



**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА
ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА (МОН)**
(уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 2)

I. Правно основание

- ❖ Закон за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

II. Заявител

Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Министерство на образованието и науката.

III. Орган, предоставящ услугата

Главен секретар на Министерство на образованието и науката.

IV. Начини на заявяване на услугата

- ✓ В Центъра за административно обслужване (ЦАО) на Министерството на образованието и науката, който се намира на бул. „Княз Ал. Дондуков“ 2А, фоайе партер - „Запад“ всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа без прекъсване.
- ✓ по пощата;
- ✓ по електронна поща - priemna@mon.bg;
- ✓ чрез Платформата за достъп до обществена информация (ПДОИ) на адрес: <https://pitay.government.bg>;
- ✓ чрез Системата за сигурно електронно връчване чрез потребителски интерфейс на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>.

Заявяването през Платформата за достъп до обществена информация става чрез попълване на електронна форма с предефинирани задължителни и опционални полета, съдържаща реквизитите, предвидени в ЗДОИ.

V. Процедура по предоставяне на административната услуга

Искането за информация може да бъде направено чрез устно запитване или чрез писмено заявление.

Устните запитвания по ЗДОИ се приемат от служител в Центъра за административно обслужване на министерството и се регистрират в системата за управление на документооборота и работния поток на МОН със самостоятелен регистрационен индекс след съставянето на протокол за приемането им.

Писмените заявления за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в ЦАО на министерството, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа.

За писмени заявления се считат и заявленията, получени по факс – 02/ 988-24-85, и по електронен път.

Образец на заявлението може да получите на място в Центъра за административно обслужване на министерството или да изтеглите от интернет страницата на МОН www.mon.bg и интернет страницата на Интегрираната информационна система на държавната администрация <http://iisda.government.bg/>.

Заявлението трябва да съдържа следната информация:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

! Ако в заявлението липсват данни по т. 1, 2 и 4 то се оставя без разглеждане

В случай че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и **трябва да уточни предмета** на исканата информация.

Ако **в 30-дневен срок заявителят не уточни предмета** на исканата информация, **заявлението се оставя без разглеждане.**

VI. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация

За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от следните форми:

- ✓ преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
- ✓ устна справка;
- ✓ копие на материален носител;
- ✓ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Достъп до обществена информация под формата на преглед на информацията, устна справка и копие на материален носител се предоставя на заявителя или на упълномощено от него лице след заплащане на определените с решението разходи на специално обособено за целта място, в приемната на министерството всеки работен ден от **9.00 до 17.30 часа**, от служител определен със заповед на министъра на образованието и науката, участвал в изготвянето на решението.

За предоставения достъп се съставя протокол по образец в два екземпляра и се подписва от заявителя и съответния служител.

VII. Предоставяне на услугата по електронен път

Предоставянето на достъп до обществена информация е първична електронна услуга от ниво 4.

Услугата може да бъде заявена:

- на електронна поща - priemna@mon.bg;
- чрез Платформата за достъп до обществена информация на адрес: <https://pitay.government.bg>.

За заявяване и получаване на резултата от услугата чрез Платформата за достъп до обществена информация е необходима регистрация с валиден имейл адрес, като не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Предоставянето на услугата чрез Платформата е безплатно.

При предоставяне по електронен път и на посочен адрес на електронна поща решението за предоставяне на достъп заедно с копие от информацията се изпращат на посочения електронен адрес. В тези случаи не се подписва протокол и не се заплащат разходи по предоставянето.

VIII. Срок за извършване на услугата

Заявленията за предоставяне на достъп се разглеждат в срок **до 14 дни** от датата на регистрирането им, съответно от уточняване предмета на исканата информация.

Срокът може да бъде удължен:

- с не повече от 10 дни, когато поисканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка;
- с не повече от 14 дни, когато исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

Когато МОН не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение в 14-дневен срок от получаване на заявлението същото се препраща по компетентност, за което се уведомява заявителя.

В случай че Министерството на образованието и науката не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок.

IX. Начини за получаване на резултата от услугата

- а) на място в Центъра за административно обслужване на МОН;
- б) по електронен път – на посочен от заявителя електронен адрес;
- в) по пощата;
- г) чрез Платформата за достъп до обществена информация

<https://pitay.government.bg>;

д) чрез Системата за сигурно електронно връчване чрез потребителски интерфейс на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>.



Решението за отказ се връчва лично на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

X. Заплащане на разходите

Посочените стойности на разходи са без ДДС и според вида на носителя са, както следва (Заповед № ЗМФ-1472 на министъра на финансите от 29.11.2011 г. (обн., ДВ, бр. 98 от 13.12.2011 г., в сила от 01.01.2012 г.):

1. дискета – един брой – 0,50 лв.;
2. CD – един брой – 0,50 лв.;
3. DVD – един брой – 0,60 лв.;
4. разпечатване – една страница (A4) - 0,12 лв.;
5. Ксерокопие – една страница (A4) - 0,09 лв.;
6. факс – една страница (A4) - 0,60 лв.;
7. видеокасета – един брой – 3,25 лв.;
8. аудиокасета – един брой – 1,15 лв.;
9. писмена справка – една страница (A4) - 1,59 лв.

Заплащането на разходите се извършва:

- ✓ на ПОС терминално устройство в Центъра за административно обслужване на МОН;
- ✓ по безкасов път по банковата сметка на министерството – БНБ - Централно управление, **IBAN BG50BNBG96613000149101**, BIC **BNBGBGSD**;
- ✓ на касата на Министерството на образованието и науката – всеки работен ден.



В случаите на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до обществена информация

XI. Срок на действие на индивидуалния административен акт

Срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация е 30 дни от получаване на решението.

XII. Ред за обжалване

Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне могат да се обжалват пред Административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от съобщаването им.

XIII. Начини за подаване на предложения, похвали, жалби и сигнали във връзка с административната услуга

Сигнали, предложения, похвали и жалби се подават чрез Центъра за административно обслужване на МОН:

- по пощата, на адрес: бул. „Княз Александър Дондуков“ № 2А;
- на място в ЦАО, фойе партер - „Запад“ всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа без прекъсване;
- електронна поща: priemna@mon.bg.

! Телефон за връзка – 02/9217 760