

Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието (ДВ, бр. 13 ОТ 2017 г.)

Издаден от министъра на образованието и науката

Обн. ДВ. бр.109 от 22 декември 2020г.

§ 1. В чл. 3, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 8 се изменя така:

"8. организира методическа подкрепа на директорите на институциите в системата на предучилищното и училищното образование на територията на съответната област при разработването на списък-образец и за изпълнение на насоките на Националния инспекторат по образованието;"

2. В т. 12 думите "или на РУО" се заменят с "или РУО".

3. Точка 14 се изменя така:

"14. организира дейностите по изготвяне на предложението на областта за държавния и за допълнителния държавен план-прием, контролира тяхното изпълнение и утвърждава държавния и допълнителния държавен план-прием за институциите по чл. 143, ал. 2, т. 1 и ал. 3, т. 1 от ЗПУО;"

4. Точка 15 се изменя така:

"15. утвърждава за всяка година реализирания държавен прием за училищата по чл. 142, ал. 3, т. 1 и 5 от ЗПУО и реализирания допълнителен държавен прием за училищата по чл. 142, ал. 3, т. 1 от ЗПУО;"

5. Точка 16 се изменя така:

"16. определя институциите и комисиите за организиране и провеждане на областните кръгове на олимпиадите и състезанията на територията на областта и осъществява контрол;"

6. Точка 18 се изменя така:

"18. организира провеждането на търгове за отдаване под наем на управляваните от РУО имоти или части от имотите - държавна собственост, и за продажба на вещи - частна държавна собственост, в съответствие със Закона за държавната собственост и правилника за неговото прилагане;"

7. В т. 19 след думите "областно ниво" се добавя "подготовката и".

8. В т. 20 след думите "в областта" се поставя точка и запетая и се добавя "осъществява контрол и подпомага методически директора на приемащото училище при записването на ученик в риск от отпадане за продължаване на мерките за предотвратяване на отпадането на преместения ученик поради отсъствия по неуважителни причини".

9. В т. 27 думите ",определя реда на провеждането им, назначава комисия за организацията и провеждането на конкурсите" се заличават.

10. Точка 29 се изменя така:

"29. сключва допълнителните споразумения към трудовите договори на директорите на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, на държавните училища по чл. 43, т. 1 и 3 от ЗПУО, Държавния логопедичен център и Националния дворец на децата; в случаи на изменение на работната им заплата допълнително споразумение се подписва след съгласуване с финансиращия орган, когато институцията не е на делегиран бюджет;"

11. Точка 30 се изменя така:

"30. разрешава ползването на отпуск на директорите на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на държавните училища по чл. 43, т. 1 и 3 от ЗПУО, Държавния логопедичен център, Националния дворец на децата, както и до 32 дни на държавните служители в РУО;"

12. В т. 31 думите "временно изпълняване на длъжността "директор" се заменят с думите "заместване по чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ".

13. Точка 33 се изменя така:

"33. командирова след одобрен мотивиран доклад за всяка отделна командировка директорите на общинските училища, държавните неспециализирани училища, държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа, центровете за подкрепа за личностно развитие - самостоятелните ученически общежития и астрономическите обсерватории и планетариуми, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център и Националния дворец на децата и одобрява след изтичане на всяко тримесечие писмен отчет за разходите за командировки; командирова и одобрява писмен отчет за разходите за командировки на служителите от РУО;"

14. Точка 34 се изменя така:

"34. предлага на министъра на образованието и науката при необходимост да командирова в чужбина служители по служебно правоотношение от РУО и на директорите на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, Националния дворец на децата и на държавните специални училища;"

15. Точка 45 се изменя така:

"45. съгласува мотивираното предложение на директора на училището до министъра на образованието и науката в случаите по чл. 61, ал. 5 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, приета с Постановление № 219 на Министерския съвет от 2017 г. (ДВ, бр. 81 от 2017 г.);"

16. В т. 49 думите "на учебниците в училище" се заменят със "за прилагане в училище на проектите на учебници и учебни комплекти".

17. Точка 50 се изменя така:

"50. контролира директорите на училищата за дейността им по осигуряване, опазване и възстановяване на учебниците,

предоставени за безвъзмездно ползване със срок над една учебна година, и на учебниците, предоставени за ползване по реда на чл. 10, ал. 2 и 3 от ПМС № 79 от 2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти (ДВ, бр. 31 от 2016 г.);".

18. Създава се нова т. 54:

"54. дава становище за училищните проекти за иновации при кандидатстване за включване в Списъка на иновативните училища; планира, организира и контролира дейностите по мониторинга на иновативната дейност в училищата от областта и дава становище за резултатите от иновативния процес;"

19. Създава се нова т. 55:

"55. осъществява контрол върху дейността на училищните настоятелства за спазване разпоредбите на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;"

20. Създава се т. 56:

"56. съгласува разпореждането с имуществото на настоятелството при ликвидацията му, при преобразуване или закриване на училището, детската градина или центъра за подкрепа на личностното развитие;"

21. Досегашните т. 54 и 55 стават съответно т. 57 и 58.

§ 2. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

"(1) Като териториална администрация за управление и контрол на системата на предучилищното и училищното образование РУО контролират изпълнението на провежданата държавна политика и на постигнатите резултати. РУО осъществяват и методическа подкрепа на детските градини, училищата, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и централните центрове за подкрепа за личностно развитие в съответната област."

2. В ал. 2 се създава т. 4:

"4. насоките и препоръките от инспектирането на детските градини и училищата."

3. Алинеи 4 и 5 се отменят.

§ 3. В чл. 10 и 11 думите "управления по" се заменят с "управления на".

§ 4. В чл. 13, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1, буква "а" накрая се добавят думите "и подпомага осъществяването на контролната дейност на РУО".

2. В т. 2:

а) буква "в" се изменя така:

"в) поддържа и съхранява трудовите досиета на директорите на общинските училища, държавните неспециализирани училища, държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа, централните центрове за подкрепа за личностно развитие - самостоятелните ученически общежития и астрономическите обсерватории и планетариуми, регионалните центрове за подкрепа на

процеса на приобщаващото образование, а за РУО в област София-град - и на директорите на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата, изготвя заповеди за отпуск, отчита размера на ползвания и оставащия отпуск, води регистър/дневник на получените копия на болничните листове, издадени на директорите на образователните институции, по писмено искане издава и заверява документи, удостоверяващи факти, свързани с трудовото правоотношение, включително документи за трудов стаж и за пенсиониране;"

б) буква "г" се изменя така:

"г) организира провеждането и участва в конкурси по реда на КТ за директори на институции по буква "в"; участва в организирането и провеждането на конкурси по реда на Закона за държавния служител;"

в) буква "з" се изменя така:

"з) обработва заповеди за командировки в страната на служителите от РУО и на директорите на институциите по чл. 3, ал. 2, т. 33, както и на отчетите за разходите за командировки и ги представя за подпис на началника на РУО;"

3. В т. 4, буква "д" след думата "становища" се добавя "по компетентност".

§ 5. В чл. 14, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 3 се изменя така:

"3. идентифицира потребности, организира и координира на областно ниво формите за квалификация и методически дейности за педагогическите специалисти и обобщава информация за квалификацията на педагогическите специалисти;"

2. Точка 8 се изменя така:

"8. подпомага организирането и провеждането на ученически състезания и олимпиади на областно и национално ниво;"

3. Точка 9 се изменя така:

"9. подготвя предложения за откриване, преобразуване и закриване на държавни и общински училища и на ЦСОП след извършване на проверка;"

4. Точки 15 и 16 се отменят.

§ 6. В чл. 16, ал. 2 думите "след становище на компетентната дирекция в МОН" се заличават.

§ 7. Член 17 се изменя така:

"Чл. 17. (1) Контролната дейност на РУО се осъществява чрез тематични проверки, текущи проверки и мониторинг, които се включват в плана по чл. 16, ал. 1, и последващи проверки и проверки по жалби и сигнали.

(2) Тематичните проверки представляват изследване на определен елемент от управлението на образователната институция, на протичащите процеси, на изпълнението на функциите и постигнатите резултати, за определяне на съответствието с предварително поставените цели, чрез събиране, обработване,

систематизиране, анализиране и оценка на информацията и ефективна обратна връзка. Чрез тематични проверки се проверява и изпълнението на постигнатите резултати от провежданата държавна политика по определени от министъра на образованието и науката приоритетни области.

(3) Текущите проверки се осъществяват едновременно с протичащата дейност или по осъществени дейности в образователната институция и целят откриване и предотвратяване на нарушения и отклонения от планираните действия и срокове и от изискванията на действащата нормативна уредба. В плана по чл. 16, ал. 1 се включва текуща проверка за съответствието на отразената в списък-образец информация за образователната институция и организацията на образователния процес за учебната година с нормативната уредба, която може да се осъществява в процеса на въвеждане на информацията и/или след утвърждаването на списъка.

(4) Мониторингът е форма на контрол, осъществяван от РУО, когато това е регламентирано в национална програма или проект в системата на предучилищното и училищното образование, и има за цел да установи постигането на заложените в тях очаквани резултати. Мониторинг се осъществява също за проследяване и системно набиране и анализ на информация за процеси, дейности и резултатите от тях в образователните институции с цел вземане на решения за подобряване функционирането и постиженията на системата на предучилищното и училищното образование.

(5) Последващата проверка има за цел да установи изпълнението на дадени препоръки и задължителни предписания от извършени предишни проверки. Последващи проверки могат да бъдат включени в плана по чл. 16, ал. 1.

(6) При постъпили в РУО или препратени по компетентност жалби и сигнали се предприемат действия за изпълнение на задълженията по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Регионалното управление на образованието осъществява контролната си дейност и чрез тематични и текущи проверки, проверки по жалби и сигнали и мониторинг, възложени от МОН, извън плана по чл. 16, ал. 1."

§ 8. Член 18 се изменя така:

"Чл. 18. (1) За извършване на контролна дейност в институция от системата на предучилищното и училищното образование началникът на РУО определя със заповед един или няколко служители.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват обект и предмет на контрола, вид на контролната дейност по чл. 17, цел и/или задачи, срок за тяхното изпълнение, срок за изготвяне на констативен протокол или карта за мониторинг и срок за изготвяне на доклад до началника на РУО.

(3) За всяка тематична проверка и за мониторинг извън този по национални програми и проекти началникът на РУО утвърждава със заповедта по ал. 1 цел, критерии и индикатори с фокус към резултата.

(4) За осъществената проверка или мониторинг се съставя констативен протокол, съответно карта за мониторинг в два екземпляра. Констативният протокол или картата за мониторинг се завежда в деловодната система на РУО и в проверената институция.

(5) За констатираните нарушения в случаите по чл. 19, ал. 1 се прилагат копия на документи към констативния протокол или картата за мониторинг, удостоверяващи нарушението.

(6) В зависимост от вида и предмета на контролната дейност по преценка на началника на РУО тя може да включва или да се извърши чрез проверка на документи, изискани от директора на проверяваната институция, и/или проверка на документи и информация, достъпна в електронна среда.

(7) За осъществената контролна дейност проверяващите експерти изготвят доклад до началника на РУО, който съдържа анализ на резултатите, обобщени изводи, конкретни препоръки и/или предложения, включително предложение за задължителни предписания в случаите по чл. 19, ал. 1."

§ 9. Член 19 се изменя така:

"Чл. 19. (1) За отстраняване, преустановяване и/или предотвратяване на последиците от констатирани нарушения в резултат на осъществения контрол, както и в случаите по чл. 274, ал. 5, т. 4, буква "а" и буква "в" от ЗПУО началникът на РУО със заповед дава задължителни предписания на директора на проверената институция.

(2) При констатирано в резултат на осъществения контрол несъответствие или неизпълнение на изискванията на нормативната уредба или ако дейността на проверяваната институция се нуждае от подобряване, проверяващите експерти дават препоръки как да бъде отстранено несъответствието или изпълнено нормативното изискване, съответно как да се подобри дейността, предлагат осъществяване на методическа подкрепа или други мерки за подпомагане на проверената институция съобразно функциите на РУО.

(3) Заповедта за задължителни предписания по ал. 1 съдържа указания със срок за изпълнението им и срок за представяне на доклад до началника на РУО за изпълнението с приложени към него доказателства.

(4) При констатирани нарушения или неизпълнение на задължителните предписания от директорите на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие началникът на РУО уведомява кмета на съответната община.

(5) Началникът на РУО организира осъществяването на последващи проверки по изпълнение на задължителните предписания.

(6) Когато контролът за изпълнение на задължителните предписания се осъществява чрез анализ на внесения от директора на проверената институция доклад и на приложените към него документи, удостоверяващи изпълнението на дадените задължителни предписания, и/или други документи и информация, достъпни в

електронна среда, за последващата проверка се изготвя доклад до началника на РУО.

(7) Препоръките по ал. 2 се вписват в констативния протокол или в картата за мониторинг, а предложенията за осъществяване на методическа подкрепа и на други мерки съобразно функциите на РУО се дават в доклада по чл. 18, ал. 7."

§ 10. Член 20 се изменя така:

"Чл. 20. (1) Регионалното управление на образованието осъществява методическа подкрепа на детските градини, училищата, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и центрове за подкрепа за личностно развитие, която се включва в плана по чл. 16, ал. 1.

(2) Методическата подкрепа се осъществява чрез:

1. педагогически ситуации и учебни часове, като експертите по учебни предмети, по предучилищно и по начално образование, както и експертите по професионално образование съобразно придобитата си професионална квалификация определят темите, институциите и педагогическите специалисти;

2. дейности, свързани с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците, като експертите по приобщаващо образование определят темите, институциите и педагогическите специалисти;

3. дейности, свързани с организацията, контрола и управлението на образователната институция, като експертите по организация на средното образование определят темите, институциите и педагогическите специалисти;

4. консултации, организиране на обучения, споделяне на добри практики или други организационни форми.

(3) При необходимост методическата подкрепа се осъществява и извън утвърдения годишен план по чл. 16, ал. 1.

(4) За резултатите от осъществената методическа подкрепа се изготвя доклад до началника на РУО, който при необходимост съдържа конкретни предложения и/или препоръки.

(5) При извършването на проверки по чл. 17, ал. 2 контролът се съчетава с методическа подкрепа. По преценка на началника на РУО съчетаването на контрола с методическа подкрепа се прилага при осъществяването и на други тематични проверки."

§ 11. Член 21 се изменя така:

"Чл. 21. (1) В експертните комисии по чл. 3, ал. 2, т. 36 освен служители на РУО се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане, а в случаите по чл. 67, ал. 2 от ЗПУО - и на съответната община.

(2) Директорът на детската градина или на училището внася в РУО постъпилите заявления на родители за обучението на децата им в самостоятелна организация на предучилищното образование или на учениците в самостоятелна форма на обучение, с приложените към тях документи, в срок до 10 дни преди началото на предстоящата учебна година или преди началото на втория учебен срок, а за деца от детските градини - целогодишно.

(3) Към предложенията на директорите по ал. 2 се прилагат:

1. заявленията по чл. 12, ал. 2 от ЗПУО от родителите с мотиви за избор на самостоятелна форма на обучение;

2. документите по чл. 18, ал. 3, т. 3 и 4 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование (ДВ, бр. 46 от 2016 г.) или училищният учебен план по чл. 112, ал. 4 от ЗПУО;

3. декларация от родителите за осигурените условия за провеждане на обучението на ученика в съответствие с целите на училищното образование.

(4) Експертната комисия по ал. 1 провежда заседание в едномесечен срок от постъпването на предложението, като взема решение след оценка на приложените документи. По преценка експертната комисия може да проведе събеседване както с детето или ученика, така и с родителите относно мотивите за избора на формата на организация или на обучение, както и по повод начина и условията, при които ще бъде осъществено.

(5) В случай на непредставяне на някои от документите по ал. 3 експертната комисия уведомява писмено родителите и определя срок до 5 работни дни за представянето им.

(6) Експертната комисия по ал. 1 може да осъществи и посещение в дома на детето или на ученика за установяване на достоверността на декларираните обстоятелства по ал. 3, т. 3 за провеждане на обучението.

(7) Експертната комисия взема решение с обикновено мнозинство, което отразява в протокол, и с доклад предлага на началника на РУО да:

1. одобри включването на дете в самостоятелна организация по чл. 67, ал. 2 от ЗПУО или на ученик в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО;

2. откаже включването на дете в самостоятелна организация по чл. 67, ал. 2 от ЗПУО или на ученик в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

(8) Експертната комисия предлага на началника на РУО да откаже включването на дете в самостоятелна организация или на ученик в самостоятелна форма на обучение, когато:

1. не представи някой от документите по ал. 3 в срока по ал. 5;

2. не е доказано наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие, и за обучение, а в резултат на проведеното събеседване или при проверката на място е установено деклариране на неверни обстоятелства;

3. представената програма за включването на дете в самостоятелна организация на предучилищното образование не гарантира постигането на някоя от целите по чл. 5 от ЗПУО;

4. избраните методи и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето или ученика.

(9) В тридневен срок от получаването на доклада началникът на РУО издава заповед, която изпраща до родителя и до директора на детската градина или училището.

(10) Експертната комисия осъществява контрол в края на учебното време по чл. 12, ал. 1 от Наредба № 5 от 2016 г. за предучилищното образование или в края на всеки учебен срок за провеждането и организацията на обучението на децата и на учениците в съответствие с изискванията на ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му."

§ 12. Създава се чл. 21а:

"Чл. 21а. В ситуация на извънредна епидемична обстановка по чл. 63, ал. 1 от Закона за здравето и въведени със заповед временни протиепидемични мерки от министъра на здравеопазването на територията на страната или за отделна област или със заповед на директора на регионалната здравна инспекция за съответната област заявленията по чл. 12, ал. 2 от ЗПУО се приемат извън определените в чл. 21, ал. 4 срокове, като комисията по чл. 3, ал. 2, т. 3б заседава най-малко веднъж месечно."

§ 13. В чл. 22 ал. 3 и 4 се отменят.

§ 14. Член 26 се изменя така:

"Чл. 26. (1) В РУО се поддържа документация, която може да се обработва и в електронна деловодна система, за регистриране на:

1. входяща и изходяща кореспонденция;
2. заповедите на началника на РУО с класьор към нея;
3. констативните протоколи с приложенията към тях и копие от заповедта за задължителни предписания до директорите, ако са дадени;

4. болнични листове на служители от РУО и на директорите на общинските училища, държавните неспециализирани училища, държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа, центрoвете за подкрепа за личностно развитие - самостоятелните ученически общежития и астрономическите обсерватории и планетариуми, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, а за РУО в област София-град - и на директорите на Държавния логопедичен център и на Националния дворец на децата.

(2) В РУО се съхранява следната документация:

1. годишен план и годишен отчет;
2. документация от държавни зрелостни изпити, национални външни оценявания, изпити за проверка на способностите;

3. трудовите досиета на служителите в РУО и на директорите на общинските училища, държавните неспециализирани училища, държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа, центрoвете за подкрепа за личностно развитие - самостоятелните ученически общежития и астрономическите обсерватории и планетариуми, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, а за РУО в област София-град - и на директорите на Държавния логопедичен център и

Националния дворец на децата; в трудовите досиета се съхраняват копия на издадените им болнични листове;

4. протоколи за унищожени печати, с изключение на печатите с държавен герб, на закрити държавни, общински, частни училища;

5. ревизии и одити;

6. друга документация, определена в нормативните актове.

(3) Документите по ал. 1 и 2 се съхраняват при условията и по реда на Закона за Националния архивен фонд и на Закона за електронното управление.

(4) В РУО се внедрява и поддържа административна информационна система, интегрирана с информационната система на МОН."

§ 15. Приложението към чл. 7, ал. 2 се изменя, както следва:

"1. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Благоевград със седалище Благоевград - 23, в т.ч.: началник на РУО - 1.

2. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Бургас със седалище Бургас - 25, в т.ч.: началник на РУО - 1.

3. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Варна със седалище Варна - 25, в т.ч.: началник на РУО - 1.

4. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Велико Търново със седалище Велико Търново - 21, в т.ч.: началник на РУО - 1.

5. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Видин със седалище Видин - 18, в т.ч.: началник на РУО - 1.

6. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Враца със седалище Враца - 20, в т.ч.: началник на РУО - 1.

7. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Габрово със седалище Габрово - 18, в т.ч.: началник на РУО - 1.

8. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Добрич със седалище Добрич - 20, в т.ч.: началник на РУО - 1;

9. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Кърджали със седалище Кърджали - 21, в т.ч.: началник на РУО - 1.

10. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Кюстендил със седалище Кюстендил - 19, в т.ч.: началник на РУО - 1.

11. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Ловеч със седалище Ловеч - 19, в т.ч.: началник на РУО - 1.

12. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Монтана със седалище Монтана - 20, в т.ч.: началник на РУО - 1.

13. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Пазарджик със седалище Пазарджик - 22, в т.ч.: началник на РУО - 1.

14. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Перник със седалище Перник - 19, в т.ч.: началник на РУО - 1.

15. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Плевен със седалище Плевен - 21, в т.ч.: началник на РУО - 1.

16. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Пловдив със седалище Пловдив - 32, в т.ч.: началник на РУО - 1.

17. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Разград със седалище Разград - 19, в т.ч.: началник на РУО - 1.

18. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Русе със седалище Русе - 21, в т.ч.: началник на РУО - 1.

19. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Силистра със седалище Силистра - 19, в т.ч.: началник на РУО - 1.

20. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Сливен със седалище Сливен - 21, в т.ч.: началник на РУО - 1.

21. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Смолян със седалище Смолян - 19, в т.ч.: началник на РУО - 1.

22. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област София-град със седалище София - 43, в т.ч.: началник на РУО - 1.

23. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област София област със седалище София - 22, в т.ч.: началник на РУО - 1.

24. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Стара Загора със седалище Стара Загора - 24, в т.ч.: началник на РУО - 1.

25. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Търговище със седалище Търговище - 20, в т.ч.: началник на РУО - 1.

26. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Хасково със седалище Хасково - 21, в т.ч.: началник на РУО - 1.

27. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Шумен със седалище Шумен - 21, в т.ч.: началник на РУО - 1.

28. Численост на персонала в Регионално управление на образованието в област Ямбол със седалище Ямбол - 19, в т.ч.: началник на РУО - 1."