



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката

съгласно Административен договор № BG05M2OP001-2.012 за предоставяне на БФП по
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по проект
„Образование за утрешния ден“

**длъжност „Експерт, програми и проекти“ с НКПД 24226004
(позиция по проекта - Експерт по Дейност 1)**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания:

- Образование: висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- Минимум 1 /една/ година опит в изпълнението и/или управлението на проекти или програми и/или в изпълнението на сходен тип дейности с тези, определени в основната характеристика за позицията.

1.2. Необходими компетентности:

- Дигитална компетентност - работа с MS Office, електронна поща, информационни и други системи. Желателно е да се приложат сертификати/удостоверения или други документи, доказващи компетентността.
- Владеенето на английски език – B1 или B2 по Европейската езикова рамка, удостоверение със сертификат или друг официален документ ще се счита за предимство.

2. Основна характеристика на позицията:

- Подпомага Ръководителя и Заместник-ръководителя на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта;
- Експертът подпомага екипа на проекта във връзка с изпълнението и отчитането на дейност I по проекта;
- Подпомага дейностите по проектиране и изграждане на облачна среда;
- Подпомага дейностите по проектиране и внедряване на система за управление на идентичността и достъпа на потребителите-експерти, педагогически кадри, ученици и родители;
- Подпомага дейностите по внедряване на платформа за образователни услуги и съдържание;
- Експертът изготвя справки за текущото изпълнение на дейностите;
- Предоставя специфична техническа експертиза по отношение на дейностите по изготвяне на техническо задание за изработване на методики, провеждане на обучения, доставки на оборудване и др.;
- Изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на проекта във връзка с управлението на проекта и в рамките на своята компетентност;
- Участва в оценителни комисии при провеждане на процедури по реда на ЗОП;
- Участва в изготвянето/изменението на Указания за работа по проекта;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в подготовката на искания за плащане – авансово, междинно/и и окончателно.

3. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 2 часа за определен срок, до приключване изпълнението на проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект № BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт по Дейност 1“ на непълно работно време – 2 часа е **588,00 лв.**

Място на работа: Административната сграда на Министерството на образованието и науката и на адрес, посочен от служителя.

4. Начин на провеждане на подбора:

Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе събеседване.

5. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);

- професионална автобиография (по образец на УО на ОП НОИР);

- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);

- копие от други документи за дигитална компетентност, владее на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или други по преценка на кандидата;

- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. **Краен срок за подаване на документи – 11.02.2020 г.**

Телефони за контакт: 02/9217 556 и 02/9217 559 - дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура: електронната страница на Министерството на образованието и науката: www.mon.bg

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.