

НАРЕДБА № 7 ОТ 19.09.1994 Г. ЗА ЕДИННИТЕ ДЪРЖАВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ДОКУМЕНТИ, ИЗДАВАНИ ОТ ВИСШИТЕ И ПОЛУВИСШИТЕ УЧИЛИЩА

Издадена от министъра на науката и образованието, обн., ДВ, бр. 80 от 30.09.1994 г.,
изм., бр. 10 от 31.01.1995 г.

Раздел I

Съдържание на основните документи за образование и квалификация,
издавани от висшите и полувисшите училища

Чл. 1. Основните документи за образование и квалификация, издавани от висшите и полувисшите училища, са диплома за висше образование, свидетелство за квалификация на специалист с висше образование, свидетелство за специализация и правоспособност на специалист с висше образование, удостоверение за повишаване квалификацията на специалист с висше образование, диплома за полувисше образование, свидетелство за квалификация на специалист с полувисше образование, свидетелство за специализация и правоспособност на специалист с полувисше образование, удостоверение за повишаване квалификацията на специалист с полувисше образование, главна книга на висшето (полувисшето) училище, академическа справка, книга за регистриране на дипломи, студентска книжка, лична карта на студента и уверение.

Чл. 2. (1) Дипломата за висше образование се издава на основание чл. 30 от Закона за висшето образование.

(2) Основните реквизити, които следва да съдържа дипломата, са:

1. данни, идентифициращи притежателя на дипломата: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане (град, село, област, държава);

2. данни за обучението на притежателя на дипломата:

а) наименование и местонахождение на образователната институция, организираща обучението и издала дипломата (в съответствие с названието, посочено в акта за образуването на висшето училище);

б) наименование на звеното, осъществявало подготовката (факултет, департамент, филиал и др.);

в) наименование на специалността и среден успех от курса на обучението (с думи и цифри) и среден успех от държавните изпити (с думи и цифри);

г) наименование на втората специалност и среден успех от курса на обучението (с думи и цифри) и среден успех от държавните изпити (с думи и цифри);

д) квалификационно наименование на специалиста с висше образование (учител, лекар, инженер и др.);

е) продължителност на обучението по учебен план;

ж) дата и номер на протокола на държавната изпитна комисия, взела решение за признаване на образованието и придобитата квалификация;

з) подписи на ректора и на ръководителя на звеното, организиращо подготовката;

и) серия и номер на дипломата, регистрационен номер;

3. държавни символи: наименование на държавата по конституция, държавен герб и печат с държавен герб;

4. данни за резултатите от обучението, които се отразяват в приложение към дипломата:

а) наименование на учебните дисциплини, утвърдени с учебния план;

б) оценки за подготовката на студента, дадени след проведен изпит, колоквиум, представена курсова работа, проведена учебна и производствена практика;

в) наименование на учебните дисциплини, по които са проведени държавните изпити;

г) оценки от държавните изпити (словом и с цифра в съответствие с установената в Република България система на оценяване);

д) тема на дипломната работа и оценка от защитата ѝ;

е) среден успех от курса на обучението и среден успех от държавните изпити;

ж) подписи на ректора и на ръководителя на звеното, осъществило обучението.

Чл. 3. (1) Свидетелството за квалификация на специалист с висше образование се присъжда след дълготрайно обучение в различни форми на следдипломна квалификация и удостоверява придобиването на допълнителна квалификация в рамките на основната специалност, организирана по учебен план и програми, отчитащи вече придобитото висше образование и квалификация.

(2) Съдържанието на документа е отразено в приложение № 1.

Чл. 4. (1) Свидетелството за специализация и правоспособност на специалист с висше образование удостоверява приключването на относително завършена форма на подготовка, в резултат на която се придобива правоспособност, но не и образователна степен.

(2) Съдържанието на документа е отразено в приложение № 2.

Чл. 5. (1) Удостоверението за повишаване на квалификацията на специалист с висше образование се присъжда след краткосрочно обучение в различни форми на следдипломна квалификация, в допълнителни курсове в хода на основната подготовка при условие, че тази форма не представлява обособена образователна или квалификационна степен.

(2) Съдържанието на документа е отразено в приложение № 3.

Чл. 6. (1) Дипломата за полувисше образование се издава на основание чл. 28, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на полувисшите институти.

(2) Основните реквизити на дипломата за полувисше образование са:

1. данни, идентифициращи притежателя на дипломата: име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане (град, село, област, държава);

2. данни за обучението на притежателя на дипломата:

а) наименование и местонахождение на образователната институция, организирала обучението и издала дипломата (в съответствие с названието, посочено в акта за образуването на полувисшето училище);

б) наименование на звеното, осъществявало подготовката;

в) наименование на специалността и среден успех от курса на обучението (с думи и цифри) и среден успех от държавните изпити (с думи и цифри);

г) наименование на втората специалност и среден успех от курса на обучението (с думи и цифри) и среден успех от държавните изпити (с думи и цифри);

д) квалификационно наименование на специалиста с полувисше образование;

е) продължителност на обучението по учебен план;

ж) дата и номер на протокола на държавната изпитна комисия, взела решение за признаване на образованието и придобитата квалификация;

з) подпис на директора;

3. държавни символи: наименование на държавата по конституция, държавен герб и печат с държавния герб;

4. данни за резултатите от обучението, които се отразяват в приложение към дипломата:

а) наименование на учебните дисциплини, утвърдени с учебния план;

б) оценки за подготовката на студента, дадени след проведен изпит, колоквиум, представена курсова работа, проведена учебна и производствена практика;

в) наименование на учебните дисциплини, по които са проведени държавните изпити;

- г) оценки от държавните изпити (словом и с цифра в съответствие с установената в Република България система за оценяване);
- д) тема на дипломната работа и оценка от защитата ѝ;
- е) среден успех от курса на обучението и среден успех от държавните изпити;
- ж) подпис на директора.

Чл. 7. (1) Свидетелството за квалификация на специалист с полувисше образование се присъжда след дълготрайно обучение в различни форми на следдипломна квалификация и удостоверява придобиването на допълнителна квалификация в рамките на основната специалност, организирана по учебен план и програми, отчитащи вече придобитото полувисше образование и квалификация.

(2) Съдържанието на документа е отразено в приложение № 4.

Чл. 8. (1) Свидетелството за специализация и правоспособност на специалист с полувисше образование удостоверява приключването на относително завършена форма на подготовка, в резултат на която се придобива квалификация и правоспособност в рамките на полувисшето образование.

(2) Съдържанието на документа е отразено в приложение № 5.

Чл. 9. (1) Удостоверението за повишаване на квалификацията на специалист с полувисше образование се присъжда след краткосрочно обучение в различни форми на следдипломна квалификация, в допълнителни курсове в хода на основната подготовка при условие, че тази форма не представлява обособена квалификационна степен.

(2) Съдържанието на документа е отразено в приложение № 6.

Чл. 10. (1) Главната книга на висшето (полувисшето) училище съдържа:

1. данни за идентификация на висшето (полувисшето) училище и на студента:

- а) наименование на висшето (полувисшето) училище;
 - б) наименование на звеното, организирано подготовката на студента;
 - в) факултетен номер или друг идентифициращ студента код;
 - г) име, презиме и фамилия, дата и място на раждане на студента (град, село, област, държава);
 - д) ЕГН и адрес на постоянното местожителство;
 - е) завършено средно образование (номер и дата на издаване на дипломата за средно образование, наименование и местонахождение на образователната институция, издала дипломата, среден успех);
 - ж) дата на постъпването във висшето (полувисшето) училище;
 - з) основание за приемането на лицето във висшето (полувисшето) училище и номер на заповедта на ректора (директора) за приетите студенти;
 - и) стипендия (да - не, източници);
 - к) подпис на ръководителя на звеното, организирано обучението;
2. данни за хода и резултатите от обучението:
- а) наименование на специалността;
 - б) наименование на друга (втора) придобита специалност в хода на обучението;

в) регистрация на съответната учебна година и семестър;

г) резултати от изпити, колоквиуми, курсови проекти, учебна и производствена практика (посочват се учебните дисциплини по учебен план, поредността на изпитните сесии, успехът, номерът и датата на протокола, подпис на преподавателя);

д) резултати от дипломната работа: тема на дипломната работа, наименование на катедрата, име на научния ръководител, дата на възлагане и на предаване на работата, оценка от защитата, подписи на ръководителя на катедрата и на научния ръководител;

е) държавен изпит (писмен, устен) - посочват се поредността на явяванията, датата, получената оценка, подписите на членовете на изпитната комисия,

специалността и квалификационното наименование на специалиста, номерът и годината на издаването на дипломата;

ж) дата и подпис на лицето, притежател на дипломата за средно образование.

(2) Приключването на страницата става с подпис на ръководителя на звеното, осъществило подготовката, и с вписване на датата на този акт.

Чл. 11. Академическата справка е документ, който отразява резултатите от обучението на студента. Със справката се обслужва процесът на академическа мобилност - прекъсване, обучение в друго висше (полувисше) училище, обучение в чужбина, смяна на специалност, факултет, висше училище или институт. Справката служи и в процеса на еквивалиране на образованието и съдържа сведения за:

1. студента - име, презиме, фамилия, ЕГН, дата и място на раждане (град, село, област, държава);

2. продължителността на обучението, определена с брой заверени семестри или учебни години;

3. формата на обучение и специалността;

4. учебните дисциплини, които са изучавани по учебния план и хорариума им;

5. допълнително изучаваните от студента учебни дисциплини;

6. оценките по изучаваните учебни дисциплини;

7. екзаминаторите;

8. курсовите и дипломните работи, наименованието на катедрите и научните ръководители;

9. имената на ректора (директора) и декана.

Чл. 12. Книгата за регистриране на дипломи, издадени от висшите (полувисшите) училища, съдържа сведения за:

1. висшето (полувисшето) училище и звеното, осъществило обучение (в съответствие с названието от акта за образуването на съответната образователна институция);

2. регистрационен номер на дипломата и година на издаване;

3. факултетен номер или друг код, идентифициращ студента;

4. име, презиме и фамилия, ЕГН, дата и място на раждане на студента;

5. наименование на специалността;

6. придобита професионална квалификация;

7. среден успех от курса на обучението и от държавните изпити;

8. дата на издаването и на получаването на дипломата и подпис на получателя;

9. подписите на ректора (директора) и на ръководителя на звеното, организирано подготовката на дипломанта.

Чл. 13. Студентската книжка има:

1. корица, на която се изписва названието на документа;

2. титулна страница, на която се изписват следните данни:

а) название и местонахождение на висшето (полувисшето) училище, определени с акта за създаването му;

б) название, местонахождение на звеното, осъществяващо обучение;

в) снимка на студента, заверка с печата на висшето (полувисшето) училище и факултетен номер или друг код на студента;

г) информация, идентифицираща студента (име, презиме, фамилия, ЕГН, местораждане, гражданство);

д) дата на записването във висшето (полувисшето) училище, специалност и форма на обучение;

е) подписи на ръководителите на висшето (полувисшето) училище и на звеното, осъществяващо обучението;

ж) печат на висшето (полувисшето) училище;

3. съдържание:

а) не по-малко от 14 двойни страници, върху които се посочват учебните дисциплини, преподавателите, хорариума;

б) не по-малко от 4 обособени допълнителни страници, в които се отразяват прослушани от студента учебни дисциплини, непредвидени в учебния план на основната специалност, по която се обучава (вкл. и в друг факултет или учебно заведение);

в) страница за фиксиране на проведените учебни практики и резултатите от тях, както и за темата на дипломната работа и държавните изпити и резултатите от тях;

г) бележки за отпуск на студента.

Чл. 14. Личната карта на студента има:

1. корица, на която се изписва названието на документа;

2. страница, която съдържа:

а) название на висшето (полувисшето) училище;

б) название на учебното звено, осъществяващо обучението (факултет, департамент, катедра, филиал);

в) снимка на студента, печат на висшето (полувисшето) училище;

г) подпис на студента, факултетен номер или друг код за идентификация на студента в рамките на висшето (полувисшето) училище;

3. страница, която съдържа:

а) данни, идентифициращи студента (име, презиме, фамилия, ЕГН, населено място, където е постоянното местожителство на студента);

б) специалност;

в) място за отбелязване на учебните години, през които продължава обучението (не по-малко от 6 графи);

г) място за заверка с печат и подпис от ръководителя на звеното, осъществяващо обучението за всяка от посочените учебни години.

Чл. 15. Уверението съдържа:

1. название и местонахождение на висшето (полувисшето) училище;

2. название на организацията, осъществяваща обучението (факултет, департамент, катедра и др.);

3. название на документа;

4. име, презиме, фамилия, ЕГН, постоянно местожителство на студента, факултетен номер или друг идентифициращ студента код;

5. текст "Настоящото уверение се дава на" и по-нататък се описва фактът или обстоятелството, верността на което удостоверява висшето (полувисшето) училище;

6. текст "Уверението се дава, за да послужи пред" и по-нататък се посочва организацията, пред която се удостоверява факт или обстоятелство, свързано със студентското положение (редовен, задочен студент и др.);

7. длъжност и подпис на служебното лице, удостоверяващо дадените факти, и печат на висшето (полувисшето) училище.

Раздел II

Графично оформление и отпечатване на документите

Чл. 16. (1) Графичното оформление и отпечатването на документите може да се извършват по два начина:

1. Висшите (полувисшите) училища самостоятелно определят графичното оформление и отпечатването на документите, като задължително регистрират в Министерството на науката и образованието, Главно управление "Държавна политика във висшето образование", образците на подготвените документи;

2. Министерството на науката и образованието ежегодно организира отпечатването на документите по единни образци въз основа на заявки на висшите (полувисшите) училища.

(2) Дипломите за висше и полувисше образование и свидетелствата за квалификация на специалисти с висше и полувисше образование включват специфичен знак, който защитава документите от фалшификация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. С оглед осигуряване валидността на документите, издавани досега от висшите и полувисшите училища, ректорите (директорите) регистрират образци от тях в Министерството на науката и образованието, Главно управление "Държавна политика във висшето образование".

§ 2. Дипломите за висше и полувисше образование, свидетелствата за квалификация, свидетелствата за специализация и правоспособност, главната книга, академическата справка, книгата за регистриране на дипломи, студентската книжка, личната карта и уверението на студентите се издават на официалния за Република България език.

§ 3. На български и чуждестранни граждани могат да се издават и преводи на оригиналите на дипломите за завършено образование и на свидетелствата за квалификация на желан от притежателя им чужд език (английски, руски, френски, немски, испански) при спазване на чл. 30 от Закона за висшето образование, Правилника на Министерския съвет за легализации, заверки и преводи на документи (обн., Изв., бр. 73 от 1958 г.; изм. и доп., ДВ, бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г. и бр. 77 от 1983 г.) и ПМС № 132 от 1990 г. (ДВ, бр. 103 от 1990 г.).

§ 4. Наредбата се издава на основание чл. 2 от ПМС № 152 от 1994 г. за определяне на реда за разработване и приемане на единни държавни изисквания за признаване на висше образование (ДВ, бр. 66 от 1994 г.).

Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

.....
(учебно заведение)

..... гр.
снимка

печат без герб

.....
(саморъчен подпис)

регистр. №
(ден, месец, година)

СВИДЕТЕЛСТВО
за квалификация
на специалист с висше образование
Серия, №

.....
(име, презиме и фамилия)

ЕГН, роден(а) в гр.(с.),
обл., държава,
притежаващ(а) диплома серия №, издадена от

.....
(учебно заведение)

не важи без дипломата

Приложение № 2 към чл. 4, ал. 2

СВИДЕТЕЛСТВО

за специализация и правоспособност на специалист
с висше образование

.....
(учебно заведение)
на
(име, презиме и фамилия)
ЕГН, роден(а) в гр.(с.),
е завършил(а) на, курс за
(специализация, правоспособност)
по
(тематика на курса за специализация)
по време на курса е изучавал(а) следните учебни дисциплини:
1.
2.
и е завършил(а) обучението си със среден успех
гр., 199 .. г. Ректор:
(подпис и печат)

Приложение № 3 към чл. 5, ал. 3

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за повишаване квалификацията на специалист
с висше образование

.....
(учебно заведение)
на
(име, презиме и фамилия)
ЕГН, роден(а) в гр.(с.),
е завършил(а) на, курс за повишаване на
(продължителност на курса)
квалификацията по
.....
(тематика на курса)
по време на курса е изучавал(а) следните учебни дисциплини:
1.
2.
и е завършил(а) обучението си със среден успех
гр., 199 .. г. Ректор:
(подпис и печат)

Приложение № 4 към чл. 7, ал. 2
(Изм. - ДВ, бр. 10 от 1995 г.)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

.....
(учебно заведение)

гр.

снимка

печат без герб

.....
(саморъчен подпис)

регистр. №

(ден, месец, година)

СВИДЕТЕЛСТВО

за квалификация

на специалист с полувисше образование

Серия, №

.....
(име, презиме и фамилия)

ЕГН, роден(а) в гр.(с.)

обл., държава

притежаващ(а) диплома серия №, издадена от

.....
(учебно заведение)

гр. за специалност

е постъпил(а) на и е завършил(а) на

(ден, месец, година)

(ден, месец, година)

в обучение за повишаване на квалификацията

(форма на обучение)

за получаване на професионална подготовка по

(допълнителна, нова)

..... със среден успех от изпитите

(специалност)

(с думи)

(с цифри)

и е защитил(а) дипломна работа на тема:

.....
със среден успех

(с думи)

(с цифри)

С решение на държавната изпитна комисия от 199 ... г. му (й) се

признава квалификация

гр., 199 ... г. Директор:

(печат с герб)

регистр. №

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ СВИДЕТЕЛСТВО ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

на специалист с полувисше образование

Серия ..., №

.....
(име, презиме и фамилия)

ЕГН, роден(а) в гр.(с.)

обл., държава по време на обучението

си е изучавал(а) и положил(а) изпити по следните учебни дисциплини:

#####

№

по

Учебни дисциплини

Оценки

ред | |
У

.....
.....
.....
Среден успех от обучението

Държавни изпити:
1.
(оценка)
2.
(оценка)
3.
(оценка)
Среден успех от държавните изпити

(оценка)
Квалификация

гр. 199 ... г. Директор:
(подпис и печат без герб)
регистр. №
.....
не важи без дипломата

Приложение № 5 към чл. 8, ал. 2

СВИДЕТЕЛСТВО
за специализация и правоспособност на специалист
с полувисше образование

.....
(учебно заведение)
на
(име, презиме и фамилия)
ЕГН, роден(а) в гр.(с.)
е завършил(а) на, курс за
(специализация, правоспособност)

по
(тематика на курса за специализация)
по време на курса е изучавал(а) следните учебни дисциплини:
1.
2.
и е завършил(а) обучението си със среден успех

гр., 199 ... г.
Директор:
(подпис и печат)

Приложение № 6 към чл. 9, ал. 2

УДОСТОВЕРЕНИЕ
за повишаване квалификацията на специалист с полувисше образование

.....

(учебно заведение)

на

(име, презиме и фамилия)

ЕГН, роден(а) в гр.(с.),

е завършил(а) на, курс за повишаване на

(продължителност на курса)

квалификацията по

.....

.....

(тематика на курса)

по време на курса е изучавал(а) следните учебни дисциплини:

1.

2.

и е завършил(а) обучението си със среден успех

гр., 199 .. г. Директор:

(подпис и печат)