

## **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

**за изпълнение на услуга: Организиране на заседание на Съвета на висшите  
представители на Асоциация за наука и технологии КОСТ  
12-13 ноември 2014 г., София**

### **I. Информация за обекта:**

Програмата КОСТ, която от тази година работи като асоциация, е основен инструмент на европейско ниво за подкрепа на научни изследвания и технологии на базата на изграждане и развитие на мрежи във всички научни направления. Това е най-голямата европейска мрежа и работи от 43 години.

Министерство на образованието и науката е национален координатор на тази програма и в това си качество организира и подкрепя националното участие в програмата не само чрез участието в конкретни проекти, но и чрез участие в различни организационни структури на програмата.

Висши органи на програмата са Изпълнително бюро и Съвет на висшите представители, в които всяка страна е представена. Двете структури провеждат регулярни съвещания - до 3 на година, като задължително две от тях за изнесени за домакинство в една от страните участнички.

През 2014 година по предложение на Министерството на образованието и науката България представи своята кандидатура за домакин на 193 заседание на Съвета на висшите представители.

Това е престижно събитие, в което вземат участие представители от всички държави членки на организацията, ръководството на програмата, включително нейният президент, както и висши представители на Европейската комисия, референти за програмата.

## **II. Дейности по организиране и реализация на събитието:**

**Избор и договориране на място за провеждане на събитието, отговарящо на следните изисквания:**

### **а. Зали**

- голяма зала за заседания в гр. София за 2 дни в U образен вид – капацитет 50 човека тип кръгла маса в хотел с централна локация, в който ще бъдат настанени участниците в мероприятиято; допълнителна зала за секретариат и технически услуги за 2 дни;
- зала за пресконференция
- наличие на функционално пространство за регистрация на участниците, предоставяне на материали.

### **б. Технически изисквания**

- оборудване на залата с екран (размер стандартен), оборудване за мултимедийна презентация, лаптоп; интернет и видео връзка, с необходимата звукова техника с гарантирано безотказно действие и табелки за участие;
- оборудване на зала за пресконференция;
- наличие на помещение за секретариат и технически услуги, оборудвано с компютър, принтер, скенер, ксерокс, интернет връзка.

### **в. Кетъринг (Предлагат се минимум 3 варианта)**

- организиране на 2 обяда за минимум 60 човека;
- организиране на 4 кафе–паузи с подсигурени дребни сладки и соленки за минимум 60 човека;
- организиране на 2 вечери - неформална за първата вечер след пристигане на участниците в мероприятиято и официална за първия ден на официалното събитие за 80 души (допустимо е мястото на официалната вечеря да бъде извън мястото за провеждане на събитието).

### **г. Настаняване**

- предварителна резервация за 50 човека в хотел 4 звезди или 3+ звезди с централна локация за 2 нощувки за всички участниците и една нощувка допълнително за до 10 души (точният брой ще бъде уточнен при

регистрацията на участниците) с възможности за ползване на посочените в т. „а“ от раздел II. зали. Цената на нощувка да не надвишава 130 евро;

- заплащането на настаняването се осигурява от самите участници;
- съдействие при осигуряване на индивидуални трансфери на 5 ръководители на конференцията (летище-хотел-летище);
- водене на кореспонденция относно услугите по настаняване и предоставяне на полезни материали - карта на хотела, указание за начините за достигането му
- уведомяване на всеки от участниците за финансовите условия на хотела на база попълнена регистрационна форма, локация и карта с обяснения как се стига до хотела на всеки участник.

#### **д. Оформление на събитието**

- разпространение на информация за събитието при ползване на различни медийни канали за разпространение;
- подготовка на баджове за регистрираните участници (списък се предоставя от Възложителя);
- указателни табели, флип чарт, табла за коментари и необходими съобщения;
- регистрация на гостите от екип на организаторите;
- разпределение на заеманите места;
- подготовка на един видео клип за представяне на участието на България в Програмата КОСТ. Това включва снимки на успешни институции, запис на интервюта, монтаж и звуково оформление (информация и текстове се представят от Възложителя);
- изработване на съпътстващи информационни материали и разпространяването им преди началото на събитието, диплянки и постери за мястото на България в програмата КОСТ (информация и текстове се представят от Възложителя).

#### **е. Екип за изпълнение на заданието (представят се автобиографии)**

- координатор на екип с опит при организиране на конференции от подобен мащаб;
- минимум трима души, които да подпомагат регистрацията на участниците;
- технически специалист;
- отговорник за връзки с медии, разпространение на информация.

### **III. Технически изисквания към участниците:**

Участникът трябва да представи доказателства за възможностите си за качествено извършване на услугата, обект на поръчката, при следните минимални изисквания:

1. Да потвърди наличието на съществен опит в организирането и реализацията на сходни събития чрез представяне на:

а) заверени копия на не по-малко от 2 (два) договора на обща стойност 40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС, за последните три години, за осъществени събития със сходен предмет;

б) референции за добро изпълнение от представляващи възложителите по договорите, представени по подточка „а”, т.1 от раздел III.

### **IV. Информация, която трябва да бъде посочена в офертата:**

1. Предложение за място на провеждане на събитието.
2. Начин на плащане - до 30% авансово плащане.
3. Предлагана цена.
4. Валидност на настоящата оферта (в календарни дни) – 60 дни.

### **V. Критерий за оценка на офертата – най-ниска предложена цена.**