

**Методически насоки за провеждане на обучението по информационни технологии,
задължителна подготовка, IX клас**

Обучението по информационни технологии (ИТ) в IX клас през учебната 2010-2011 година ще се осъществява по до сега действащата програма, утвърдените учебници и електронни курсове, публикувани на Националния образователен портал.

Целите на обучението по информационни технологии в IX клас са:

- Надграждане на придобитите базисни знания и умения за работа с текстообработващи програми, електронни таблици и графични програми чрез прилагането им за решаване на конкретни практически задачи;
- Развиване на творческите умения и уменията за работа в екип по конкретен проект, който завършва с продукт, създаден със средствата на ИТ;
- Развиване на умения за използване на вградените помощни системи на приложните програми.

Учебната програма за IX клас включва следните модули:

- Информационни технологии и компютърни системи
- Текстообработка
- Компютърна графика
- Електронни таблици
- Интегриране на дейности

Примерно разпределение на хорариума часове за изучаване на предмета в IX клас:

Модул	Дейности и задачи	Бр. учебни часове
Информационни технологии и компютърни системи	<p>1. Разработване от учениците на презентация за развитие на информационните технологии и компютърните системи.</p> <p>Примерни теми за презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Компютърни системи, суперкомпютри и GRID технологии; ▪ Видове операционни системи. Специфика на операционните системи за мобилни комуникации; ▪ Съвременни средства за защита на данни. Използване на цифров подпис. <p>Тази задача включва следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тест за входящо ниво и определяне на теми за презентации • Търсене на информация по поставената тема и подготвяне на презентация 	6

	<ul style="list-style-type: none"> • Представяне на презентациите пред класа 	
Текстообработка	<p>1. Задачи свързани с оптимизиране на работата с текстови документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настройка на работния екран на текстообработващата система. Добавяне на нови ленти и отделни бутони. Промяна на мерните единици. • Работа с шаблони за текстови документи. Използване на готов шаблон на текстов документ. Създаване на собствен шаблон на фирмена бланка и шаблони на други текстови документи. • Създаване на циркулярни писма. 	4
	<p>2. Работа в групи по проект за създаване на брошура на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ училището; ▪ ученическа компания; ▪ международен партньорски проект; ▪ забележителност на населеното място и др. <p>При работа по проектите трябва да се включват следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Създаване и използване на номерирани и неномерирани списъци. Създаване на текст в няколко колони в текстов документ. Преобразуване на документ от една в няколко колони и обратно. • Вмъкване на таблица. • Вмъкване на бележка под линия. Задаване на горен и долен колонтитул в текстов документ. • Включване в брошурата на графични изображения и художествени надписи. • Завършване на цялостното оформление на текстов документ и отпечатването му. • Конвертиране на текстов документ от един файлов формат в друг в зависимост от целта на използването му - отпечатване, електронно разпространение и др. 	6
Компютърна графика	<p>1. Създаване на геометрични чертежи с графична програма и/или графичните инструменти на текстообработваща програма.</p> <p>Вмъкване на чертежите в текстов документ. Използване на специални символи.</p>	3
	<p>2. Създаване на схеми, включващи геометрични обекти.</p> <p>Примерни теми: схема на производствен процес, продуктова схема на фирма, структура на организация, план на дейности в проект и т.н.</p> <p>Поставените задачи трябва да включват изпълнение на следните дейности:</p>	3

	<ul style="list-style-type: none"> • Използване на готови геометрични обекти и графични шаблони. • Промяна на графичните обектите, използване на цветови ефекти и текстури, групиране, позициониране, завъртане на обектите, 3-D ефекти и др. 	
	3. Отпечатване на текст с геометричен чертеж и на схеми и защита пред класа на избора на средства за реализиране на поставените задачи	2
Електронни таблици	1. Задачи, свързани с автоматизирана обработка на информация чрез използването на електронни таблици Поставените задачи трябва да включват изпълнение на следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Избор на подходящ тип на данните съобразно целта. • Промяна на формата на един и същ тип данни. • Форматиране на клетки в зависимост от определено условие. • Задаване на условие за валидност на данни. 	2
	2. Създаване и защита на формуляр за въвеждане на данни в електронна таблица. Поставените задачи трябва да включват изпълнение на следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Задаване на защита на различни нива: таблица, лист, поле. • Създаване на формуляр със защитени полета за попълване от потребител. 	2
	3. Задачи за търсене и филтриране на данни в електронната таблица. Поставените задачи трябва да включват изпълнение на следните дейности: <ul style="list-style-type: none"> • Използване на основни вградени функции за търсене в електронни таблици. • Филтриране на данни по едно или няколко полета с използване на един или повече критерии. 	2
	4. Задачи, свързани с анализ на данни в електронна таблица и визуализиране на резултатите чрез диаграми.	2
Интегриране на дейности	Индивидуални или групови проекти, чрез които се демонстрират придобитите знания и умения по ИТ за подпомагане на обучението по изучаваните в IX клас други учебни предмети.	2
	ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ:	34
	РЕЗЕРВ:	2