

# **ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на Националния дворец на децата**

Обн. - ДВ, бр. 18 от 24.02.2017 г.

Издаден от министъра на образованието и науката

## **Раздел I**

### **Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Националния дворец на децата (НДД).

**Чл. 2.** (1) Националният дворец на децата е специализирано обслужващо звено за организационно и методическо подпомагане по смисъла на чл. 50, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 от закона.

(2) Националният дворец на децата:

1. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

2. организационно-методически подпомага дейностите по чл. 49, ал. 1, т. 1 ЗПУО на центровете за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР);

3. осигурява организационно и координира дейностите, включени в Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците;

4. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда.

(3) Дейността на НДД се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

**Чл. 3.** Националният дворец на децата е юридическо лице със седалище и адрес на управление: София, бул. Александър Стамболийски 191.

## **Раздел II**

### **Функции и дейности на Националния дворец на децата**

**Чл. 4.** (1) Националният дворец на децата организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта и осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(2) Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя чрез:

1. включване на децата и учениците в организирани обучителни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности на общинско, областно, национално и международно равнище, включително през ваканциите;

2. участие на децата и учениците в организирани групи за занимания по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

3. участие на децата и учениците в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

4. поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, както и за особен принос към развитието на Националния дворец на децата.

(3) Допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици с изявени дарби при условията и по реда на Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 286 от 2016 г. (ДВ, бр. 89 от 2016 г.).

**Чл. 5.** Националният дворец на децата работи като мултифункционален модел за:

1. подготовка на децата и учениците за изява и пълноценна реализация чрез организирани занимания по интереси;

2. съхраняване на българската национална култура и традиции;

3. осигуряване на условия за утвърждаването на децата като активни субекти на своето развитие.

**Чл. 6.** (1) Националният дворец на децата осъществява следните дейности:

1. информира и консултира ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

2. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

3. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

4. организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;

5. разработва и участва в национални и международни проекти;

6. участва със свои представители в национални и международни инициативи;

7. организира и провежда прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

(2) Националният дворец на децата осъществява организационно-методическа координация на ЦПЛР по отношение на дейностите по чл. 49, ал. 1, т. 1 ЗПУО, като:

1. организира национални съвещания с директорите на ЦПЛР за координация на дейностите за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;

2. предоставя и популяризира информация за:

а) дейностите, свързани със заниманията по интереси за деца и ученици;

б) иновационни методи, технологии и форми на дейности по интереси;

в) международни проекти, програми и изяви;

3. участва в разработването на проекти и програми за творческа реализация на децата и учениците;

4. консултира, оказва помощ, предоставя информация и съдейства за квалификацията на учителите;

5. издава брошури, диплянки, методически помагала, материали и др.

### Раздел III

#### Организация на обучителния процес в Националния дворец на децата

**Чл. 7.** Пропускателният режим в НДД се определя със заповед на директора.

**Чл. 8.** (1) Дейността на НДД се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой седмици за обучение - за постоянните групи;

2. наименование на областите и на профилите, по които се формират организационните педагогически форми;

3. годишен брой часове за обучение.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;

2. дейностите за постигане на резултатите от обучителния и творческия процес;

3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;

4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;

5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;

6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

**Чл. 9.** (1) Дейностите в НДД се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 12, ал. 4, т. 1 при желание на децата и учениците.

(3) Учебната година в Националния дворец на децата започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

**Чл. 10.** (1) Дейности за обучение в НДД се осъществяват в следните области:

1. науки и технологии;

2. изкуства;

3. спорт.

(2) Дейностите за обучение в НДД може да се провеждат като свободни занимания, почасови занимания и др.

**Чл. 11.** (1) Обучителният процес в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми - клуб, ансамбъл, състав, секция, отбор и др.

(2) Дейностите за обучение се провеждат като:

1. индивидуална работа - работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности; с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и др.;

2. работа по групи в различни организационни педагогически форми - школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, филхармонии, секции, отбори, кръжоци, експедиции с обучителна цел и др.;

3. масови прояви и публични изяви - конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми и др.

**Чл. 12.** (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

(2) Продължителността на работата (седмиците за обучение) в групата и седмичната заетост (часове за обучение) се определят в плана за обучение по чл. 30, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование в зависимост от възрастта и равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Продължителността на дейностите в различните организационни педагогически форми се определя в учебни часове.

(4) Групите за обучение може да бъдат по чл. 32 от Наредбата за приобщаващото образование.

(5) Групите по ал. 4 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

**Чл. 13.** (1) Седмичното разписание на заниманията включва до 5 учебни часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността при спазване на здравословните и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в НДД са целодневни, полудневни, почасови и на смени, както следва:

1. на три смени - за постоянни групи за обучение, индивидуална работа и временни групи за обучение в учебно време;

2. на две смени - за временни групи за обучение през ваканциите;

3. в празнични дни и в свободно време - за развлекателни програми.

(3) Продължителността на дейностите се определя съгласно чл. 34 от Наредбата за приобщаващото образование.

**Чл. 14.** Организацията на обучителния процес и видът на формите по чл. 11 се определят с плана за обучение по чл. 30, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование.

**Чл. 15.** Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на съдържанието на дейностите, както и очакваните резултати се определят с програма за обучение в съответствие с чл. 33 от Наредбата за приобщаващото образование.

**Чл. 16.** Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на обучителните дейности имат правата и задълженията по глава девета, раздел I от ЗПУО в съответствие с дейността на НДД.

**Чл. 17.** (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

(2) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за изяви по интереси, се вписват в плана за дейностите на НДД.

**Чл. 18.** (1) Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма:

1. подписано от родител, настойник или попечител, или друго лице, което полага грижи за дете, ако ученикът е малолетен;

2. подписано от ученика със съгласието на родител, настойник или попечител, или друго лице, което полага грижи за дете, ако е непълнолетен.

(2) С подписването на заявление за участие в организационни педагогически форми участниците изразяват съгласие с вътрешните правила за организацията на дейностите в НДД. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

**Чл. 19.** На децата и учениците, успешно завършили пълното обучение в дадена организационно-педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

**Чл. 20.** (1) Учителите, участници в обучителния процес в НДД, имат правата и задълженията съгласно глава единадесета, раздел II от ЗПУО в съответствие с дейността на НДД.

(2) Учителите в НДД могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.

**Чл. 21.** (1) Контролната дейност в НДД се осъществява от директора и заместник-директора по учебно-творческата дейност.

(2) Контролната дейност на директора и заместник-директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на НДД.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора/заместник-директора.

#### **Раздел IV**

##### **Управление и структура на Националния дворец на децата**

**Чл. 22.** (1) Националният дворец на децата се ръководи и представлява от директор, който се назначава от министъра на образованието и науката въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;

2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;

3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;

4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява документацията от обучението;

5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти съобразно дейностите на НДД;

6. анализира и отчита цялостната дейност на НДД и предоставя информация на МОН;

7. председател е на педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;

8. организира приемането на деца и ученици и участието им в дейности, организирани от НДД;

9. утвърждава плановете за работа на направленията в НДД и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 ЗПУО; разпределя

преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;

10. изготвя Списък-образец № 3, който се съгласува и утвърждава съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите;

11. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;

12. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;

13. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;

14. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и този правилник;

15. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на НДД;

16. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на НДД;

17. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

18. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, ефикасното, ефективното и икономичното разходване на бюджетните средства;

19. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

20. осигурява безопасни условия за обучение и труд;

21. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в НДД;

22. осъществява взаимодействие с дирекциите в МОН и с регионалните управления на образованието;

23. осъществява международни контакти и изяви;

24. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

25. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни, общи или индивидуални административни актове.

(3) Директорът се подпомага от заместник-директор по учебно-творческата дейност и от заместник-директор по административно-стопанската дейност.

(4) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност - от определен със заповед педагогически специалист от НДД.

**Чл. 23.** (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред министъра на образованието и науката.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 24.** Педагогическият съвет на НДД като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на НДД за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;

б) план за обучение и програмите за обучение;

в) план за дейностите (календарния план);

г) планове на методическите обединения;

д) правила за организиране и провеждане на прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. взема решения по резултатите от обучителния процес и работата на организационните звена в направление „Организационно-методическа дейност“;

4. определя начина за приемане на деца и ученици в НДД при спазване на нормативните актове;

5. прави предложения на директора за награждаване на деца и ученици;

б. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината“;

7. утвърждава символите и ритуалите в НДД;

8. запознава се с бюджета на НДД.

**Чл. 25.** (1) Педагогическият съвет на НДД включва в състава си заместник-директорите, учителите и другите педагогически специалисти на трудов договор към НДД.

(2) В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват и други лица.

**Чл. 26.** Националният дворец на децата осъществява дейността си в три направления: обучение и обучително-методическа дейност; организационно-методическа дейност; административно-стопанска дейност.

**Чл. 27.** (1) В направление „Обучение и обучително-методическа дейност“ се осъществява обучително-възпитателна и обучително-методическа дейност в четири методически обединения:

1. „Наука и технологии“;

2. „Изкуства“;

3. „Спорт“;

4. Школа „Любознайко“ - за деца от предучилищна възраст, за ранно стимулиране на умения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

(2) В направлението работят учители.

(3) Методическите обединения се ръководят от учител в съответното обединение.

(4) Дейността в направлението се координира и контролира от заместник-директора по учебно-творческата дейност.

**Чл. 28.** (1) В направление „Организационно-методическа дейност“ се осъществява организационно-методическа дейност в три организационни звена:

1. „Национална мрежа на ЦПЛР“ - за координация на центровете за подкрепа за личностно развитие по отношение на дейностите по чл. 49, ал. 1, т. 1 ЗПУО;

2. „Детски информационен център, библиотека, иновационни обучителни програми“ - за информационно-консултативната работа с деца и ученици, родители и учители; иновационни и обучителни програми;

3. „Развлекателна, издателска и публична дейност“ - за развлекателни програми със и за деца, издаване на печатни информационни, методически и рекламни материали.

(2) Дейността в направлението се координира и контролира от заместник-директора по учебно-творческата дейност.

**Чл. 29.** (1) В направление „Административно-стопанска дейност“ се осъществяват следните дейности в три административни обединения:

1. „Счетоводни дейности“;

2. „Стопанисване на имуществото на НДД“;

3. „Помощно-обслужващи дейности и дейности по поддръжката“.

(2) Дейностите по ал. 1, т. 1 се координират и контролират от директора, а по ал. 1, т. 2 и 3 - от заместник-директора по административно-стопанската дейност.

**Чл. 30.** Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

## **Раздел V**

### **Имущество и източници за финансиране на Националния дворец на децата**

**Чл. 31.** (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от НДД, са публична държавна собственост.

(2) Имотите и вещите - държавна собственост, се управляват в съответствие с предназначението им за нуждите, за които са предоставени, с грижата на добър стопанин.

(3) Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с външни лица при условия и по ред, определени в Закона за държавната собственост и в Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост.

**Чл. 32.** (1) Директорът на Националния дворец на децата е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката.

(2) Финансирането на Националния дворец на децата се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката, собствени приходи и други източници.

#### **Допълнителна разпоредба**

**§ 1.** По смисъла на този правилник „методически обединения“ са творчески обединения на учителите от областите за обучение по чл. 30, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование.

#### **Заключителна разпоредба**

**§ 2.** Този правилник се издава на основание чл. 50, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и отменя Правилника за устройството и дейността на Националния дворец на децата (обн., ДВ, бр. 77 от 2004 г.; изм., бр. 29 от 2010 г.; доп., бр. 29 от 2011 г.).

Министър: Николай Денков