M2OP001-3.004-0001 „Нов шанс за успех“

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“



АДАПТИРАНА УЧЕБНА ПРОГРАМА ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА II ЕТАП ЗА ОБУЧЕНИЕ В КУРС ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ ОТ ПРОГИМНАЗИАЛНИЯ ЕТАП НА ОСНОВНАТА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Обучението по **информационни технологии** е насочено към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с учебния предмет, с изграждането на дигитални компетентности на ученика и с приложението им в различни предметни области.

Учебното съдържание е представено в следните основни теми:

- Операционни системи и носители на информация
- Компютърна текстообработка
- Обработка на таблични данни
- Работа с графични изображения
- Компютърна презентация
- Интернет и интегриране на дейности

Хорариумът от учебни часове е 12.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия
ТЕМА 1. ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА И НОСИТЕЛИ НА ИНФОРМАЦИЯ		
1.1. Основни единици за измерване на информация	<ul style="list-style-type: none"> изброява и сравнява основни единици за измерване на информация обяснява разликата между единиците за количество байтове (килобайт - кибибайт, мегабайт – мебибайт и т.н.) дава примери за използването на основните единици 	бит; байт.
1.2. Файлова структура на организация на данните	<ul style="list-style-type: none"> описва файлова структура на организация на данните извършва основни операции с файлове и папки, като използва програма за управление на файловата система – създаване на папки, създаване на файлова структура, копиране и преместване на файлове и папки задава коректни имена на папки преименува файлове и папки 	файлова структура.
1.3. Носители на информация и файлови формати	<ul style="list-style-type: none"> използва различни носители на информация при работа с файлове разпознава основните файлови формати за текст, графика, презентации, аудио и видео свързва файлови формати със софтуерните приложения, в които могат да се използват 	
ТЕМА 2. КОМПЮТЪРНА ТЕКСТООБРАБОТКА		
2.1. Въвеждане и редактиране на текст на български и чужд език	<ul style="list-style-type: none"> избира език, на който да въвежда текст от клавиатурата въвежда и редактира текст на български и чужд език съхранява текстов документ в различни файлови формати 	избор на език.
2.2. Вмъкване и форматиране на графични изображения от библиотека и файл	<ul style="list-style-type: none"> вмъква, форматира и позиционира в текстов документ изображения от библиотека и файл избира подходящ размер и разположение на графично изображение спрямо текст създава документ, като използва текст и графични изображения 	

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия
2.3. Търсене и замяна на текст.	<ul style="list-style-type: none"> • търси и заменя текст в текстов документ чрез задаване на определени критерии 	
2.4. Форматиране на страница и отпечатване на текстов документ	<ul style="list-style-type: none"> • задава характеристики на страницата на текстовия документ • задава номерация на страници в текстов документ • задава настройки на принтера за печат • описва отпечатването на текстов документ, съдържащ няколко страници, задавайки броя копия, избора на страници за печат, последователността на отпечатване • форматира страница по зададено описание 	размер и ориентация на листа; размер на текстово поле; номерация на страници.
ТЕМА 3. ОБРАБОТКА НА ТАБЛИЧНИ ДАННИ		
3.1. Създаване на таблица по модел с данни от различен тип. Формат на представяне на данните	<ul style="list-style-type: none"> • създава електронни таблици по конкретен модел • прилага различни формати на данните • познава често срещани проблеми, свързани с въвеждането на данни от различен тип 	формат на данни; тип на данни – числов, валутен, дата и час, процент, текстов.
3.2. Формули за извършване на аритметични действия с въведените данни. Функции: сумиране, средноаритметично, максимум и минимум	<ul style="list-style-type: none"> • извършва основни аритметични действия с въведени данни в електронна таблица • определя реда на операциите в аритметичен израз • прилага вградени функции (формули) за извършване на пресмятания 	
3.3. Характеристики на оформлението на клетките и данните	<ul style="list-style-type: none"> • задава различни характеристики за оформлението на клетка и данните в нея: шрифт, размер, подравняване, ориентация, рамка, цвят на рамка и клетка. • използва средствата за автоматично форматиране на клетките • прави разлика между форматиране на клетка и съдържание и формат на данните 	рамка; ориентация на текст в клетка; разположение на съдържанието в клетка.
ТЕМА 4. РАБОТА С ГРАФИЧНИ ИЗОБРАЖЕНИЯ		
4.1. Основни файлови формати при създаване и обработка на изображения	<ul style="list-style-type: none"> • разпознава основни файлови формати, използвани при създаването и обработката на изображения • запазва изображения в различни графични формати 	растерна графика; векторна графика.

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия
	<ul style="list-style-type: none"> • разпознава растерни и векторни изображения • избира графичен файлов формат в зависимост от предназначението на изображението – за печат или за визуализиране на екран 	
4.2. Въвеждане на изображение чрез скенер или цифров фотоапарат. Обработване и запазване на изображение	<ul style="list-style-type: none"> • описва процеса на сканиране, обработване и запазване на изображение • дава пример за начин на прехвърляне на изображение от цифров фотоапарат на компютър 	
4.3. Инструменти за промяна на графично изображение: ориентация, контраст, осветеност, разделителна способност	<ul style="list-style-type: none"> • използва инструменти за промяна на графично изображение на ниво цяло изображение • променя разделителната способност и размерите на графично изображение с цел публикуване в различни медии 	
ТЕМА 5. КОМПЮТЪРНА ПРЕЗЕНТАЦИЯ		
5.1. Създаване на презентация по зададена съдържателна част. Форматиране на графични и текстови обекти	<ul style="list-style-type: none"> • създава презентация по зададена тема • вмъква в презентация графични обекти • форматира графични и текстови обекти в презентация 	
5.2. Използване на звукови файлове и звукови ефекти. Анимационни ефекти и времетраене на слайд. Настройки на дизайна	<ul style="list-style-type: none"> • избира подходящ звуков файл или прави свой запис за включване в презентация • вмъква и настройва звуков ефект към слайд или група от слайдове • използва готови анимационни ефекти на ниво съдържание на слайд • избира анимационен ефект за преход и задава времетраене на слайд • оформя компютърна презентация в естетически завършен вид, като прилага умело съчетаване на цветовете в нейния шаблон за дизайн и цветова схема 	
ТЕМА 6. ИНТЕРНЕТ И ИНТЕГРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ		
6.1. Същност на глобалната мрежа интернет. Основни начини за достъп до интернет	<ul style="list-style-type: none"> • описва същността на интернет като глобална компютърна мрежа • изброява и обяснява основните начини за достъп до интернет 	модем; достъп; потребителско име; парола.

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението	Нови понятия
	<ul style="list-style-type: none"> • отваря уеб сайт с различни браузери • създава и използва указател на полезни интернет адреси 	
6.2. Средства за комуникация в реално време. Правила за сигурност на децата в интернет	<ul style="list-style-type: none"> • познава възможностите за комуникация в реално време в интернет • описва настройки на софтуер за комуникация в реално време с цел осигуряване на сигурност • познава и спазва правилата за безопасно поведение в интернет 	разговори в реално време профил; псевдоним.
6.3. Търсене на материали по зададена тема на български и на чужд език. Авторски права по отношение на информация, публикувана в интернет	<ul style="list-style-type: none"> • записва на локален диск информация, намерена в интернет • създава кратка презентация или текстов документ с материали, намерени в интернет и други източници • използва уеб базиран електронен речник за превод на текст • зачита авторските права на готовите материали, които използва • цитира коректно информационните източници • спазва баланс между съдържание и илюстративен материал 	авторски права; лиценз; цитат; цитиране.

СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Оценяването на знанията и уменията на обучаемите е в съответствие с предвидените в програмата очаквани резултати.

Спецификата на процеса на обучение на възрастни предполага използване на форми, методи и средства, различни от тези за децата. Тя предполага специално внимание върху подбора на учебното съдържание и върху начините на оценяване

Очакваните резултати от обучението са свързани с усвояването на специфична за учебния предмет терминология, практически умения за решаване на задачи със средствата на информационните технологии, умения за аргументиране при избора на технологично средство, умения за комуникация и работа в екип.