



**Център за образователна интеграция
на децата и учениците от етническите малцинства**

гр. София 1797, бул. „Г.М. Димитров“ 52 А, ет.1, <http://coiduem.mon.bg>, e-mail: coiduem@mon.bg

**Ръководство за кандидатстване
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА
„ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА
ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРАГАЦИЯ”**

Краен срок за подаване на проектни предложения: 30 юни 2019 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата национална програма (НП) е модел за подпомагане на общините за гарантиране и осигуряване на равен достъп до качествено образование за всички деца и ученици.

Програмата е и в изпълнение на стратегически цели, формиращи политиките за образователна интеграция на децата и учениците, определени в Стратегията за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (2015-2020) и Плана за действие по изпълнението ѝ.

Обща цел: Осигуряване от общините на равен достъп до качествено образование за деца в задължително предучилищно образование и ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции на принципа етническа принадлежност, чрез реализиране на процес на образователна десегрегация.

Проектните предложения трябва да отговарят на следните принципи:

- Принципът за равенство и недискриминация;
- Принципът за ефективно включване на всички заинтересовани страни.
- Гарантиране на устойчивост след приключване на проекта.
- Ефективност, ефикасност и прозрачност при реализиране на проектните дейности.
- Добро управление на проекта.

I. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Критериите за допустимост

1.1. Критерии за административна допустимост на Кандидата и партньорите

Критерии за допустимост на Кандидата/ите:

- Кандидат-бенефициенти могат да бъдат всички общини на територията на Република България;
- Общините задължително осигуряват **минимум 10 % процента съфинансиране на проектните дейности** от общия бюджет на проектното предложение;
- В населеното място, където ще се осъществяват дейностите, трябва да има налични **най-малко три образователни институции**, като поне една от тях е установена като

сегрегирана, наличие на обособени квартали/райони с преобладаващо ромско население или съществуващи предпоставки за риск от вторична сегрегация на образователните институции.

Критерии за допустимост на Партньора/ите:

- Партньори на общините трябва да бъдат **всички приемни образователни институции**¹, предвидени да участват в проектните предложения;
- При установена необходимост, може да се реализира партньорство и с изпрацащите институции;
- Включените приемни образователни институции могат да са **детски градини и училища**, включително средищни такива, но не трябва да получават финансиране по чл. 52а от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Кандидатът може да делегира на Партньора/те изпълнение на дейности и осигури необходимите средства за изпълнението им.

1.2. Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да доведат до постигането на заложените цели на настоящата Национална програма, като се придържат към правилата на настоящото Ръководство за кандидатстване.

ВАЖНО!

Необходимите и предоставени в проектното предложение лични данни (имена, електронна поща) се събират и обработват в съответствие с изискванията, определени в Общ регламент за защита на личните данни № 679/2016 г (GDPR), като се има предвид, че тези данни ще бъдат използвани от Центъра за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) за целите на оценяването. Обстоятелствата се удостоверяват в изрична декларация (Приложение 2).

¹ Приемни образователни институции – образователни институции (детски градини със задължително предучилищно образование и училища), в които се обучават преобладаващ брой деца и ученици, които не са от етнически малцинства

В тази връзка ЦОИДУЕМ удостоверява, че:

- Предоставените в проектното предложение лични данни ще бъдат обработвани само по документирано нареждане от участника в Националната програма, освен ако обработването не е по силата на нормативен акт, което се прилага спрямо ЦОИДУЕМ.
- Имат право да обработват лични данни на бенефициентите по Националната програма, единствено доколкото е разумно необходимо за предлагането на услугите по договора с Бенефициента;

Срокове

Продължителността за изпълнението на дейностите на един проект трябва да бъде в периода на учебната 2019/2020 година. Началната дата на допустимост на разходите е датата на влизане на договора в сила.

Териториален обхват. Място на изпълнение.

Предвидените дейности в проектното предложение трябва да се изпълняват само на територията на Република България.

За целите на Националната програма:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности, между които трябва да съществува логическа връзка.

БЮДЖЕТ НА ПРОГРАМАТА – 1 000 000 лева

Допустими дейности за включване в проектните предложения:

1. Осигуряване на безплатен транспорт в рамките на населеното място за деца в задължително предучилищно образование и за ученици, посещаващи сегрегирани образователни институции за обучение, възпитание и социализация в несегрегирани

приемни образователни институции, съобразно указаните в програмата начини за изпълнение на дейността.

2. Осигуряване на учебни пособия и материали за децата в задължително предучилищно образование и за ученици до VII клас, включени в процеса на образователна десегрегация, в съответствие с изискванията, указани в програмата.
3. Дейности за информиране, мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместното образователно развитие в приемните образователни институции.
4. Дейности за психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на всички родители за изграждане на образователната среда, осигуряваща ефективен процес на десегрегация.
5. Дейности с деца в задължително предучилищно образование и ученици, включени в процеса на десегрегация, за продължаване на възпитането и образованието им в приемните образователни институции.

Важно! Във всяко проектно предложение задължително трябва да бъдат включени всички дейности, като дейност № 1 и № 2 се финансират по програмата, а дейности № 3, № 4 и № 5, не се финансират по програмата, но задължително се планират, описват и изпълняват.

С цел осигуряване на благоприятна образователна среда за реализиране на процеса на образователна десегрегация, както и за обучение, възпитание и социализация на децата и учениците в приемните образователни институции, като допълващи дейности могат да бъдат включвани и други дейности, които са финансирани от Министерство на образованието и науката (МОН) и ОП НОИР. **Остойносттаването на тези дейности не се включва за съфинансиране.**

По програмата не се финансира назначаване на образователни медиатори, но участието им в процеса на образователна десегрегация е задължително, като то следва да бъде осигурено чрез дейността на вече назначени образователни медиатори или новоназначени по други финансови механизми.

Допустими целеви групи:

Деца в задължително предучилищно образование и ученици, които: посещават сегрегирани образователни институции или паралелки; деца и ученици, необхванати към момента в образователната система и/или деца и ученици от етническите малцинства с потребност от подпомагане за приобщаване в образователната система.

Очаквани резултати от Националната програма:

- повишен брой общини, реализиращи процеса на десегрегация в образованието;
- повишен брой деца и ученици, обучаващи се в приемни образователни институции в етнически смесена среда;
- подпомогнати с учебни пособия и материали деца и ученици, включени в процеса на десегрегация, за възпитание и обучение в несегрегирани образователни институции;
- подобрена образователна среда в приемните образователни институции за ефективен процес на десегрегация чрез взаимодействие с родителите;
- осигурени условия за равен достъп до качествено образование на деца от задължително предучилищно образование и на ученици, посещавали сегрегирани образователни институции.

Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата Национална програма

Допустими разходи

За да бъдат допустими разходите **трябва** да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са свързани с реализирането на дейност 1 и 2 от проекта,
- да са свързани с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
- да са извършени срещу необходимите разходо-оправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да са приемливи и оправдани и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално в частност с изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;

- да бъдат направени по време на изпълнението на дейността (в срока на договора);
- да бъдат действително направени от Бенефициента, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- съфинансирането се остойностява и посочва в коя/кои дейност/и е заложено.

Всички плащания за дейности по проекта трябва да се извършват по банков път.

Недопустими разходи за финансиране от Националната програма:

- административни разходи;
- назначаване и заплащане на възнаграждение за образователен медиатор;
- разходи за изпълнение на дейности № 3, № 4 и № 5.

Всеки Кандидат може да подаде само по едно проектно предложение по Конкурсната процедура.

2. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА

До 30.06.2019 г. кандидатите подават проектните предложения, включващи съпроводително писмо, формуляр с бюджет по дейности (по образец), споразумение за партньорство и други изискуеми документи и приложения.

Формулярът за кандидатстване и бюджетът, както и изискуемите документи и приложения са обект на оценяване, поради което е изключително важно тези документи да съдържат необходимата информация, свързана с проекта.

Исискуеми документи за кандидатстване по програмата:

- Приложение 1 – Съпроводително писмо, Формуляр за кандидатстване с бюджет на проектното предложение;
- Схема за изпълнение на процеса на образователната интеграция на територията на общината – оригинал;

- Споразумение за партньорство между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация – оригинал;
- Копие от Решение на общинския съвет за актуален приет програмен документ със срок на действие минимум 3 години (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и копие от програмния документ.
- Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. (Приложение 2);
- Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора

Всички копия на представените документи от Кандидата и Партньора трябва да бъдат заверени с думите „Вярно с оригинала”, подпис и печат

При необходимост, ЦОИДУЕМ си запазва правото да изисква допълнителни документи по време на административната проверка на проектното предложение и/или преди сключване на Договора, за което Кандидатите ще бъдат уведомени по електронна поща.

Как и къде трябва да се изпрати проектното предложение?

Кандидатите трябва да представят проектното предложение заедно с приложенията в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и идентичен екземпляр на електронен носител (диск или флаш памет).

Проектното предложение на хартиен и електронен носител се комплектува в папка/класьор, поставя се в запечатан плик, върху който трябва да бъде написано:

НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „ПОДПОМАГАНЕ НА ОБЩИНИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕСЕГРАГАЦИЯ”

КАНДИДАТ:/име и адрес/

ИМЕ НА ПРОЕКТА:

Проектните предложения могат да бъдат изпратени с препоръчана поща, по куриер или доставени на ръка, като на лицето, предало проектното предложение, се издава входящ номер и контролен лист. Проектни предложения, изпратени по друг начин (например по факс или по електронна поща) няма да бъдат разглеждани.

Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:

- **формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта – 12, разредка – Single.**

Проектното предложение трябва да е подвързано в папка с перфорация и/или класьор.

Изисквания към проектните предложения

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни условия.

Проектните предложения се допускат до административна проверка когато:

- Документите са подадени в указания допустим срок за подаване и по начин, определен от ЦОИДУЕМ – доставка, опаковка, надпис;
- Използван е формулярът и бюджетът, представени в приложенията към актуалната покана;
- Формулярът и бюджетът са представени съгласно изисквания формат (приложение 1);
- Приложени са изискуемите документи и приложения, съгласно критериите за административно съответствие;
- Проектното предложение е подписано и подпечатано от представляващия Кандидата;
- Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. (приложение 2) е подписана и подпечатана от представляващия Партньора;
- Отговарят на изискванията по насоките.

Проектното предложение се изпраща по пощата, с куриер или се внася на ръка на адрес:

гр. София, П.К. 1797, бул. „Г.М. Димитров” 52 А, ет.1, стая 109

Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ)

Краен срок за подаване на проектните предложения: 30.06.2019 г.

За проектни предложения, изпратени по поща или с куриерска фирма, важи датата на пощенското клеймо.

След получаване на проектното предложение в ЦОИДУЕМ, служителят, който приема проектното предложение, проверява представените документи и отбелязва наличието им в контролния лист. При установяване на някаква липса или несъответствие, служителят отбелязва това и се изпраща контролен лист по e-mail на Кандидата, като му се дава срок от 5 работни дни от получаването на e-mail за предоставяне на липсващите документи.

Всички въпроси, свързани с конкурсната процедура се задават единствено в писмен вид, на e-mail: coiduem@abv.bg в срок до 15.06.2019 г. включително!

След изтичане на крайния срок, подадените проектните предложения се оценяват на 2-етапа:

- Етап 1 Оценка за административно съответствие;
- Етап 2 Оценка на качеството на проекта.

Етап 1

КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ	Н/П
1. Проектното предложение е подадено в срок			
2. Кандидатът отговаря на изискванията от Ръководството за кандидатстване			
3. Партньора/те отговарят на изискването да не са финансирани по чл. 52а от Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.			
4. Предложението е представено в един екземпляр на хартиен носител в папка съобразно изискванията на Ръководството и един екземпляр на електронен носител (диск или флаш-памет)			
5. Използван е Формулярът за кандидатстване, представен в приложенията към актуалната покана, подписан и подпечатан – Приложение 1			
6. Приложено е съпроводително писмо;			
7. Проектното предложение е в съответствие със срока на изпълнение на дейностите, описан в Ръководството за кандидатстване			

8.Има приложена схема за изпълнение на процеса на образователната интеграция на територията на общината;			
9.Представено е Споразумение за партньорство между общината и приемните образователни институции за реализиране на процеса на образователна десегрегация			
10.Представено е копие от Решение на общинския съвет за актуален приет програмен документ със срок на действие минимум 3 години (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация и копие от програмния документ.			
11.Финансова идентификация на Кандидата за бюджетна банкова сметка, по която ще бъдат извършвани разплащанията по Договора			
12.Декларация съгласно Регламент № 679/2016 г. – Приложение 2			

След приключване на проверката за административно съответствие, на електронната страницата на ЦОИДУЕМ, <http://coiduem.mon.bg>, ще бъде публикуван списък на допуснатите кандидати до Етап 2, както и списък на недопуснатите с посочени мотиви за недопускане.

Етап 2

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

На базата на тези критерии се оценява съдържателната страна на проектното предложение и неговия потенциален ефект.

Съответствие на проектното предложение с целите и приоритетите на националната програма

Оценява се, доколко проектното предложение съответства на изискванията на националната програма и доколко е насочено към постигането на целите ѝ, както и съответствието на проектното предложение с програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация.

Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние и ползи от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни

Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите. Степен на ангажираност и участие в проектните дейности.

Степен на съответствие с потребностите на целевите групи

С този критерий се оценява доколко ясно са определени и подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани ли са нуждите им и предложени ли са решения, съответстващи на потребностите им.

Оценка на дейностите и резултатите

Извършва се съдържателна оценка на дейностите, относно въздействие и ефективност спрямо целевите групи. Свързаност на дейностите, с оглед изпълнение на целите на проекта.

Устойчивост

Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- До каква степен проектното предложение ще окаже *трайно въздействие върху целевите групи?*
- Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?

Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?

В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?

- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли оценка на рискове, които застрашават изпълнението на проектните дейности?

Бюджет и ефективност на разходите

Проследява се съответствието на бюджета с допустими и недопустими разходи. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?
- Отговарят ли бюджетните разходи на предвидените по проекта дейности?

Проектните предложения, допуснати до Етап 2, ще получат индивидуални оценки, съгласно таблицата за оценяване.

ЦОИДУЕМ има правото в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими и/или завишени разходи.

Таблица за оценка на качеството на проекта:

Критерии за оценка	Максимална оценка*	Получена оценка
1. Съответствие на проектното предложение с целите и приоритетите на националната програма	10	
1.1. Връзка на целта/ите на проекта с общата, специфичните цели и приоритетите на Националната програма	6	
1.2. Съответствие на проектното предложение с общински програмен документ (план, програма) за осъществяване на процес на образователна десегрегация	4	
Мотиви:		
2. Ясно и добре дефинирано ли е очакваното влияние и ползи от партньорството за целевата група и другите заинтересовани страни (местна и образователна общност)?	10	
2.1. Разпределени ли са ясно задълженията и отговорностите между кандидатстващата институция и партньорите.?	5	
2.2. Степен на ангажираност и участие в проектните дейностите?	5	
Мотиви:		
3. Степен на съответствие с потребностите на целевите групи	20	

3.1. Планираните дейности осигуряват ли решаването на идентифицираните проблемите на целевите групи?	12	
3.2. Доколко ясно са дефинирани и избрани целевите групи?	8	
Мотиви:		
4. Оценка на дейностите и резултатите	40	
4.1. Има ли ясно описана методология за осъществяване на дейностите?	2	
4.2. Ясен и изпълним ли е планът на действие?	2	
4.3. Доколко предложените дейности ще допринесат за постигане на очакваните резултати по проекта?	3	
4.4. Активно ли е включен образователния медиатор в проектните дейности?	3	
4.5. Разработен ли е план за вътрешно наблюдение и оценка при изпълнение на дейностите?	2	
4.6. Оценка на планираните дейности за взаимодействия с родителите за: <ul style="list-style-type: none"> - информиране и мотивиране и подготовка на децата и учениците за съвместно образователно развитие в приемните образователни институции. - Психолого-педагогическо и социално-комуникативно приобщаване на родителите за изграждане на образователна среда, гарантираща ефективен процес на образователна десегрегация. 	10	
4.7. Оценка на планираните дейности с децата и учениците за приобщаване в приемната образователна институция: <ul style="list-style-type: none"> - Съвместни дейности между всички деца и 	10	

ученици в приемната образователна институция. - Допълнителни образователни дейности с децата и учениците, включени в процеса на образователна десегрегация.		
4.8. Оценка за ефективност и устойчивост на приложената схема за организиране на процеса на образователна десегрегация.	3	
4.9. Степен на интегрираност на проектното предложение с дейности, финансирани по др. механизми.	3	
4.10. Степен на съответствие на споразумението между кандидата и партньорите и програмния документ за образователна десегрегация приет от общинския съвет.	2	
Мотиви:		
5. Устойчивост	10	
5.1. Какво е очакваното въздействие на проекта върху целевата група и върху общността?	5	
5.2. Ясно ли са описани ангажиментите на Кандидата и Партньорите в осигуряването на устойчивост на финансирането и дейностите след приключването на проекта?	5	
Мотиви:		
6. Бюджет и ефективност на разходите	10	
6.1. Доколко целесъобразни са предложените разходи за реализацията на проекта?	3	
6.2. Съответстват ли прогнозните разходи на очакваните резултати (ефективност)?	3	
6.3. Ефективност и размер на осигуреното от Кандидата съфинансиране на проекта.	4	

Мотиви:		
Обща максимална оценка	100	

* Минимална оценка - 0

Класирането на проектите се извършва по низходящ ред според получената оценка. Одобряват се за финансиране класираните проектни предложения, до изчерпване на обявения общ бюджет за програмата.

Уведомяване за резултатите от кандидатстването

След приключване на двата етапа на оценка на проектните предложения, комисията предлага на директора на ЦОИДУЕМ списък с класирането на кандидатите за одобряване. След приемане и одобряване на работата на комисията, до 31 август 2019 г. директорът на ЦОИДУЕМ предоставя на министъра на образованието и науката за одобрение списъка на всички проектни предложения, класирани и предложени за финансиране. Министърът на образованието и науката издава заповед за класираните за финансиране проектни предложения.