

ОБЯВЛЕНИЕ
за свободна позиция за длъжност

„Експерт, програми и проекти“ - 1 бр. в Министерство на образованието и науката

съгласно Административен договор за предоставяне на БФП по ОП НОИР по проект БФП BG05M2OP001-2.005-0001 „Поддържане и усъвършенстване на разработената рейтингова система на висшите училища – фаза 1“

„Експерт, програми и проекти“ с НКПД 24226004
(позиция по проекта – „Експерт по осигуряване на допълнителна интеграция на информационните системи и регистри“

1. Минимални и допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование – минимум образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- Опит в изпълнение/управление на проекти - 1 /една/ година опит в изпълнението на проекти и/или сходен тип дейности на тези, предвидени в проект „Поддържане и усъвършенстване на разработената рейтингова система на висшите училища – фаза 1“.
- Професионален опит, според експертизата на лицето за позиция „Експерт по осигуряване на допълнителна интеграция на информационните системи и регистри“ (доказва се с Автобиография – по образец на УО).

2. Необходими компетентности:

- Дигитална компетентност - удостоверена със сертификати/удостоверения или отразена в автобиографията;
- Владее на английски език на работно ниво, удостоверено със сертификат или друг официален документ – ще се счита за предимство.

3. Основни дейности по длъжностна характеристика:

- * подпомага Ръководителя на проекта при изпълнение на дейностите по проекта;
- * със своята експертиза и професионален опит експертът подпомага екипа за организация и управление по проекта във връзка с изпълнението на Дейност 3 „Дейности, свързани с интеграция на съществуващите информационни системи и регистри“;
- * изготвя и предлага технически параметри за разработването на нови служебни функционалности, които подпомагат последващи процеси по събиране и актуализиране на данни;
- * текущо информира ръководителя и на останалите членове на екипа за управление за статуса на изпълнение на дейностите по проекта;
- * участва в заседания на работната група за обмен на данни в съществуващите институционални регистри;

- * участва в провеждането на обучения, свързани с обмена на данни и нови функционалности, сред заинтересованите страни (представители на висшите училища,

Националният център за информация и документация (НАЦИД), Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА), Агенцията по заетостта (АЗ) и др.);

* участва в регионални дискусии, кръгли маси, обучения и друг вид събития по популяризирането на рейтинговата система на висшите училища в Република България сред целевите групи.

* изпълнява и други задачи, възложени от ръководителя на проекта.

4. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор на непълно работно време – 4 часа за определен срок, до приключване на изпълнението на проекта.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на проект „Поддържане и усъвършенстване на разработената рейтингова система на висшите училища – фаза 1“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

Размерът на основното месечно възнаграждение за длъжността „Експерт по осигуряване на допълнителна интеграция на информационните системи и регистри“ на непълно работно време – 4 часа, е 900.00 лв.

Подборът ще се извърши по документи, като с допуснатите кандидати ще се проведе и събеседване.

Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за участие в процедурата (свободен текст, с посочване на телефони, e-mail, адрес за кореспонденция);
- професионална автобиография (по образец на УО на ОП НОИР);
- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит: трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);
- копия от други документи: за компютърни умения, владение на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или правоспособност по преценка на кандидата;
- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката, Приемна, на адрес: бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. **Краен срок за подаване на документи – 27.02.2020 г.**

Телефон за контакт: 02/9217 632 – Диана Маринкова, експерт по проекта

Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура: електронната страница на Министерството на образованието и науката.