

## **ПРАВИЛА**

**за разглеждане и оценяване на проекти по процедура за подбор  
в съответствие с Решение № 257 от 25.03.2021 г. на Министерския съвет за  
одобряване на национална програма „Професионално образование и обучение“,  
Модул В „Разработване на електронни учебни помагала“**

*Утвърдени със Заповед № РД09-935/19.04.2021 г. на министъра на  
образованието и науката*

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Целта на този документ, наричан за краткост „Правилата“, е да се опишат принципите, етапите и процедурите за разглеждане и оценяване на проектите на електронни учебни помагала за професионално образование и обучение по процедура за подбор за предоставяне на бюджетно финансиране по Модул В „Разработване на електронни учебни помагала“ от Националната програма „Професионално образование и обучение“.

### **II. ФОРМИРАНЕ И ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ**

#### **1. Комисия за управление на модула**

Комисията за управление на модула е определена със Заповед на министъра на образованието и науката

1.1. Състав – председател и трима членове от дирекция „Професионално образование и обучение“.

1.2. Задължения – администрира, разглежда и класира проектите на електронни учебни помагала и предлага на министъра на образованието и науката по трима външни оценители за всеки проект.

1.3. Изисквания към членовете на комисията по управление на модула.

1.3.1. да не се намират в ситуация на „конфликт на интереси“ с някой от кандидатите с проект;

1.3.2. да не са „свързани лица” по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с някой от кандидатите с проект.

1.3.3. Членовете на комисията да са обективни и безпристрастни в своята дейност, във връзка с което попълват декларация –образец.

## **2. Комисия за оценяване на качеството и приложимостта на проектите**

2.1. Състав - комисията се състои от трима оценители за всеки проект и се определя със заповед на министъра на образованието и науката, по предложение на комисията за управление на модула.

Всеки член е независим оценител, който се вписва като такъв в учебното помагало, ако е дал положителна оценка на проекта.

Независимо от дадената оценка всеки оценител получава възнаграждение в размер на 500 лв. за всеки оценен проект на учебно помагало, което кандидатстващата професионална гимназия планира при планирането на средствата по националната програма.

2.2. Изисквания към членовете на комисията по оценяване на качеството и приложимостта на проектите.

2.2.1. да имат доказан опит в съответната професионална област (преподават съответния учебен предмет, имат участие в изготвянето /актуализирането на учебните планове и програми, имат опит в разработването на методически и учебни ресурси за ученици, държавни образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии, национални изпитни програми и др.).

2.2.2. да не се намират в ситуация на „конфликт на интереси” с някой от кандидатите с проект;

2.2.3. да не са „свързани лица” по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с някой от кандидатите с проект.

2.2.4. Членовете на комисията да са обективни и безпристрастни в своята дейност, във връзка с което попълват декларация –образец.

## **3. Основни принципи за провеждане на процедурата за подбор на проекти**

3.1. публичност и прозрачност;

3.2. свободна и лоялна конкуренция;

3.3. равнопоставеност и безпристрастност.

#### **4. Етапи на оценка на проектите**

Оценката на проектите включва три етапа:

4.1. първи етап – оценка за допустимост на кандидатстващата професионална гимназия

4.2. втори етап - оценка за допустимост и техническа оценка на проектите

4.3. трети етап – оценка на качеството и на приложимостта на учебното помагало за ученици.

5. Процедура за работа на комисията за управление на модула

5.1. Организация на заседанията

5.1.1. Председателят на комисията:

а) ръководи организационно и методически работата на комисията;

б) координира, контролира процеса на оценка и осигурява прилагането на принципите по т. 3;

в) изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и осигурява техническата обезпеченост на дейността на комисията;

г) отговаря за информиране членовете на комисията за графика на работа и за осигуряване тяхното присъствие на заседанията на комисията.

5.1.2. Преди започване на работата всички членове на комисията получават следните документи:

а) заповед на министъра на образованието и науката за определяне на комисията;

б) настоящите правила;

г) методиката за оценяване и картите за оценяване на проектните предложения за всеки етап на оценителния процес съгласно т. 4 от Правилата;

д) декларация за безпристрастност и поверителност;

ж) учебни програми по съответния учебен предмет.

5.1.3. Незабавно, след като научат имената на училищата с проекти, членовете на комисията подписват декларация за безпристрастност и поверителност, както и за евентуално наличие на обстоятелства, свързани с конфликт на интереси.

5.1.4. При възникване на обстоятелства по т. 5.1.3 в хода на провеждане на процедурата по оценяване членовете на комисията незабавно декларират обстоятелството пред председателя на комисията, който уведомява министъра на

образованието и науката, и тези членове на комисията се отстраняват от състава ѝ и се заместват с други.

## 5.2. Конфиденциалност

5.2.1. За да бъде спазен принципът на конфиденциалност, заседанията на комисията се провеждат „при закрити врати“.

5.2.2. По време на оценителния процес членовете на комисията могат да се консултират с експертите по професионални направления от дирекция „Професионално образование и обучение“ в Министерството, а при липса на експерт в съответната професионална област може да бъде поканен външен експерт, който отговаря на изискванията по т. 2 от Правилата.

## 5.3. Работа с проектите

5.3.1. Комисията съставя списък, в който се описват всички проекти на учебни помагала, като се посочват входящият номер и датата им, наименованието на професионалната гимназия–кандидат, наименованието на учебното помагало, наименованието на учебния предмет и общия хорариум учебни часове за целия период на обучение по типов учебен план.

5.3.2. Проектите, материалите и документите, свързани с тяхното оценяване, не могат да бъдат изнасяни извън залата за заседания на комисията – стая 436 и 425 в МОН или зала на VII и на IV етаж.

## 5.4. Оценяване

5.4.1. Всички членове на комисията, при необходимост и външните експерти едновременно извършват оценяване по първи и втори етап от оценителната процедура съгласно т. 4.1 и т. 4.2 от настоящите правила.

5.4.2. Не се допускат до втори етап от оценителната процедура помагала, разработени и финансирани по национални програми и съфинансирани по европейски проекти.

5.4.3. След извършване на оценката на допустимост на кандидатстващите училища по т. 4.1.1 комисията предлага на министъра на образованието и науката за издаване Заповед за определяне на допуснатите за участие по националната програма професионални гимназии, в която се определят:

- крайният срок за внасяне за разглеждане на проектите на учебни помагала;
- изискванията към директорите на училищата – координатори на авторските екипи при сключването на договори с членовете на екипите, в които изрично е посочено, че авторските права върху резултатите от изпълнението на сключения договор,

включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на Министерството на образованието и науката (МОН), както и че изпълнителите нямат право да ги използват за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на МОН.

5.4.4. Всяка професионална гимназия, допусната за участие по Националната програма внася проекта на учебно помагало в определения срок, придружен с копие на:

- договорите с членовете на екипа за разработване на проекта;

- декларации от всички автори, че не са използвани пряко или косвено чужди текстове или, ако са използвани части от такива, те са позовани/цитирани и никоя част от учебното помагало не е в нарушение на авторските права на институцията или личност.

- декларации за предоставяне право на ползване за целите на учебното помагало на текстове или илюстративен материал, които са патент на фирма или друга организация или са защитени с авторско право.

5.4.5. Всички проекти се оценяват по критериите, описани в Методиката за оценяване на проектите по процедура за подбор в съответствие с Решение № 257 от 25.03.2021 г. на Министерския съвет за приемане на предоставяне на бюджетно финансиране по Националната програма „Професионално образование и обучение“, модул В „Разработване на електронни учебни помагала“.

Оценките по т. 4.1 и т. 4.2. от Правилата се документират чрез попълването на съответните карти за допустимост на кандидатстващата професионална гимназия, за допустимост и техническа оценка на проектите и за оценка на качеството и на приложимостта на учебното помагало за ученици (Кarti № 1, № 2 и № 3 към Методиката).

5.4.6. Крайната оценка за допустимост по т. 4.1 от Правилата е сбор от общия брой на отговорите „Да“ по всички критерии. Допускат се само професионалните гимназии и проектите, които покриват всички критерии.

5.4.7. С крайната оценка за допустимост и техническа оценка по т. 4.2 от Правилата се определят:

- проектите, които са допуснати до финансиране без забележки;

- проектите, които подлежат на корекции;

- проектите, които не са допуснати до трети етап на оценка.

5.4.8. Комисията може да отправи покана до кандидатите за подобряване на проекта, който не отговаря на критериите за техническа оценка. В поканата се определя

крайния срок, до който на комисията по оценяване следва да се представи подобрения вариант на проекта и се описват непокритите критерии, които налагат корекции.

5.4.9. Постъпилите в определения срок коригирани варианти се оценяват повторно по т. 4.2 от Правилата.

5.4.10. Всеки проект, допуснат до трети етап на оценка по т. 4.3 (оценка на качеството и приложимостта) от Правилата, се предоставя за оценяване на трима външни оценители с доказан опит в съответната професионална област, които се утвърждават със заповед на министъра на образованието и науката по предложение на комисията за управление на модула.

5.4.11. Комисията има право след приключване на оценяването по т. 4.3 от Правилата да извърши редукция на финансирането, когато учебното помагало е оценено с добро качество по скалата, описана в методиката или когато няма 100% покритие на учебното съдържание с утвърдената учебна програма.

## 5.5. Класиране

5.5.1. Окончателното класиране на проектите се прави въз основа на техните оценки по т. 4.3 от Правилата. Предвидените по програмата финансови средства се разпределят, като се започне от проектите, получили най-висока оценка за качество в низходящ ред, в рамките на бюджета на програмата.

## 5.6. Окончателен доклад

5.6.1. В срок до 30 октомври в годината на оценяване на проектите комисията за управление на модула представя на министъра на образованието и науката предложените за финансиране проекти.

5.6.2. Към доклада се прилагат следните документи:

а) копие от заповед за назначаване на комисията за управление на модула и за промени в нея, ако има такива;

б) копие на заповед за определяне на външни оценители

в) списък на проектите, които се предлагат за финансиране по националната програма.

г) протоколи от заседанията на комисията за управление на модула и за промени в нея, ако има такива

5.6.2. Списъците на допуснатите до финансиране проекти се публикуват на електронната страница на МОН след положителна резолюция на министъра на образованието и науката.