



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ОБЯВЛЕНИЕ

за свободна позиция за длъжност

„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката

съгласно Административен договор № BG05M2OP001-2.012 за предоставяне на БФП по
Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ по проект
„Образование за утрешния ден“

**длъжност „Експерт, програми и проекти“ с НКПД 24226004
(позиция по проекта - Експерт „Организация и отчитане на проект“)**

1. Изисквания за заемане на длъжността:

1.1. Минимални изисквания:

- Образование: Висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- Минимум 7 /седем/ година опит в изпълнението и/или управлението на проекти или програми и/или в изпълнението на сходен тип дейности с тези, определени в основната характеристика за позицията.

1.2. Необходими компетентности:

- Дигитална компетентност - работа с MS Office, електронна поща, информационни и други системи. Желателно е да се приложат сертификати/удостоверения или други документи, доказващи компетентността.
- Владеенето на английски език – B1 или B2 по Европейската езикова рамка, удостоверено със сертификат или друг официален документ ще се счита за предимство.

2. Основна характеристика на позицията:

- Подпомага ръководителя и заместник-ръководителя на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта;
- Участва в дейностите по изпълнение и отчитане на проекта съгласно договора за безвъзмездна помощ;
- Въвежда и поддържа информацията по проекта в информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Подпомага осъществяването на общ мониторинг и контрол върху изпълнението на проекта в отделните им етапи;
- Организира и координира документооборота по проекта;
- Събира, анализира и изготвя справки за постигнатия напредък при изпълнение на проекта по дейности;
- Поддържа ефективна комуникация с управляващия орган и др. институции с оглед целесъобразното и законосъобразно изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласувано с ръководителя на проекта и директора на дирекция „Управление и изпълнение на проекти“ в МОН;
- Текущото отчитане на изпълнението на дейностите на всеки етап от реализирането на проекта пред ръководителя на проекта;
- Участва в оценителни комисии при провеждане на процедури по реда на ЗОП;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на проекта във връзка с управлението на проекта и в рамките на своята компетентност;
- Участва в изготвянето/изменението на Указания за работа по проекта;
- В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в подготовката на искания за плащане – авансово, междинно/и и окончателно.

3. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 5 часа за определен срок, до приключване изпълнението на проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект № BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността Експерт „Организация и отчитане на проект“ на непълно работно време – 5 часа е **1 575.00 лв.**

Място на работа: Административната сграда на Министерството на образованието и науката и на адрес, посочен от служителя.

4. Начин на провеждане на подбора:

Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе събеседване.

5. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (по образец на УО на ОП НОИР);
- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- копие от други документи за дигитална компетентност, владеене на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или други по преценка на кандидата;
- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. **Краен срок за подаване на документи – 21.02.2020 г.**

Телефони за контакт: 02/9217 556 и 02/9217 559 - дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура: електронната страница на Министерството на образованието и науката: www.mon.bg

----- www.eufunds.bg -----