



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

БЕНЕФИЦИЕНТ – МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Проект по процедура: „Подкрепа за дуалната система на обучение“

Наименование на позицията: **експерт „Информационни и комуникационни технологии“** (4 часа дневна ангажираност)

1. Основна характеристика на позицията

Основна цел на длъжността	<ul style="list-style-type: none">* Подпомага Ръководителя на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта;* Изпълнява и други задачи пряко възложени от Ръководителя на проекта във връзка с управлението/изпълнението на проекта и в рамките на своята компетентност.
---------------------------	--

2. Задължения

% времева ангажираност	Функции	Дейности
Непълно работно време - 4 часа на ден	Координация/Организация/ Отчитане на проекта	Всички проектни дейности

3. Основни функции

Функция	Дейности
Управление/ Изпълнение / / Контрол	<p>Основните задължения на експерт ИКТ по проекта са, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none">* Подпомага Ръководителя на проекта на всички етапи на изпълнение на дейностите по проекта;* Със своята експертиза и професионален опит експертът подпомага екипа за организация и управление на проекта на конкретния бенефициент – Министерство на образованието и науката, както и териториалните екипи;* Подпомага потребителите при работа с информационни системи, регистри и платформи за нуждите на проекта;* Участва в изготвяне на текущи справки от информационните системи, регистри и платформи с данни за изпълнението, за целите на отчетността в ИСУН 2020, за проследяване на индикаторите и др.;* В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът предлага на ръководителя на проекта конкретни мерки за подобряване на организацията на проектните дейности, събиране и обобщаване на информация за нуждите на проекта, осъществяване на контрол върху изпълняваните дейности и др.;

	<ul style="list-style-type: none"> * В рамките на своята експертиза, опит и компетентност експертът участва в приемането на продукти/резултати от отчетеното изпълнение на проекта и в подготовката на искания за плащане – авансово, междинно/и и окончателно.
--	--

4. Изисквания за заемане на длъжността

Минимални изисквания за заемане на длъжността	<ul style="list-style-type: none"> * Средно образование * Минимум 7 /седем/ години опит в изпълнението и/или управлението на проекти или програми и/или в изпълнението на сходен тип дейности.
Необходими компетентности	<ul style="list-style-type: none"> * Дигитална компетентност - работа с Word, Excel; * Работа в екип; * Познаване на нормативната уредба и други документи в областта на предучилищното и училищно образование; * Познаване на общата нормативна уредба свързана със Структурните фондове на ЕС; * Аналитични умения.

Дата:

.....

.....

(име и подпис)