

Примерно практическо задание:

Условие на задачата:

1.Фирма „Лири“ ООД, гр. Варна, изпраща писмо – искане с Изх. № 106 от 15 май 2019 г. До управителя на фирма „Офис стил“ ООД гр. Пловдив, с което иска да и бъдат изпратени каталозите на фирмата, показани на Панаира на туризма в гр. Варна през месец април 2019 г.

Каталозите са необходими на фирмата, за да направи своите заявки за обзавеждане и оборудване на новия си офис. Писмото е подписано от управителя на фирмата Ивайло Петров.

2.Полученото писмо е заведено в дневника за входяща кореспонденция с Вх. №152 от 20 май 2019 г. и същия ден е представен за резолюция на управителя на фирмата „Офис стил“ ООД.

3.В отговор на горното писмо-искане фирма „Офис стил“ ООД, гр. София, изпраща писмо-оферта с Изх. №155 от 21 май 2019г., в което уведомява, че до края на месец юни 2019г. има промоция и при поръчка в едномесечен срок на пълно офис оборудване по избран от каталога модел, фирма „Лири“ ООД ще получи отстъпка от фиксираните в каталога цени в размер на 25%. Също така фирмата предлага напълно безплатно монтиране на доставените мебели и техника. Като приложение към писмо-офертата се изпращат 3 броя каталози.

Писмото е подписано от управителя на „Офис стил“ ООД, Димитър Иванов и главния счетоводител Стоян Василев.

4.Полученото писмо-оферта е регистрирано с Вх.№ 140 от 23 май 2019г. и на другия ден е представено за резолюция на зам.-управителя Мария Каменова.

Указания (инструкции/изисквания) за изпълнение на практическото задание/

Иска се:

- 1.Да се изготви писмото-искане от фирма „Лири“ ООД, съгласно данните и да му се постави входящ номер от получаващата фирма.
- 2.Да се напише резолюция от управителя на фирма „Офис стил“ ООД.
- 3.Да се изготви писмо-оферта, в отговор на първото писмо, съгласно зададените данни.
- 4.Да се напише резолюция от зам. - управителя на фирма „Лири“ ООД.

2 Критерии за оценяване

За всяко индивидуално практическо задание комисията по провеждане и оценяване на изпита по практика на професията и специалността, назначена със заповед на директора на училището/ръководителя на обучаващата институция, разработва

показатели по критериите, определени в таблицата. Посочва се максималният брой точки, които се поставят при пълно, вярно и точно изпълнение на показателя.

Пример:

№	Критерии	Показатели	Максимален брой точки/тежест
1	Спазва правилата за задължителни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.		Да/Не
2	Спазва указанията за работа и последователността при изпълнение на практическото задание.		10
3	Прилага изискванията за структуриране и форматиране на различните видове документи, съгласно БДС.		20
4	Умее да обработва входяща и изходяща кореспонденция в съответните деловодни книги, съгласно ЕДСД.		15
5	Прилага граматическите и пунктуационни правила, както и етичните норми при изготвянето на документите.		20
6	Спазва възприетата стандартизация и унификация на документите в организацията на деловодната работа.		15
7	Изготвя /попълва/ справки по състоянието и движението на входящата и изходящата кореспонденция.		20
		Общ брой точки	100

VI. СИСТЕМА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

Оценяването на резултатите от държавния изпит за придобиване на **първа** степен на професионална квалификация по специалността код **4820301 ТЕКСТООБРАБОТКА**, професия код **482030 „ОПЕРАТОР НА КОМПЮТЪР“** е в точки както следва:

- Част по теория на професията – максимално 100 точки;
- Част по практика на професията – максимално 100 точки.

Всяка част от държавния изпит е успешно положена при постигане на петдесет на сто от максималния брой точки, определени в националната изпитна-програма.

Формирането на окончателната оценка от изпита е в съотношение – 30 процента частта по теория на професията и 70 процента частта по практика на професията от общия брой точки.

Окончателната оценка в брой точки се формира след успешното полагане на всяка част от изпита и се изчислява както следва:

Окончателната оценка в брой точки = 0,3 x получения брой точки от част по теория на професията + 0,7 x получения брой точки от част по практика на професията

Окончателната оценка в брой точки се превръща в цифрова оценка с точност до 0,01 по формулата:

Цифрова оценка = окончателната оценка в брой точки x 0,06.

Окончателната оценка от държавния изпит за придобиване на квалификация по професията е с количествен и качествен показател, с точност до 0,01 и се определя, както следва:

- a) За количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
- b) За количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
- c) За количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
- d) За количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
- e) За количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

VII. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТРЕРАТУРА

1. Георгиева, Н., Делова кореспонденция, Мартилен, С., 2013 г.
2. Георгиева, Н., Бизнес комуникации, Стено, Варна, 2009г.
3. Шаренска, Ем., Ризова, М., Бизнес комуникации, Мартилен, С., 2018 г.
4. Шаренска, Ем., Ризова, М., Компютърен машинопис , Мартилен, С., 2015 г.
5. Единна държавна система за деловодство
6. Организация на документооборота
7. Закон за националния архивен фонд, 2007 г.
8. Закон за електронното управление, 2008 г.
9. Наредба №1 за организирането, обработването, експертизата, съхранението и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции, 2009 г.

10.Инструкция №3 / 21.06.2009 г. за създаване на вътрешни правила за извършване на специфични административни дейности

11.Наредба за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител

VIII. АВТОРСКИ КОЛЕКТИВ

1. Десислава Симеонова - учител в Национална Търговско-банкова гимназия - София

2. Екатерина Холянова - учител в Национална Търговско-банкова гимназия - София

3. Цветанка Маринова - учител в Национална Търговско-банкова гимназия - София

ПРОЕКТ!

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

а/ Примерен изпитен билет

.....
(пълно наименование на училището/обучаващата институция)

**ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ- ЧАСТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА И
СПЕЦИАЛНОСТТА**

**ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПЪРВА СТЕПЕН
НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
по професия код 482030 „ОПЕРАТОР НА КОМПЮТЪР“
специалността код 4820301 „ТЕКСТООБРАБОТВАНЕ“**

Изпитен билет №.....

Изпитна тема:.....

(изписва се точното наименование на темата)

План – тезис:.....

Приложна задача:

.....
Описание на дидактическите материали:.....

Председател на изпитната комисия:.....

(име, фамилия)

(подпис)

Директор/ръководител на обучаваща институция:.....

(име, фамилия)

(подпис)

(печат на училището/обучаващата институция)

б/ Примерно индивидуално практическо задание

.....
(пълно наименование на училището/обучаващата институция)

**ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ- ЧАСТ ПО ПРАКТИКА НА ПРОФЕСИЯТА И
СПЕЦИАЛНОСТТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПЪРВА СТЕПЕН
НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

**по професия код 482030 „ОПЕРАТОР НА КОМПЮТЪР“
специалността код 4820301 „ТЕКСТООБРАБОТВАНЕ“**

И н д и в и д у а л н о п р а к т и ч е с к о з а д а н и е №.....

На ученика/обучавания.....
(трите имена на ученика/обучавания)

от..... клас/курс,

начална дата на изпита:..... начален час

крайна дата на изпита:..... час на приключване на изпита:

1. Да се.....
(вписва се темата на изпитното задание)

2. Указания (инструкции/изисквания) за изпълнение на практическо задание:

УЧЕНИК/ОБУЧАВАН:.....

(име, фамилия)

(подпис)

Председател на изпитната комисия:.....

(име, фамилия)

(подпис)

Директор/ръководител на обучаваща институция:.....

(име, фамилия)

(подпис)

(печат на училището/обучаващата институция)