

ПРАВИЛА

за разглеждане и оценяване на проекти по процедура за подбор в съответствие с Решение № № 285 от 30.04.2020 г. на Министерския съвет за одобряване на национална програма „Разработване на учебни помагала и на методически ръководства, оценяване и одобряване на проекти на учебни помагала за подпомагане на обучението, организирано в чужбина, на проекти на учебници и на проекти на учебни комплекти“, Модул Б „Разработване и/или адаптиране на учебни помагала за професионално образование и обучение“

Утвърдени със Заповед № РД 09-1521/15.07.2020 г. на министъра на образованието и науката

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Целта на този документ е да опише принципите, етапите и процедурите за разглеждане и оценяване на проектите на учебни помагала за професионално образование и обучение по процедура за подбор за предоставяне на бюджетно финансиране по Модул Б „Разработване и/или адаптиране на учебни помагала за професионално образование и обучение“ от Националната програма „Разработване на учебни помагала и на методически ръководства, оценяване и одобряване на проекти на учебни помагала за подпомагане на обучението, организирано в чужбина, на проекти на учебници и на проекти на учебни комплекти“.

II. ФОРМИРАНЕ И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА

1. Задължения на комисията

Комисията за оценка и класиране, определена със Заповед на министъра на образованието и науката разглежда, оценява и класира проектите на учебни помагала за професионално образование и обучение, с които професионалните гимназии кандидатстват.

2. Изисквания към участниците в оценителния процес

2.1. Всички участници в процеса на оценка трябва да отговарят на следните изисквания:

- 2.1.1. да не се намират в ситуация на „конфликт на интереси” с някой от кандидатите с проект;
- 2.1.2. да не са „свързани лица” по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителната разпоредба на Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с някой от кандидатите с проект.
- 2.2. Членовете на комисията да са обективни и безпристрастни в своята дейност.

3. Основни принципи за провеждане на процедурата за подбор на проекти

- 3.1. публичност и прозрачност;
- 3.2. свободна и лоялна конкуренция;
- 3.3. равнопоставеност и безпристрастност.

4. Етапи на оценка на проектите

Оценката на проектите включва два етапа:

- 4.1. първи етап – оценка за допустимост
 - 4.1.1. оценка за допустимост на кандидатстващите училища
 - 4.1.2. оценка за допустимост на проект на учебно помагало
- 4.2. втори етап – техническа оценка и оценка на качеството на учебното помагало

5. Правила и процедури за работа на комисията

5.1. Организация на заседанията

5.1.1. Председателят на комисията:

- а) ръководи организационно и методически работата на комисията;
- б) координира, контролира процеса на оценка и осигурява прилагането на принципите по т. 3;
- в) изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и осигурява техническата обезпеченост на дейността на комисията;
- г) отговаря за информиране членовете на комисията за графика на работа и за осигуряване тяхното присъствие на заседанията на комисията.

5.1.2. Преди започване на работата всички членове на комисията получават следните документи:

- а) заповед на министъра на образованието и науката за определяне на комисията за оценка и класиране на проектите;
- б) екземпляр от Националната програма „Разработване на учебни помагала и на методически ръководства, оценяване и одобряване на проекти на учебни помагала за подпомагане на обучението, организирано в чужбина, на проекти на учебници и на проекти на учебни комплекти“;

- в) настоящите правила;
- г) методиката за оценяване и картите за оценяване на проектните предложения за всеки етап на оценителния процес съгласно т. 4.1.1, 4.1.2 и т. 4.2 от Правилата;
- д) декларация за безпристрастност и поверителност;
- ж) учебни програми по съответния учебен предмет.

5.1.3. Незабавно, след като научат имената на училищата с проекти, членовете на комисията подписват декларация за безпристрастност и поверителност, както и за евентуално наличие на обстоятелства, свързани с конфликт на интереси.

5.1.4. При възникване на обстоятелства по т. 5.1.3 в хода на провеждане на процедурата по оценяване членовете на комисията незабавно декларират обстоятелството пред председателя на комисията, който уведомява министъра на образованието и науката, и тези членове на комисията се отстраняват от състава ѝ и се заместват с други.

5.2. Конфиденциалност

5.2.1. За да бъде спазен принципът на конфиденциалност, заседанията на комисията се провеждат „при закрити врати“.

5.2.2. По време на оценителния процес членовете на комисията могат да се консултират с експертите по професионални направления от дирекция ПОО, а при липса на експерт в съответната професионална област може да бъде поканен външен експерт, който отговаря на изискванията по т. 2 от Правилата.

5.3. Работа с проектите

5.3.1. Комисията съставя списък, в който се описват всички проекти, като се посочват входящият номер и датата им, наименованието на училището и професията за която е предназначено учебното помагало.

5.3.2. Проектите, материалите и документите, свързани с тяхното оценяване, не могат да бъдат изнасяни извън залата за заседания на комисията – стая 436 и 425 в МОН или зала на VII и на IV етаж.

5.4. Оценяване

5.4.1. Всички членове на комисията, при необходимост и външните експерти едновременно извършват оценяване по трите етапа от оценителната процедура съгласно т. 4.1 и т. 4.2.

5.4.2. Не се допускат помагала, разработени и финансирани по национални програми и съфинансирани по европейски проекти.

5.4.3. След извършване на оценката на допустимост на кандидатстващите училища по т. 4.1.1 комисията предлага на министъра на образованието и науката Заповед за определяне на допуснатите за участие по националната програма професионални гимназии, в която се определят:

- крайният срок за внасяне на проектите на учебни помагала;

- изискванията към директорите на училищата координатори на авторските екипи при сключването на договори с членовете на екипите, в които изрично е посочено, че авторските права върху резултатите от изпълнението на настоящия договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на Министерството на образованието и науката (МОН), както и че изпълнителите нямат право да ги използват за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на МОН.

5.4.4. Всяка професионална гимназия, допусната за участие по Националната програма внася проекта в определения срок, който е придружен с копие на:

- договорите с членовете на екипа;

- декларации от всички автори, че не са използвани пряко или косвено чужди текстове или, ако са използвани части от такива, те са позовани/цитирани и никоя част от учебното помагало не е в нарушение на авторските права на институцията или личност.

5.4.5. При оценяване на проектите по т. 4.2 членовете на комисията ползват предоставените учебни програми с цел определяне на степента на покритие на учебното съдържание. При необходимост се използват и Държавните образователни стандарти по съответната професия и типовите учебни планове, публикувани на електронната страница на МОН, в рубрика „Професионално образование и обучение“.

5.4.6. Всички допуснати проекти се оценяват в съответствие с критериите, описани в Методиката за оценяване. Оценките по т. 4.1 и т. 4.2. се документират чрез попълването на съответните карти за допустимост, за техническа оценка и за оценка на качеството (Кarti № 1, № 2 и № 3 към Методиката).

5.4.7. Крайната оценка за допустимост по т. 4.1 е сбор от общия брой на отговорите „Да“ по всички критерии. Допускат се само училищата и проектите, които покриват всички критерии.

5.4.8. След поставяне на крайна техническа оценка и оценката на качеството на учебното помагало комисията съставя списък, в който определя:

- проектите, които са допуснати до финансиране без забележки;

- проектите, които се нуждаят от технически корекции;
- проектите, които не са допуснати до финансиране поради незадоволително качество.

5.4.9. Комисията може да отправи покана до кандидатите за подобряване на проекта, който не отговаря на критериите за техническа оценка. В поканата се определя крайния срок, до който на комисията по оценяване следва да се представи подобрения вариант на проекта и се описват непокритите критерии, които налагат корекции.

5.4.10. Постъпилите в определения срок коригирани варианти се оценяват по т. 4.2 за повторна техническа оценка.

5.4.11. Комисията има право след приключване на оценяването по т. 4.2 да извърши редукция на финансирането, когато учебното помагало е оценено с добро качество по скалата, описана в методиката.

5.5. Класиране

5.5.1. Окончателното класиране на проектите се прави на основата на техните оценки по т. 4.2. Предвидените по програмата финансови средства се разпределят, като се започне от проектите, получили най-висока оценка за качество в низходящ ред, в рамките на бюджета на програмата.

5.5.2. Списъците на допуснатите до финансиране проекти на съответната професионална гимназия се публикуват на електронната страница на МОН до 30 откомври.

5.6. Окончателен доклад

5.6.1. В срок до 30.11.2020 г. експертната комисия представя на министъра на образованието и науката предложените за финансиране проекти.

5.6.2. Към доклада се прилагат следните документи:

- а) копие от заповед за назначаване на комисията и за промени в нея, ако има такива;
- б) декларации за безпристрастност и поверителност;
- в) списъци от отделните етапи на оценката;
- г) списък на проектите, които се предлагат за финансиране по националната програма.