

УКАЗАНИЯ

за организиране и провеждане на оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебници и учебни комплекти за IV клас, на учебници за X клас и на учебни комплекти за I, II, III, IV, V, VI и VII клас или за първа, втора, трета, четвърта, пета, шеста и седма година на обучение по майчин език турски език в избираемите учебни часове и/или факултативните учебни часове

(Указанията се издават съгласно чл. 59, ал. 6 от Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала, във връзка със Заповед № РД 09-11/08.01.2018 г. на министъра на образованието и науката за откриване на процедура по оценяване и одобряване на проекти на учебници и учебни комплекти за IV клас, във връзка със Заповед № РД 09-319/23.02.2018 г. на министъра на образованието и науката за откриване на процедура по оценяване и одобряване на проекти на учебници за X клас и във връзка със Заповед № РД 09-303/20.02.2018 г. на министъра на образованието и науката за откриване на процедури по оценяване и одобряване на проекти на учебни комплекти за I, II, III, IV, V, VI и VII клас или за първа, втора, трета, четвърта, пета, шеста и седма година на обучение по майчин език турски език в избираемите учебни часове и/или факултативните учебни часове

Дейности по подготовката на оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебници и на учебни комплекти

1. Участници в дейностите по организиране и провеждане на оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебници и на учебни комплекти са:

- Министерството на образованието и науката (МОН);
- регионалните управления на образованието (РУО);
- директорите на училищата. Училищата са утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката, издадена съгласно чл. 59, ал. 5 от Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала;
- учителите, които преподават учебния предмет в съответния етап от степента на образование в училищата, определени със заповедта на министъра на образованието и науката.

2. Началникът на регионалното управление на образованието:

2.1. Определя със заповед комисия за организиране и провеждане на оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебници и на учебни комплекти за територията на съответното регионално управление на образованието.

Членове на комисията не могат да бъдат лица, които са автори или рецензенти на участващ в оценяването проект на учебник или на учебен комплект или са в други договорни отношения с издателство, които биха повлияли на обективността на оценяването. За установяване на тези обстоятелства всеки член на комисията подписва декларация – Приложение № 5.

2.2. Издава заповед за:

– участие в оценяването на директорите на училища, които преподават учебния предмет в съответния етап от степента на образование и ще оценяват пригодността за прилагане в училище на съответните проекти, с изключение на командированите и отсъстващите поради ползване на законоустановен отпуск;

– определяне на задълженията им по извършване на оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите при спазване на разпоредбите на Раздел IV от Глава III на Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала.

2.3. Консултира директорите на училищата по въпроси, свързани с организирането и провеждането на оценяването за пригодността на проектите в училищата.

2.4. Въвежда в веб-базираната система всички имена и ЕГН на директорите, които ще оценяват пригодността за прилагане в училище на проектите, и са определени със заповедта по т. 2.2.

3. Директорът на училището:

3.1. Издава заповед за провеждане на оценяването в училището, с която определя участващите в оценяването учители и техните задължения по извършване на оценяването на пригодността за прилагане в училище на проектите при спазване на разпоредбите на Раздел IV от Глава III на Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала. Заповедта се изготвя в съответствие с чл. 59, ал. 3 от Наредбата. Копие от заповедта се изпраща до началника на РУО до 13 май 2019 година.

При изготвяне на заповедта следва да се има предвид:

– оценяването се извършва от учителите, които преподават учебния предмет в съответния етап от степента на образование, с изключение на командированите и отсъстващите поради ползване на законоустановен отпуск;

– не се включват учители, които са на основен трудов договор в друго училище, лектори, преподаващи на граждански договор;

– извършва се оценяване на проекти на учебници и учебни комплекти за IV клас, на учебници за X клас, и на учебни комплекти за I, II, III, IV, V, VI и VII клас или за първа, втора, трета, четвърта, пета, шеста и седма година на обучение по майчин език турски език

в избираемите учебни часове и/или факултативните учебни часове само в училищата, утвърдени със заповедта на министъра на образованието и науката, издадена съгласно чл. 59, ал. 5 от Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала. Списъците на училищата са публикувани на официалната интернет страница на Министерството на образованието и науката, раздел „Учебници“.

3.2. След извършване на регистрация (регистрацията се извършва от администратора на уеб-базираната система) директорът получава достъп до системата за организирането и провеждането на оценяването за пригодността на проектите.

3.3. Въвежда в уеб-базираната система всички имена и ЕГН на учителите, определени със заповедта по т. 3.1., както и учебните предмети по класове, за които учителите ще оценяват пригодността за прилагане в училище на проектите на учебници и на учебни комплекти.

3.4. Попълва в уеб-базираната система всички необходими протоколи и документи.

3.5. Приема с приемно-предавателен протокол проектите на учебници и на учебни комплекти в училището, като полага подпис и печат на училището. Протоколът се изготвя и подписва от всяко издателство (издателството не полага печат) в три еднообразни екземпляра по образец – Приложение № 1, по класове/ниво за чужд език.

3.6. Проверява:

3.6.1. доставени ли са в училището проектите, които са получили обща оценка „Съответства на държавния образователен стандарт за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала” и са обявени със съответните кодове на официалната страница на Министерството на образованието и науката, рубриката „Учебници”.

3.6.2. доставени ли са проектите в определената форма – готово книжно тяло.

3.6.3. доставен ли е цифровият носител или представен ли е интернет адрес за достъп – в случаите, в които проектът на учебник е печатно издание с електронен вариант.

3.6.4. доставени ли са проектите в определения срок.

3.7. В случай на констатирана несъответствие при проверката по т. 3.6. отразява резултатите в Протокол за неучастващите проекти на учебник/учебен комплект в оценяването за пригодността за прилагане в училище по образец – Приложение № 2.

Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – един за училището и един за РУО, като директорът полага подпис и печат на училището.

При извършване на дейностите по т. 3.6. и т. 3.7. следва да се има предвид, че не всички проекти на учебници са разработени с електронен вариант и това не е причина да бъдат определени за неучастващи в оценяването.

3.8. След изтичане на срока за разпространение на проектите до училищата директорът предава по едно и също време всички получени проекти по съответния учебен предмет на учителите, определени в заповедта по т. 3.1. В случай че всички проекти по определен учебен предмет, допуснати до оценяване на пригодността, са доставени в училището преди определения краен срок, може да бъдат предоставени на учителите за оценяване.

Дейности по оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебници и на учебни комплекти

4. Учителят, който извършва оценяване на пригодността за прилагане в училище на проектите на учебник/учебен комплект:

4.1. Получава достъп до Карта за оценяване за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебник/учебен комплект – Приложение № 3, след регистриране в уеб-базирана система за организирането и провеждането на оценяването.

4.2. Извършва оценяването професионално, обективно и безпристрастно.

4.3. За всеки един от получените проекти попълва в електронен вид резултатите от оценяването в Карта за оценяване за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебник/учебен комплект.

4.4. Отпечатва попълнената карта в два еднообразни екземпляра, подписва ги и предава един екземпляр на директора на училището.

5. Директорът на училището:

5.1. Проверява попълнени ли са от всички учители, участващи в оценяването, картите по Приложение № 3.

5.2. След изтичане на срока за оценяване от учителите попълва в електронен вид Карта с обобщените резултати от оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебник/учебен комплект – Приложение № 4.

5.3. Отпечатва попълнената карта по т. 5.2. в два екземпляра, полага подпис и печат на училището.

5.4. Представя на комисията в РУО екземпляр на:

5.4.1. картите с обобщените резултати от оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебник/учебен комплект.

5.4.2. протоколите за неучастващите проекти на учебник/учебен комплект в оценяването за пригодността за прилагане в училище.

5.4.3. приемно-предавателните протоколи за доставка на проектите в училище.

6. Комисията в регионалното управление на образованието:

6.1. Приема от директора документите по т. 5.4. и проверява попълнени ли са всички реквизити.

6.2. Сверява данните от приемно-предавателните протоколи за доставка на проектите в училище с данните в протоколите за неучастващите проекти на учебник/учебен комплект в оценяването и с данните в картите за обобщените резултати от оценяването за пригодността на проектите на учебник/учебен комплект за прилагане в училище.

6.3. Потвърждава в уеб-базираната информационна система обобщените резултати на училищата от оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебник/учебен комплект.

7. Дейностите по организиране и провеждане на оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите на учебници и на учебни комплекти се извършват по график – Приложение № 6.

8. Информацията, станала известна при реализиране на дейностите в хода на целия процес по оценяването, е служебна информация и следва да се предприемат всички необходими мерки за гарантиране на достъп до нея само за служебно ползване. Същото се отнася и за работата в уеб системата. Отговорност за опазване на информацията носи всяко лице, участващо в оценяването за пригодността за прилагане в училище на проектите.